

**ZARZĄDZENIE NR 554/14**  
**BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 15 września 2014 r.

**w sprawie powołania składu osobowego Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz § 4 pkt 1 Uchwały Nr XLVII/307/14 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Bielsk Podlaski konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 2940) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuję Zespół Opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalnym w składzie:

- 1) Janusz Panasiuk Skarbnik Miasta - przewodniczący Zespołu,
- 2) Jerzy Bartoszek Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych - członek Zespołu,
- 3) Janusz Porycki Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich - członek Zespołu,
- 4) Kazimierz Prus Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej - członek Zespołu,
- 5) Bogdan Sokołowski Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa - członek Zespołu.

**§ 2.** Zespół działa w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta do udzielenia Zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący Funkcję Burmistrza Miasta

**Jarosław Borowski**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 554/14  
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia 15 września 2014 r.

### **Regulamin Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego**

**§ 1.** Regulamin określa sposób działania Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego, powołanego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalnym.

**§ 2. 1.** W okresie zgłaszania projektów, tj. w dniach od 10 września do 30 września 2014 r. członkowie Zespołu konsultują projekty z Wnioskodawcami.

2. Zespół obraduje jawnie, dokonuje weryfikacji złożonych projektów (zadań) na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego Zespołu w miarę potrzeb w okresie zgłaszania projektów.

3. Weryfikacja dotyczy aspektów formalno-prawnych projektów (zadań), możliwości realizacji w roku budżetowym oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

4. Ingerowanie w zakres zgłoszonych projektów, w tym zmianę miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe za zgodą autorów tych propozycji.

5. W przypadku stwierdzenia, że formularz z propozycją zadania nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego realizacji, upoważniona przez Zespół osoba wystąpi telefonicznie lub mailowo do autora propozycji o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni. Nieuzupełnione formularze zostaną odrzucone.

**§ 3.** Pod nieobecność przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez niego członek Zespołu.

**§ 4. 1.** Decyzje Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, w przypadku jego nieobecności głos przewodniczącego posiedzenia.

**§ 5. 1.** Protokół z posiedzenia Zespołu sporządza pracownik Urzędu Miasta wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu.

2. W protokole z posiedzenia sporządza się porządek posiedzenia, wnioski i decyzje podejmowane przez Zespół.

3. Protokół jest odczytywany na zakończenie posiedzenia Zespołu i przyjmowany zgodnie z § 4.

**§ 6.** W okresie do 6 października 2014 r. Zespół przekazuje Burmistrzowi Miasta wyniki weryfikacji projektów (zadań) z propozycją umieszczenia ich kolejności na karcie do głosowania.