

ZARZĄDZENIE NR 140/25
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 9 stycznia 2025 r.

**w sprawie szczegółowych zasad podejmowania interwencji w sprawie
zwierząt bezdomnych w 2025 r. przez Miasto Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1907 zm.), § 23 ust.3 Uchwały Nr X/77/24 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r., poz.5777) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin w sprawie szczegółowych zasad podejmowania interwencji w sprawie zwierząt bezdomnych w 2025 r. przez Miasto Bielsk Podlaski, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 888/24 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad podejmowania interwencji w sprawie zwierząt bezdomnych w 2024 r. przez Miasto Bielsk Podlaski.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Piotr Wawulski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 140/25
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 9 stycznia 2025 r.

REGULAMIN

w sprawie szczegółowych zasad podejmowania interwencji w sprawie zwierząt bezdomnych w 2025 r. przez Miasto Bielsk Podlaski.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa:

1) zasady:

- a) podejmowania interwencji w sprawie bezdomnych zwierząt (w szczególności psów i kotów), w tym zlecenia ich sterylizacji lub kastracji;
- b) powołania Społecznego Opiekuna Zwierząt;
- c) dokarmiania bezdomnych zwierząt, w tym zakupu karmy;
- d) kontroli wykorzystywania karmy przez Społecznych Opiekunów Zwierząt,

2) wzory dokumentów(załączniki od nr 1 do nr 7 niniejszego Regulaminu).

2. Ilekroć mowa w Regulaminie o:

- 1) **Społecznym Opiekunie Zwierząt** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub organizację społeczną zajmującą się ochroną zwierząt wpisaną do Rejestru Społecznych Opiekunów Zwierząt bezdomnych z terenu miasta Bielsk Podlaski na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 2;
- 2) **wniosku o wpisanie do Rejestru Społecznych Opiekunów Zwierząt** – należy przez to rozumieć wniosek w brzmieniu określonym **w załączniku Nr 1** niniejszego Regulaminu;
- 3) **wniosku o przyznanie karmy** – należy przez to rozumieć wniosek w brzmieniu określonym **w załączniku Nr 2** niniejszego Regulaminu;
- 4) **protokole zdawczo – odbiorczym** – należy przez to rozumieć protokół w brzmieniu określonym **w załączniku Nr 3** niniejszego Regulaminu;
- 5) **„wniosku o sfinansowanie ze środków z budżetu Miasta Bielsk Podlaski usługi weterynaryjnej”** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Społecznego Opiekuna Zwierząt lub pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa, dotyczący bezdomnych zwierząt w sprawie sterylizacji, kastracji, uśpienia ślepych miotów, udzielenia w razie konieczności innej niezbędnej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo

– leczniczym (np. odrobaczenie, odpchlenie), w brzmieniu określonym w **załączniku nr 4** niniejszego Regulaminu;

- 6) **skierowaniu** - należy przez to rozumieć dokument, uprawniający wnioskodawcę do wykonania w odpowiednim gabinecie weterynaryjnym określonych usług weterynaryjnych na koszt Miasta w brzmieniu określonym w **załączniku Nr 5** niniejszego Regulaminu;
- 7) **oświadczeniu** – należy przez to rozumieć pisemne wyrażenie woli przez Społecznego Opiekuna Zwierząt o zapewnieniu przez niego opieki w okresie pozabiegowym, rekonwalescencji, związanej z przeprowadzonym zabiegiem kastracji lub sterylizacji lub innej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym w brzmieniu określonym w **załączniku nr 6** niniejszego Regulaminu;
- 8) **poświadczenia wykonania usługi weterynaryjnej** – należy przez to rozumieć pisemne potwierdzenie przez osobę uprawnioną, reprezentującą Wykonawcę lub działającego z jego upoważnienia, wykonania usługi w gabinecie weterynarii oraz poświadczenia wykonania usługi przez wnioskodawcę, o którym mowa w pkt. 5, w brzmieniu określonym w **załączniku nr 7** niniejszego Regulaminu;
- 9) **sprawozdaniu z odbioru ścinek mięsa surowego** - należy przez to rozumieć miesięczne sprawozdanie w brzmieniu określonym w **załączniku nr 8** niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2.

Zasady podejmowania interwencji w sprawie bezdomnych zwierząt.

§ 2. 1. Miasto w celu realizacji Programu może realizować zabiegi weterynaryjne związane z zapobieganiem bezdomności zwierząt poprzez:

- 1) Schronisko, z którym Miasto ma podpisaną umowę.
- 2) dokonywanie wydatków bezpośrednich w ramach obowiązującego planu finansowego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), lub Zarządzenia nr 42/24 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 25 lipca 2024r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski obejmujące:
 - a) usługi sterylizacji i znakowania elektronicznego wraz z opieką nad zwierzęciem w okresie rekonwalescencji przez okres nie dłuższy niż 5 dni po zabiegu,
 - b) usługi kastracji i znakowania elektronicznego wraz z opieką w okresie rekonwalescencji przez okres nie dłuższy niż 5 dni po zabiegu,
 - c) usługi uśpienia ślepego miotu,

d) udzielenia w razie konieczności innej niezbędnej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym, w tym szczepienia przeciwko wściekliznie.

2. Dokonywanie wydatków bezpośrednich z zastosowaniem trybu wymienionego w ust.1 pkt. 2 może być realizowane w przypadku

1) zgłoszenia potrzeby wykonania którejkolwiek usługi przez Społecznego Opiekuna Zwierząt, tylko w sytuacji gdy podejmie się on pełnić funkcję opiekuna do czasu przeprowadzenia adopcji, a w przypadku bezskuteczności działań – umieszczenia go w schronisku.

2) uzyskania z innego źródła informacji o takiej potrzebie przez pracownika merytorycznego Referatu.

3. Zapotrzebowanie na usługę weterynaryjną przez Społecznego Opiekuna Zwierząt będzie zgłoszone na druku w brzmieniu wskazanym w **załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu**.

4. W przypadku, określonym w ust.2 pkt. 2, pracownik na tę okoliczność sporządza notatkę służbową

5. Wypełniony i podpisany druk, o którym mowa w ust.3, stanowić będzie wniosek o sfinansowanie usługi ze środków budżetu Miasta w ramach planu finansowego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

6. Społeczny Opiekun Zwierząt zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Referat Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa o sposobie realizacji jego wniosku.

7. Ilość wykonanych zabiegów będzie uzależniona od możliwości finansowych Miasta.

8. Miasto w sprawie przeprowadzenia usług weterynaryjnych, o których mowa w ust.1 pkt 2, zawiera umowę z lekarzem weterynarii.

9. Pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa na wniosek, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt.5, wydaje Społecznemu Opiekunowi Zwierząt skierowanie na wykonanie usługi:

1) sterylizacji i znakowania elektronicznego wraz z opieką w okresie rekonwalescencji nie dłuższym niż 5 dni po zabiegu, lub

2) kastracji i znakowania elektronicznego wraz z opieką w okresie rekonwalescencji nie dłuższym niż 5 dni po zabiegu, lub

3) uśpienia ślepych miotów, lub

4) udzielenia w razie konieczności innej niezbędnej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym,

zgodnie z brzmieniem, określonym **w załączniku nr 5** do niniejszego Regulaminu.

10. Pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa wydając skierowanie, o którym mowa w ust.9, przyjmuje jednocześnie od Społecznego Opiekuna Zwierząt oświadczenie w brzmieniu, określonym **w załączniku nr 6** do niniejszego Regulaminu.

11. Po wykonaniu przez lekarza weterynarii odpowiednio zabiegu sterylizacji lub kastracji lub innej usługi o charakterze opiekuńczo-leczniczym i wskazanym przez lekarza weterynarii okresie rekonwalescencji, w tym zdjęciu szwów (chyba, że będą to szwy rozpuszczalne), Społeczny Opiekun Zwierząt podejmuje działania zmierzające do adopcji. W przypadku bezskuteczności działań adopcyjnych, które nie mogą trwać dłużej niż 3 miesiące od dnia przejęcia zwierzęcia od lekarza weterynarii po wykonanym zabiegu sterylizacji/kastracji/znakowania, pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa zawiadamia schronisko celem umieszczenia zwierzęcia w schronisku.

12. Społeczny Opiekun Zwierząt, w przypadkach określonych w ust.11, staje się opiekunem na czas określony, tj. od dnia przejęcia zwierzęcia od lekarza weterynarii do czasu przekazania w adopcję nowemu opiekunowi, lub do schroniska.

13. Adopcje przeprowadza wybrane schronisko dla zwierząt lub Społeczny Opiekun Zwierząt.

14. Społeczny Opiekun Zwierząt w okresie podejmowania działań adopcyjnych staje się jego opiekunem.

Rozdział 3.

Zasady powołania Społecznego Opiekuna Zwierząt.

§ 3. 1. Społecznym Opiekunem Zwierząt może zostać pełnoletnia osoba fizyczna lub organizacja społeczna zajmujące się ochroną zwierząt, które złożyły wniosek o wpisanie do Rejestru Społecznych Opiekunów Zwierząt oraz oświadczenie, że podejmą działania związane z adopcją na druku **w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu.**

2. Weryfikację wniosków przeprowadza pracownik merytoryczny Referatu Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa. O podjętej decyzji, nie mającej charakteru decyzji administracyjnej, Referat Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa powiadamia pisemnie wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.

3. Pracownik merytoryczny Referatu Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa prowadzi Rejestr Społecznych Opiekunów Zwierząt.

4. Społeczny Opiekun Zwierząt wpisany do Rejestru, o którym mowa w ust.1, nie traci statusu Społecznego Opiekuna Zwierząt pomimo utraty mocy niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4.

Dokarmianie bezdomnych zwierząt, w tym zakup karmy i jej wydawanie.

§ 4. 1. Społeczny Opiekun Zwierząt w okresie sprawowania czasowej opieki może starać się o przyznanie z Miasta darmowej karmy.

2. Karma przyznawana jest na pisemny wniosek Społecznego Opiekuna Zwierząt, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu.

3. O przyznaniu karmy i terminie jej odbioru Społeczny Opiekun Zwierząt powiadomiony zostanie telefonicznie na podany we wniosku nr telefonu.

4. Odmowy przyznania karmy dokonuje się pisemnie wraz z uzasadnieniem.

5. Zakupu karmy dokonuje Miasto.

6. Karma będzie wydawana Społecznemu Opiekunowi Zwierząt we wskazanej lecznicy weterynaryjnej lub sklepie.

7. Ilość wydawanej karmy będzie uzależniona od możliwości finansowych Miasta.

8. Społeczny Opiekun Zwierząt potwierdza odebranie karmy w protokole zdawczo – odbiorczym (**druk w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 niniejszego Regulaminu**) oraz w sprawozdaniu z odbioru ścinek mięsa surowego (**druk w brzmieniu określonym w załączniku Nr 8 niniejszego Regulaminu**) przygotowanymi przez pracownika merytorycznego Referatu Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa.

9. Społeczny Opiekun Zwierząt przy wykonywaniu czynności związanych z opieką może posługiwać się innymi osobami. Ponosi on pełną odpowiedzialność w okresie sprawowania nad nimi opieki.

Rozdział 5.

Kontrola wykorzystywania karmy wydawanej Społecznym Opiekunom Zwierząt.

§ 5. 1. Pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa przeprowadza kontrolę czynności Społecznych Opiekunów Zwierząt. Kontroli podlega:

- 1) sposób wykorzystania darmowej karmy przekazanej przez Miasto,
- 2) warunki, w jakich dokarmiane są zwierzęta.

2. Pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa nie ma obowiązku powiadamiania Społecznego Opiekuna Zwierząt o zamiarze przeprowadzenia kontroli i terminie jej przeprowadzenia.

3. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza notatkę służbową.

4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli Społeczny Opiekun Zwierząt może zostać skreślony z Rejestru Społecznych Opiekunów Zwierząt.

5. Społeczny Opiekun Zwierząt, który został skreślony z Rejestru, nie może zostać ponownie na nią wpisany przez okres 1 roku.

6. W przypadku potwierdzonego wykorzystywania darmowej karmy w inny sposób niż dokarmianie bezdomnych zwierząt, zwłaszcza jej marnotrawienie lub sprzedaż, Społeczny Opiekun Zwierząt zostanie obciążony kosztami jej zakupu i skreślony z Rejestru Społecznych Opiekunów Zwierząt bez możliwości ponownego ubiegania się o status Społecznego Opiekuna Zwierząt.

§ 6. Regulamin obowiązuje w okresie obowiązywania Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2025 r.

Wniosek o wpisanie do rejestru Społecznych Opiekunów Zwierząt bezdomnych

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że podejmę działania związane z adopcją zwierzęcia i do czasu przekazania w adopcję lub do schroniska będę je systematycznie dokarmiał. W związku z tym proszę o wpisanie mnie do Rejestru Społecznych Opiekunów Zwierząt. Niżej podaję niezbędne informacje związane z moją osobą oraz prowadzoną przeze mnie w tym zakresie działalnością społeczną.

Imię i nazwisko Społecznego Opiekuna Zwierząt

Adres zamieszkania, numer telefonu

Bezdomne zwierzęta objęte opieką, ilość, gatunek

Miejsce przebywania bezdomnych zwierząt

Zobowiązuję się informować Urząd Miasta Bielsk Podlaski o wszelkich zmianach danych, w tym o fakcie zaprzestania udzielania zadeklarowanej przeze mnie pomocy.

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z

Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

Bielsk Podlaski dn.

Podpis Społecznego Opiekuna Zwierząt

Wniosek o przyznanie bezpłatnej karmy w celu dokarmiania bezdomnych zwierząt

Imię i nazwisko Społecznego Opiekuna Zwierząt

Adres zamieszkania, numer telefonu

Bezdomne zwierzęta objęte opieką ilość,gatunek

Miejsce przebywania bezdomnych zwierząt

Ilość karmień zwierząt w ciągu dnia

Zwierzęta dokarmiane są w budynku */na zewnątrz*/ w innym miejscu

***właściwe podkreślić**

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z
Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w
sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o
ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

Bielsk Podlaski dn.

Podpis Społecznego Opiekuna Zwierząt

Protokół zdawczo - odbiorczy

Pan/ Pani

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym nr

wydanym przez

potwierdza odbiór karmy w ilości

przeznaczonej do dokarmiania bezdomnych zwierząt, zgodnie z wnioskiem nr.

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

Bielsk Podlaski dn.

Podpis Społecznego Opiekuna Zwierząt

**Wniosek o sfinansowanie ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski usługi weterynaryjnej
dotyczącej bezdomnych zwierząt:**

1. Imię i nazwisko Społecznego Opiekuna Zwierząt
2. Adres zamieszkania, numer telefonu
3. Miejsce przebywania bezdomnych zwierząt
4. Sterylizacja i znakowanie elektroniczne bezdomnych zwierząt wraz z opieką w okresie rekonwalescencji w okresie nie dłuższym niż 5 dni po zabiegu:
 - ilość , gatunek zwierząt zgłoszonych do zabiegu:
 - informacje dodatkowe:
5. Kastracja, znakowanie elektroniczne bezdomnych zwierząt wraz z opieką w okresie rekonwalescencji w okresie nie dłuższym niż 5 dni po zabiegu:
 - ilość, gatunek zwierząt zgłoszonych do zabiegu:
 - informacje dodatkowe:
6. Uśpienie ślepego miotu
 - ilość, gatunek zwierząt zgłoszonych do zabiegu:
 - informacje dodatkowe:
7. Udzielenie bezdomnym zwierzętom w razie konieczności innej niezbędnej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym
 - ilość, gatunek zwierząt zgłoszonych do zabiegu:
 - informacje dodatkowe:

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

Bielsk Podlaski dn.

Podpis Społecznego Opiekuna Zwierząt

**Oświadczenie Społecznego Opiekuna Zwierząt o zapewnieniu przez niego opieki w okresie
pozabiegowym / rekonwalescencji**

W związku z otrzymaniem przeze mnie skierowania na zabieg

ja niżej podpisany/a oświadczam, że będąc Społecznym Opiekunem Zwierząt zarejestrowanym
w ewidencji prowadzonej przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski, zobowiązuję się do:

1. dopilnowania, aby zostały zdjęte szwy po dokonanym zabiegu w Gabinetie Weterynarii, w którym był robiony zabieg, chyba, że będą to szwy rozpuszczalne.
2. zapewnienia odpowiedniej opieki w okresie pozabiegowym/rekonwalescencji, zgodnej z zaleceniami lekarskimi do czasu adopcji lub umieszczenia w schronisku,
3. zwierzę w okresie sprawowania przeze mnie opieki będzie przebywało pod adresem: Bielsk Podlaski ul. w np w np. domu mieszkalnym garażu/ szopie/ piwnicy/ innym miejscu

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

Bielsk Podlaski dn.

Podpis Społecznego Opiekuna Zwierząt

Skierowanie jest ważne 30 dni od daty otrzymania skierowania na wykonanie usługi.

Pieczęć gabinetu weterynarii

Poświadczenie wykonania usługi weterynaryjnej

Dotyczy skierowania nr _____ na zabieg weterynaryjny kastracji/ sterylizacji/znakowania/ lub innej usługi opiekuńczo – leczniczej wraz z pobytem i opieką medyczną zwierzęcia w okresie rekonwalescencji:

Część wypełniana w Gabinetcie Weterynaryjnym po zabiegu (po wypełnieniu do zwrotu przy fakturze)

1. Społeczny Opiekun Zwierząt (imię i nazwisko)
2. Nazwa zabiegu
3. Data przeprowadzenia zabiegu
4. Wynagrodzenie za wykonanie zabiegu (brutto) _____ zł.
5. Pobyt i opieka medyczna zwierzęcia w okresie rekonwalescencji, tj.
 - 1) w okresie od _____ do _____
 - 2) ilość dni _____
 - 3) wynagrodzenie za usługę (brutto) _____
6. Numer czipa _____

Bielsk Podlaski, dnia _____

Podpis i pieczęć lekarza weterynarii

Potwierdzam wykonanie wyżej wymienionego zabiegu i odbiór zwierzęcia w dniu _____

Podpis Społecznego Opiekuna Zwierząt

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Sprawozdanie z odbioru ścinek mięsa surowego

za miesiąc2025 r.

Data	Ilość karmy w kg	Czytelny podpis Społecznego Opiekuna Zwierząt lub osoby przez niego upoważnionej
1 2025r.		
2 2025r.		
3 2025r.		
4 2025r.		
5 2025r.		
6 2025r.		
7 2025r.		
8 2025r.		
9 2025r.		
10 2025r.		
11 2025r.		
12 2025r.		
13 2025r.		
14 2025r.		
15 2025r.		
16 2025r.		
17 2025r.		
18 2025r.		
19 2025r.		
20 2025r.		
21 2025r.		
22 2025r.		
23 2025r.		
24 2025r.		
25 2025r.		
26 2025r.		
27 2025r.		
28 2025r.		
29 2025r.		
30 2025r.		
31 2025r.		
Razem		X

Bielsk Podlaski dn.....2025r.

.....
(Podpis osoby sporządzającej sprawozdanie)