

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

BIELSKIE STOWARZYSZENIE
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU
w Bielsku Podlaskim
17-100 Bielsk Podlaski, ul. 11 Listopada 10
NIP 5432178931, Reg. 200441910
KRS 0000386135

Urząd Miasta Bielsk Podlaski
30.09.2013r

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I ZAPOBIEGANIE PATOLOGIOM
SPOŁECZNYM W RAMACH MIEJSKIEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA
NARKOMANII W BIELSKU PODLASKIM NA LATA 2010 - 2013**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"Narkotyki – cena straconych marzeń"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 listopada do 10 grudnia 2013 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Bielskie Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku**.....

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000386135.....

5) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

13.05.2011.....

5) nr NIP: **5432178931** nr REGON: **200441910**

6) adres:

miejsowość: **Bielsk Podlaski**..... ul.: **11 Listopada 10**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Bielsk Podlaski**..... powiat:⁸⁾ **Bielski**.....

województwo: **Podlaskie**.....

kod pocztowy: **17-100** poczta: **Bielsk Podlaski**

7) tel.: **85 7312000**..... faks: **85 7312010**.....

e-mail: **sekretariat@smbp pppl**..... http://

8) numer rachunku bankowego: **25 8061 0003 0000 1001 2000 0020**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Bielsku Podlaskim**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tamara Rusaczyk.....

b) Irena Iwanow.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Bielskie Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku, ul. 11 Listopada 10, 17-100 Bielsk Podlaski, 85 7312000.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tamara Rusaczyk, 603217015

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej, w szczególności poprzez organizację wykładów, seminariów, lektoratów języków obcych, odczytów, konferencji, spotkań, prelekcji, konkursów, wystaw, koncertów i innych zajęć.
2. Prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej i rekreacji, organizowanie wycieczek turystycznych i krajoznawczych.
3. Przekazywanie nabytych przez członków Stowarzyszenia doświadczeń życiowych i zawodowych młodzieży i innym grupom społecznym potrzebującym wsparcia.
4. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi uniwersytetami trzeciego wieku oraz ich międzynarodową federacją, ze szkołami wyższymi, placówkami naukowo-badawczymi, instytucjami rządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz środkami masowego przekazu i sektorem gospodarczym, a także osobami o uznanym autorytecie.
5. Prowadzenie działalności wydawniczej.
6. Prowadzenie działalności badawczej.
7. Prowadzenie działalności w zakresie porad obywatelskich.
8. Tworzenie grup samopomocy.
9. Występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz, urzędów, instytucji, organizacji i fundacji w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia.
10. Kwestowanie na rzecz organizacji, instytucji lub jednostek pożytku publicznego oraz innych wymagających wsparcia jednostek administracji publicznej.
11. Zbiórki publiczne w postaci „cegiełek”.
12. Inne działania realizujące cele statutowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uzależnienie jest negatywnym i bardzo złożonym problemem społecznym, mającym uwarunkowania socjologiczne, psychologiczne, ekonomiczne i zdrowotne.

Zadanie "Narkotyki – cena straconych marzeń" nastawione jest na realizację profilaktyki oraz promowanie zdrowego stylu życia, pozbawionego wszelkiego rodzaju uzależnień w środowisku osób starszych i będzie składało się z 5-godzinnych warsztatów profilaktycznych, wykład, prezentacja multimedialna, dyskusja, wspólne tworzenie plakatu, film) w czasie których uczestnicy uzmysłwią, czym jest nałóg i jakie mechanizmy im rządną, poznają przyczyny dla których ludzie sięgają po narkotyki oraz gdzie należy szukać pomocy w przypadku uzależnienia.

W czasie wyjazdu do teatru na spektakl "Seks, prochy i rock&roll" poznają na żywo problemy człowieka współczesnego, uwikłanego w narkotyki, który płaci wysoką cenę za wyparcie się życia bez nałogów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

O zdrowiu decydują cztery podstawowe elementy: styl życia, środowisko, czynniki genetyczne, opieka zdrowotna. Styl życia i zachowania zdrowotne determinują w największym stopniu stan zdrowia ludności. Problem narkomanii w Polsce, przy bogatej ofercie narkotyków i łatwości ich dostępu, ciągle narasta i wymaga upowszechniania materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz akcji promujących zdrowy styl życia we wszystkich środowiskach społecznych, w tym, wśród osób starszych, które nie mają szerokiego dostępu do wiedzy na temat uzależnień od narkotyków.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są członkowie Bielskiego Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku w Bielsku Podlaskim, mieszkańcy Bielska Podlaskiego - 42 osoby (kobiety i mężczyźni), którzy potrzebują wzajemnego wsparcia w budowaniu pozytywnych relacji międzyludzkich, radzenia ze stresem, nabywania wiedzy o prawidłowym dbaniu o zdrowie oraz uczenia się przystosowywania do sytuacji, gdzie w otoczeniu najbliższym znajdują się osoby uzależnione.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wypracowanie właściwych postaw i wartości wpływający na wybór zdrowego stylu życia.
2. Pogłębianie i wzmacnianie naturalnych systemów wsparcia.
3. Pokazanie sposobów zaspakajania potrzeb intelektualnych i duchowych.
4. Poprawa jakości życia osób starszych.
5. Promowanie Stowarzyszenia i Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w siedzibie Osiedlowego Domu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielsku Podlaskim, ul. 11 Listopada 10 oraz w Teatrze Dramatycznym w Białymstoku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Warsztaty profilaktyczne na temat "Narkotyki – cena straconych marzeń" w czasie których uczestnicy zapoznają się z wpływem narkotyków na organizm człowieka oraz skutkami ich nadużywania, uświadomią prawne konsekwencje posiadania i używania narkotyków a także dowiedzą się w jakich instytucjach szukać wsparcia. Czas trwania zajęć - 5godzin. Warsztaty prowadzić będzie osoba wykwalifikowana, na codzien borykająca się z problemami narkomanii (pracownik policji). Warsztaty zespołą członków we wspólnym tworzeniu plakatu, pracy w grupach, wspólnej dyskusji przy herbatce.
2. W drugiej połowie listopada 2013 roku 42-osobowa grupa wyjedzie na spektakl do Teatru Dramatycznego w Białymstoku na spektakl "Seks, prochy i rock&roll". Tematyka spektaklu jest ściśle związana z tematyką warsztatów profilaktycznych, gdyż ukazuje ludzi poszukujących szczęścia poprzez zanegowanie rzeczywistości. Pomagają im w tym seks, pieniądze i narkotyki. Kiedy wreszcie przychodzi moment konfrontacji, okazuje się, że za wyparcie się życia trzeba zapłacić wysoką cenę. Scenariusz spektaklu napisała rzeczywistość, jak nas niejednokrotnie otacza.

9. Harmonogram¹³⁾

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Bielskiego Stowarzyszenia UTW ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup biletów na spektakl	40	20	zł	800	800	0,00	0,00
	2) Zakup usługi transporto wej.....	1	400		400	400	0,00	0,00
	3) Zakup słodczy warsztaty profilaktyczne	1	50		50	50	0,00	0,00
	4) Zakup usługi instruktora warsztatów	5	50	zł	250	250	0,00	0,00
I	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Bielskiego Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku							
	1) Koordynator zadania	10	20	zł	200	0,00	200	0,00
	2) Obsługa księgową	2	50	zł	100	0,00	100	0,00
I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
I	Ogółem:				1800	1500	300	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500zł	83,30%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300 zł	16,70%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0.00zł	...0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0.00zł	...0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje	0,00	...0..%

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	... 0,00ł	0....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	... 0,00ł	... 0..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1800zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie posiada zapewnioną wysokokwalifikowaną kadrę do realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada nieodpłatną bazę lokalową do realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas zrealizowaliśmy już dwa zadania o podobnej tematyce oraz kilka o innej tematyce, dofinansowane przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski i Zarząd Powiatu Bielskiego.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy - *nie przewiduje* KRZES ZARZĄDU
Tamara Rusak

Oświadczam (=y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia *10. XII. 2013 r.*.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

BIELSKIE STOWARZYSZENIE
UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU
w Bielsku Podlaskim
17-100 Bielsk Podlaski, ul. 11 Listopada 10
NIP 5432178931, Reg. 200441910
KRS 0000386135

PREZES ZARZADU

Tamara Kusaczyk

Irena Iwanow

SKARBNIK

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 30.09.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.)
2. Statut Stowarzyszenia.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Ofertę złożono w dn. 30.09.2013r.

Podinspektor
Urszula Wiesiałowska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta podlega wywieszeniu na okres 7 dni tj.
od 09.10.2013 r. do 16.10.2013 r. w
BiP, w siedzibie UM Bielsk Podlaski, na stronie
internetowej UM Bielsk Podlaski.

Podinspektor
Urszula Wiesiałowska

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby

sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.