



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

W TRZEŹWOŚCI I ZGODZIE Z SAMYM SOBĄ I OTOCZENIEM
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.11.2012 do 24.12.2012

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: **Bielskie Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku**.....

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000386135

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **12.05.2011**

5) nr **NIP:5432178931** nr REGON: **200441910**

6) adres: **Bielsk Podlaski, ul.: 11 Listopada 10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Bielsk Podlaski** powiat: ⁸⁾ **Bielski**

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 17-100 poczta: **Bielsk Podlaski**

7) tel.: **857312000** faks: **857312010**

e-mail: sekretariat@smbp pppl. http://

8) numer rachunku bankowego: **25 8061 0003 0000 1001 2000 0020**

nazwa banku: Bank **Spółdzielczy w Bielsku Podlaskim**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) Tamara Rusaczyk

b) Halina Kiryluk-Chwaszczewska

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym

mowa w ofercie: ⁹⁾

Bielskie Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku, ul. 11 Listopada 10, 17-100 Bielsk Podlaski, 603217015

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tamara Rusaczyk, 603217015

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej, w szczególności poprzez organizację wykładów, seminariów, lektoratów języków obcych, odczytów, konferencji, spotkań, prelekcji, konkursów, wystaw, koncertów i innych zajęć,
- 2) prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej i rekreacji, organizowanie wycieczek turystycznych i krajoznawczych,
- 3) przekazywanie przez członków Stowarzyszenia nabytych doświadczeń życiowych i zawodowych młodzieży i innym grupom społecznym potrzebującym wsparcia,
- 4) współpracę z krajowymi i zagranicznymi uniwersytetami trzeciego wieku oraz ich międzynarodową federacją, ze szkołami wyższymi, placówkami naukowo-badawczymi, instytucjami rządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz środkami masowego przekazu i sektorem gospodarczym a także z osobami o uznanym autorytecie,
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 6) prowadzenie działalności badawczej,
- 7) prowadzenie działalności w zakresie porad obywatelskich,
- 8) tworzenie grup samopomocy
- 9) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz, urzędów, instytucji, organizacji i fundacji w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- 10) kwestowanie na rzecz organizacji, instytucji lub jednostek pożytku publicznego oraz innych wymagających wsparcia jednostek administracji publicznej,
- 11) zbiórki publiczne w postaci „cegiełek”,
- 12) inne działania realizujące cele statutowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie nastawione jest na realizację profilaktyki uzależnień oraz promowania zdrowego stylu życia w środowisku osób 50+.

Wszystkie działania koncentrować się będą na wzmocnieniu naturalnych więzi rodziny (m. in. relacji małżeńskich, kontaktów z dziećmi, wnukami) poprzez pomoc psychologiczną (warsztaty psychologiczne), estetyczną (wyjazd do teatru na spektakl), społeczno-kulturalną i zdrowotną (warsztaty - zdrowy styl życia, ze zwróceniem szczególnej uwagi na szkodliwość alkoholu) oraz zajęciach ruchowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozpatrując problemy społeczne w Polsce, a szczególnie problem alkoholizmu i coraz większą liczbę osób nadużywających środków psychoaktywnych, jest potrzeba realizowania zadań związanych z profilaktyką przeciwdziałającą nadużyciom.

Nadużywanie alkoholu przez choćby jednego z członków rodziny powoduje destabilizację funkcjonowania rodziny i przyczynia się do cierpienia.

Konsekwencją życia z osobą nadużywającą alkoholu może być współ uzależnienie. Jest to efekt przystosowania się do sytuacji problemowej, co skutkuje zaburzeniami psychopatycznymi, emocjonalnymi, stresowymi. Efektem doświadczeń wyniesionych z życia w rodzinie z problemami alkoholowymi mogą być pewne utrwalone schematy zachowań i reakcji emocjonalnych, które utrudniają nawiązywanie bliskich relacji z innymi ludźmi w życiu dorosłym.

Realizacja zadania publicznego przeciwdziałanie uzależnieniom pozwoli zminimalizować powstawanie nowych problemów związanych z uzależnieniami, uświadomi skutki jego nadużywania oraz wyjaśni czym jest i jak działa mechanizm uzależnienia. A także zapozna z instytucjami oferującymi pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom.

Osoby starsze, które w swoim zabieganym życiu, obciążone pracą, wychowywaniem dzieci, wnuków odczuwają zmęczenie, stres, co wpływa negatywnie na stan zdrowia i samopoczucie.

Często w dalszym ciągu przeżywają niepowodzenie swoich dzieci, wnuków, uzależnionych od różnych substancji psychoaktywnych, i niebezpiecznych działań, co

osłabia dobre kontakty i więź z osobami najbliższymi.

Nie zawsze ludzie sięgają po naturalne sposoby rozładowywania negatywnych emocji: słuchanie muzyki, sport, spacer, rozmowę z bliską osobą, sen. .

W poszukiwaniu własnych potrzeb emocjonalnych, ekonomicznych, duchowych, intelektualnych, estetycznych, często zdarza się tak, że unikając trudności, uciekają w bardzo niebezpieczne działania: alkohol, leki psychotropowe, papierosy, zaciąganie kredytów, zawieranie niebezpiecznych znajomości, hazard, które zaburzają funkcjonowanie na płaszczyźnie społecznej, rodzinnej, indywidualnej.

W takich sytuacjach potrzebna jest pomoc psychologiczna, jak poradzić z problemem. Udział w warsztatach, które poprowadzi wysokokwalifikowany psycholog, pozwoli spojrzeć inaczej na problemy dnia codziennego swoje i członków swojej rodziny z innej perspektywy.

Inne działania, takie jak:

- wyjazd do teatru, by obejrzeć dobry spektakl, poczuć smak estetyczny, odczuć kulturę w dobrym wydaniu,
- udział w warsztatach kulinarnych połączonych z wykładem na temat zdrowego stylu życia i prawidłowego odżywiania, z naciskiem na szkodliwość spożywania substancji psychoaktywnych,
- uczestniczenie w zajęciach taneczno-ruchowych. Taniec jest bardzo dobrą terapią na stres.

Wyżej wymienione działania będą miały charakter wspierający i odstresowujący, gdyż zmobilizuje do wyjścia z domu, pozwoli znaleźć się w innej atmosferze duchowej, przyjaznej i akceptującej wszystkich członków.

Nasz statut także nakłada na nas obowiązek prowadzenia edukacji w zakresie profilaktyki zdrowia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Bielska Podlaskiego, członkowie Bielskiego Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku, osoby starsze (72 kobiety i 7 mężczyzn), znajdujące się w wieku poprodukcyjnym, potrzebujące wsparcia duchowego od innych osób.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie trzeźwości i wprowadzanie zmian w obyczajach spożywania napojów alkoholowych przez dorosłych i młodzież.
Uświadomienie słuchaczom negatywnych konsekwencji picia alkoholu.
Przeciwdziałanie uzależnieniom oraz promocja zdrowia.
Przeciwdziałanie patologiom społecznym.
Kształtowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych wśród dorosłych.
Tworzenie przez dorosłych w swoim środowisku lokalnym swoistego lobby na rzecz zdrowego wolnego od substancji chemicznych stylu życia.
Wzmacnianie norm i wartości społecznych.
Podwyższenie kompetencji psychospołecznych.
Kształtowanie nawyków kulturalnego spędzania wolnego czasu jako alternatywne zajęcie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Osiedlowy Dom Kultury SM w Bielsku Podlaskim,
Teatr Węgielki w Białymstoku,
Warsztaty Terapii Zajęciowej Caritas Diecezji Drohiczyńskiej w Bielsku Podlaskim

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. W dniu 4 listopada 2012 roku 42 osobowa grupa wyjedzie do Teatru Dramatycznego im. A. Węgieerki w Białymstoku na spektakl „Ożenek „ M. Gogola. Teatr jest czynną formą odbioru dzieła sztuki, rozwija proces myślowy oraz jest przykładem kulturalnego spędzania czasu wolnego.
2. W dniu 20 listopada 2012 roku o godzinie 17.00 dla wszystkich chętnych członków Bielskiego Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku w Bielsku Podlaskim zostaną przeprowadzone warsztaty profilaktyczne na temat „Alkohol – świadome ryzyko”. Warsztaty będą składać się z wykładu, prezentacji multimedialnej, dyskusji i wspólnego tworzenia plakatu. Uczestnicy zapoznają się ze zdrowym stylem życia, dowiedzą się czym jest i jak działa mechanizm uzależnienia oraz uzyskają informację, gdzie można szukać pomocy w przypadku nadużywania alkoholu i przemocy (nie tylko dla siebie).
3. W okresie od 6 listopada do 20 grudnia 2012 roku w każdy wtorek i czwartek o godzinie 10.00 dla wszystkich chętnych będą prowadzone zajęcia taneczno-ruchowe, które są źródłem radości i przyjemności. Taniec przy muzyce będzie swoistą terapią, odpoczynkiem, służącym regeneracji sił psychicznych i fizycznych, podejmowaniu różnego typu aktywności życiowej, będący formą obrony przed niebezpiecznymi skutkami zmęczenia i sposobem na przywracanie równowagi organizmu
4. W dniach 26 listopada i 10 grudnia 2012 roku o godz. 16.30 będą prowadzone warsztaty promujące zdrowy styl życia połączone z przygotowywaniem dietetycznych posiłków. Temat warsztatów „Edukacja zdrowotna w dziedzinie odżywiania i przeciwdziałania uzależnieniom”. Z zakupionych produktów w warsztatach Terapii Zajęciowej w Bielsku Podlaskim zostaną przygotowane potrawy dietetyczne.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.11.2012 do 24.12.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia taneczno-ruchowe (około 20 osób)	6, 8, 13, 15, 20, 22, 27, 29 października 2012r 4, 6, 10, 13, 17, 20 – grudnia 2012 r. – godzina 10.00	Oferent
2. Wyjazd 42-osobowej grupy do teatru na spektakl	4 listopada 2012r.	Oferent
3. Warsztaty profilaktyczne (około 40) osób „Alkohol – świadome ryzyko”	20 listopada 2012 r. godzina 17.00 – 20.00	Oferent

4. I część warsztatów „Edukacja zdrowotna w dziedzinie odżywiania i przeciwdziałania uzależnieniom” (około 35 osób)	26 listopada 2012 r. godzina 16.30 – 18.00	Oferent
5. II część warsztatów „Edukacja zdrowotna w dziedzinie odżywiania i przeciwdziałania uzależnieniom” (około 35 osób)	10 grudnia 2012r. godzina 16.30 – 18.00	Oferent

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾**

Dostarczona informacja o skutkach nadużyć (palenie tytoniu, picie alkoholu lub odurzanie się narkotykami) ma spowodować zmianę postaw i w konsekwencji niepodejmowanie ryzykownych zachowań a także ma pomóc w rozwijaniu ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych (umiejętności nawiązywania kontaktów z ludźmi, radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktu, opierania się naciskom ze strony otoczenia, itp.) Rozwinięta zostanie umiejętność, która pozwoli każdemu radzić sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi i z przeżywanymi w związku z nimi emocjami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość jed nost ek	Ko szt jed nos tko wy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowit y (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1) Zakup usługi transportowej na wyjazd do Teatru.....	100	4,04	Km	404	404	0,00	0,00
							
	2) Zakup biletów wstępu na spektakl.....	42	27	Os	1134	1134	0,00	0,00
	3) Zakup produktów żywnościowych na warsztaty „Edukacja	1	500	zestaw	500	0,00	500	0,00

	zdrowotna w dziedzinie zdrowego odżywiania i przeciwdziałania uzależnieniom” 4) Zakup usługi instruktora fitness 5) Zakup usługi instruktora warsztatów „Edukacja zdrowotna...” 6) Zakup instruktora warsztatów profilaktycznych 7) Zakup materiałów na warsztaty profilaktyczne	14 5 1 1	35 30 300 500			490 150 300 500	490 0,00 300 500	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 150 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1) Koordynator (przygotowanie dokumentacji ,nawiązanie współpracy z instruktorami zadania, dokonanie zakupów, organizowanie i czuwanie nad prawidłowością przebiegu realizacji zadania, sporządzenie sprawozdania końcowego i wymaganych załączników)..... 2) Obsługa księgową	1 1	350 100	zadanie zadanie		350 100	350 100	0,00 0,00	0,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji 1) Zakup aparatu fotograficznego w celu udokumentowania realizacji zadania i promowania zdrowego stylu życia 2)	1		Szt.		1339,77	1339,77	0,00	0,00
IV	Ogółem:					5267,77	4617,77	500	150

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4617,77zł	87,66%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500zł	9,49%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0, 00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	150 zł	2,85%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5267,77 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

¹⁾ Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Zadaniem kierować będzie wysokokwalifikowana kadra specjalizująca się psychologią, pedagogiką, dietetyką, fitnessem

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania Stowarzyszenie ma zapewnioną nieodpłatną bazę lokalową

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotychczas zrealizowaliśmy jedno zadanie publiczne dofinansowane przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski, które zostało rozliczone we wskazanym terminie bez zastrzeżeń. Trzy zadania publiczne z dotacji Urzędu Miasta Bielsk Podlaski są w trakcie realizacji., zgodnie ze złożoną ofertą. Wszystkie działania przebiegają zgodnie z planem.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3) oferent/) jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24.12.2012 r.....;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

BIELSKIE STOWARZYSZENIE
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU
w Bielsku Podlaskim
17-100 Bielsk Podlaski, ul. 11 Listopada 10
NIP 5432178931, Reg. 200441910

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

Halina Kiryluk-Chwaszczewska

Tamara Rusaczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 20.12.12

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.