



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA <sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1);  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc społeczna  
(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

„Organizacja wyjazdu na turnus rehabilitacyjny osób starszych, chorych, niepełnosprawnych znajdujących się w  
trudnej sytuacji materialnej”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13 maja 2016 r. do 17 czerwca 2016 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>  
PRZEZ

Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów <sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Szansa” w Bielsku Podlaskim

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup>  
0000111229

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> 25.03.1992

5) nr NIP: 543-18-80-126 nr REGON: 050878100

6) adres:

miejsowość: Bielsk Podlaski ul.: Dąbrowskiego 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> .....

gmina: Bielsk Podlaski powiat: <sup>8)</sup> bielski

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 17-100 poczta: Bielsk Podlaski

7) tel.: 85 730 36 60 faks: .....

e-mail: s.p.o.n.szansa@wp.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 15 2030 0045 1110 0000 0072 2000

nazwa banku: BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów <sup>1)</sup>:

a) Sidoruk Sławomir

b) Kita Jan

c) Jakubowski Piotr

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Irena Taranta, tel. 504907259

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

|  |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB</li><li>- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM</li><li>- DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA</li><li>- OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA</li><li>- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</li><li>- PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZAGROŻENIEM Z PRACY</li><li>- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYŹN</li><li>- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM</li><li>- DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH</li><li>- KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO</li><li>- WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ</li><li>- EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO</li><li>- TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO</li><li>- PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE</li><li>- UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI</li><li>- UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW KONSUMENTÓW</li><li>- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI</li><li>- PROMOCJA I ORGANIZACJA WOŁONTARIATU</li><li>- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA</li><li>- PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM</li></ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> |
|--|

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~ 1) prowadzi/~~prowadzą~~ 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

|              |
|--------------|
| Nie prowadzi |
|--------------|

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>**



Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na sfinansowaniu transportu na turnus rehabilitacyjny organizowany dla osób starszych, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, osób chorych na cukrzycę, nowotwory, niepełnosprawnych, osób z problemami krążenia i chorobami stawów. W ramach zadania sfinansowany zostanie transport na turnus do Juraty, który odbędzie się w dniach 14-27 maja 2016 roku.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby objęte wsparciem w ramach zadania są osobami starszymi, schorowanymi mającymi niskie świadczenia emerytalne i rentowe, których nie stać jest pokryć wysokich kosztów udziału w turnusie rehabilitacyjnym. Realizacja zadania pozwoli na sfinansowanie im dojazdu na turnus, pozwoli zaspokoić potrzeby materialne osób chorych na cukrzycę, nowotwory, serce i inne schorzenia. Wpłynie na przeciwdziałanie wykluczenia społecznego tych osób i poprawę warunków ich życia.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą osoby chore, starsze, niepełnosprawne o niskim statusie materialnym.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania będzie poprawa warunków życia osób starszych chorych i niepełnosprawnych, poprzez sfinansowanie im transportu na turnus rehabilitacyjny w Juracie.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bielsk Podlaski, Jurata

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

1. Przygotowanie wyjazdu, wybór przewoźnika
2. Przejazd na turnus rehabilitacyjny i udział w turnusie rehabilitacyjnym
3. Podsumowanie zadania

#### 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.05.2016 r. do 17.06.2016 r.

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|--|---|---|
| 1. Przygotowanie wyjazdu, wybór przewoźnika.                                       | 13.05.2016 r.                             | SPON Szansa   |
| 2. Przejazd na turnus rehabilitacyjny i udział w turnusie rehabilitacyjnym.        | 14.05.2016 r. - 27.05.2016 r.             | SPON Szansa   |
| 3. Podsumowanie zadania.   | 28.05.2016 r. - 17.06.2016 r.             | SPON Szansa   |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

W ramach zadania:

- mieszkańcy miasta Bielsk Podlaski znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej uczestniczyć będą w turnusie rehabilitacyjnym;
- osoby chore, starsze o niskim statusie materialnym poprawią swoją sytuację życiową;
- poprawa stanu zdrowia uczestników zadania.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie SPON Szansa (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) sfinansowanie transportu na turnus rehabilitacyjny do Juraty<br>2)..... | 1               | 3000                     | wyjazd       | 3000                   | 2500   | 500   | 0  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1).....<br>2) .....  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| IV  | Ogółem:   |                 |                          |              | 3000                   | 2500   | 500   | 0  |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |          |         |
|-----|--|----------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 2500 zł  | 83,33 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 500 zł   | 16,67 % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>   | ..... zł | .....%  |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | ..... zł | .....%  |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ..... zł | .....%  |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | ..... zł | .....%  |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | ..... zł | .....%  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)   | 3000 zł  | 100 %   |



3. **Finansowe środki z innych źródeł publicznych** <sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

W przygotowaniu zadania uczestniczyć będą członkowie SPON Szansa, w tym księgowa stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~ntów~~<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

Zaplecze biurowe, którym dysponuje stowarzyszenie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

SPON Szansa w Bielsku Podlaskim ma wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań mających na celu rehabilitację i pobudzenie aktywności osób niepełnosprawnych. Co roku organizowane są integracyjne zawody sportowe, jak również projekty dotyczące rehabilitacji osób niepełnosprawnych we współpracy z Gminą Miejską Bielsk podlaski, starostwem Powiatowym w Bielsku podlaskim, Zarządem Województwa Podlaskiego oraz PCPR w Bielsku Podlaskim . Wszystkie zlecone zadania publiczne zostały rozliczone należycie pod względem merytorycznym i rachunkowym, co zostało potwierdzone przez kontrole w 2014 roku. Jako Stowarzyszenie realizowaliśmy takie zadania jak:

- „Z rehabilitacji korzystamy- siły nabieramy” w okresie 01.02.2015-30.06.2015 r. we współpracy z Gmina Miejską Bielsk Podlaski;
- „Najlepsza rehabilitacja to ruch i integracja” w okresie 15.06.2015-22.06.2015 r. we współpracy ze Starostwem powiatowym w Bielsku Podlaskim;
- W dniu 29.11.2015 r. wraz z PCPR w Bielsku Podlaskim organizowaliśmy spotkanie oplatkowo-mikołajkowe dla osób niepełnosprawnych.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nt~~<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci<sup>1)</sup> jest/ są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.06.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCY SPON „Szansa”  
w Bielsku Podlaskim  
*Sidoruk*  
Sławomir Sidoruk

WICE PRZEWODNICZĄCY SPON „Szansa”  
w Bielsku Podlaskim  
*Jan Kita*  
Jan Kita

CZŁONEK ZARZĄDU SPON „Szansa”  
w Bielsku Podlaskim  
*Piotr Jakubowski*  
Piotr Jakubowski

STOWARZYSZENIE  
POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM  
„SZANSA”  
17-100 Bielsk Podlaski, ul. Dąbrowskiego 3  
tel. 85 730 36 60  
NIP 542-18-88-128, REG. 050878100

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>)  
Data 27.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.