



STOWARZYSZENIE
BRACTWO PRAWOSŁAWNE
św. św. Cyryla i Metodego
15-461 Białystok, ul. L. Waryńskiego 30
NIP 966-07-87-821, REG. 001389069
tel. + 48 698 985 777

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc społeczna
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

Zapewnienie różnych form pomocy ludziom najuboższym, niezdolnym do rozwiązywania samodzielnie swoich problemów lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.12.2015** do **24.12.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾
PRZEZ

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Bractwo Prawosławne św. św. Cyryla i Metodego**

2) forma prawna: ⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

KRS 0000129924.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **04.02.2007r.**.....

5) nr NIP: **966-07-97-821**..... nr REGON: **001389063**.....

6) adres:

miejsowość: **15-461 Białystok**..... ul.: **Waryńskiego 30**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾.....

gmina: **Białystok**..... powiat: ⁸⁾ **Białystok**.....

województwo: **podlaskie**.....

kod pocztowy: **15-461**..... poczta: **Białystok**.....

7) tel.: **503 312 895**..... faks:.....

e-mail:..... http://.....

8) numer rachunku bankowego: **19 1020 1332 0000 1602 0328 7471**.....

nazwa banku: **PKO BP**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów ¹⁾:

a) **Bazyli Piwnik - Przewodniczący Zarządu Głównego**.....

b) **Jerzy Maleszewski - członek Zarządu Głównego**.....

c).....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Stowarzyszenie Bractwo Prawosławne św. św. Cyryla i Metodego, Koło Terenowe w Bielsku Podlaskim, ul. Rejtana 24, 17-100 Bielsk Podlaski.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Maleszewski, tel. 503 312 895.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

promocja, tworzenia i realizacja programów mających na celu pomoc osobom, rodzinom w trudnej sytuacji życiowej. Wyrównanie szans dla tych osób i rodzin (w tym osób niepełnosprawnych)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/ofere(n)el) prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi własnej działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie spotkania w przed świętami Bożego Narodzenia osobom w trudnej sytuacji materialnej i życiowej. Spotkanie dla osób w różnym wieku, samotnym i schorowanym. Organizatorzy pragną, aby wszyscy uczestnicy podczas wspólnego posiłku, słuchania kolęd, mieli zapewnioną miłą i przyjazną atmosferę podczas spotkania. Przygotowane paczki żywnościowe pozwolą na pamiętanie tego wydarzenia w okresie świątecznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dobie wysokiego bezrobocia i systematycznego wzrostu cen ludzie coraz częściej żyją na granicy ubóstwa. Najprostszą metodą wiązania „końca z końcem” jest oszczędność na jedzeniu. Systematycznie rośnie liczba osób chorych, które spędzają większość czasu samotnie. Braki finansowe oraz niemoc fizyczna jest powodem, przez który ludzie nie mogą przygotować się właściwie do godnego przeżycia świąt Bożego Narodzenia.

Nasze Stowarzyszenie chce zorganizować spotkanie, by, chociaż w małym stopniu osoby te nie czuły się opuszczone i samotne. Chcemy, aby poczuli atmosferę świąt, aby spotkali się i rozmawiali z innymi ludźmi, a wręczone paczki pomogły godnie przeżyć ten okres.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa 45 osób, mieszkańców Bielska Podlaskiego, sympatyków Stowarzyszenia, którzy pozostają w trudnej sytuacji życiowej i materialnej. Większość osób żyje skromnie, niejednokrotnie na granicy ubóstwa. Nie mogą sobie pozwolić na godne przygotowanie się do świąt Bożego Narodzenia. Osoby te liczą i czekają na naszą pomoc, a w każdym kolejnym roku jest ich coraz więcej.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. *Pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej*
2. *Kultywowanie tradycji wspólnego spędzania świąt Bożego Narodzenia*
3. *Stworzenie ciepłej i rodzinnej atmosfery osobom potrzebującym*
4. *Wspólne śpiewanie w różnych językach kolęd*
5. *Uświadomienie potrzeby organizowania pomocy ludziom najuboższym, niezdolnym do rozwiązywania samodzielnie swoich problemów lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej*

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Dom Kultury Prawosławnej w Bielsku Podlaskim przy ul. Rejtana 24

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾**

1. Powiadomienie podopiecznych Stowarzyszenia o terminie spotkania przedświątecznego, zakup artykułów żywnościowych do paczek. Pakowanie produktów do paczek.
2. Przygotowanie spotkania przedświątecznego i potraw. Dekorowanie pomieszczenia i nakrywanie stołów.
3. Spotkanie przedświąteczne, podczas którego spożywane będą potrawy postne, wspólnie śpiewane kolędy oraz rozdawane paczki żywnościowe
4. Rozliczenie zadania publicznego, zebranie i płatności faktur, uzupełnienie dokumentacji i sprawozdanie finansowe

9. **Harmonogram ¹³⁾**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **01.12.2015** do **24.12.2015**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. <i>Powiadomienie o terminie spotkania przedświątecznego podopiecznych Bractwa, przygotowanie paczek</i>	01.12.2015 – 15.12.2015	

2. Przygotowanie spotkania, potraw, dekorowanie świątlicy, nakrywanie stołów	16.12.2015-19.12.2015	Stowarzyszenie, Koło Terenowe w Bielsku Podlaskim
3. Spotkanie przedświąteczne, spożywanie potraw, słuchanie kolęd, wydawanie paczek żywnościowych	20.12.2015	
4. Zebranie i opłacenie faktur, rozliczenie zadania	21.12.2015 – 24.12.2015	

^{10.} Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Podniesienie poczucia własnej wartości ludzi najuboższych, niezdolnych do rozwiązywania samodzielnie swoich problemów 2. Integracja ze Stowarzyszeniem oraz środowiskiem prawosławnym. 3. Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa 4. Pewność siebie oraz świadomość, że są inni, którzy mogą pomóc |
|--|

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

KOSZTORYS

Zapewnienie różnych form pomocy ludziom najuboższym, niezdolnym do rozwiązywania samodzielnie swoich problemów lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość jedn ostek	Kosz t jedno stko wy (w zł)	R o d z aj m ia ry	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) przygotowanie paczek żywnościowych	25	45	Zł	1125,00	900,00	125,00	100,00
	2) spotkanie przedsięwzięte	25	30	Zł	750,00	600,00	100,00	50,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	--	--	--				
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	--	--	--				
IV	Ogółem:				1875,00 zł	1500,00 zł	225,00 zł	150,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00	80,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	225,00	12,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	150,00	8,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	1875,00 zł	100 %

3. **Finansowe środki z innych źródeł publicznych** ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) - jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

¹ Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Zarząd i Członkowie Koła Terenowego Stowarzyszenia w Bielsku Podlaskim, wolontariusze

² Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Stowarzyszenie posiada pomieszczenia na zorganizowanie spotkania przedświątecznego. Członkowie dysponują transportem na dowóz osób mających trudności z chodzeniem. Zarząd Koła zorganizuje zakup produktów na paczki żywnościowe.

³ Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. *Półkolonie w latach 2008, 2009 dla dzieci z rodzin zagrożonych alkoholizmem,*
2. *Prowadzenie świetlic środowiskowej*
3. *Warsztaty edukacji regionalnej dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie,*
4. *Spotkania przedświąteczne w latach 2007-2014 dla mieszkańców Bielska Podlaskiego*

⁴ Informacja, czy oferent/ofereńca(ł) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów ¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńca(ł) jest/są(ł) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńca(ł) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażę pożarną oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych.
- 10) Należy określić, czy podstawa są zasady określone w statucie, pehnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

Poswiadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Załączniki:



**STOWARZYSZENIE
PRAWOSŁAWNE**
św. św. Cyryla i Metodego
15-161 Białyсток, ul. T. Waryńskiego 30
NIP 966-07-87-821, REG. 001389069
tel. 48 698 985 777

.....
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/ofertów ¹⁾)
 Data 04.04.2015

PRZEWODNICZĄCY
 ZARZĄDCA GŁÓWNEGO
 STOWARZYSZENIA BRACIWO PRAWOSŁAWNE
 św. św. Cyryla i Metodego
Bazuli Piłnik

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np: lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.