

ZARZĄDZENIE NR 38/24
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 16 lipca 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie § 13 ust. 3 Uchwały Nr XXXVII/285/21 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2732) Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski zarządza co następuje :

§ 1. Zatwierdzam Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 438/21 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Piotr Wawulski

Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa składa się z 6 członków.

2. Sposób powoływania członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa uchwała Rady Miasta.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 2. 1. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywają się w miarę potrzeb. Obsługę techniczno-kancelaryjną prowadzi Referat Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa.

2. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwołuje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. 1. Zawiadomienie o posiedzeniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej następuje w formie elektronicznej z powiadomieniem SMS.

2. Nie jest wymagane zawiadomienie jeżeli Społeczna Komisja Mieszkaniowa na poprzednim posiedzeniu ustali termin następnego posiedzenia.

§ 4. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywają się przy udziale minimum 4 członków Komisji.

§ 5. 1. Posiedzeniom Społecznej Komisji Mieszkaniowej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący proponuje porządek posiedzenia, Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwykłą większością głosów przyjmuje proponowany przez przewodniczącego porządek obrad.

3. Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej spisuje się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu oraz protokolant.

5. Protokoły z posiedzeń Społecznej Komisji Mieszkaniowej przechowywane są w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, w Referacie Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa.

§ 6. 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa uczestniczy w oględzinach pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o lokal z zasobów komunalnych,

a) w oględzinach bierze udział Komisja w składzie minimum 3 członków, w tym z przewodniczącym lub wiceprzewodniczącym Społecznej Komisji Mieszkaniowej,

b) z oględzin spisuje się protokół,

c) protokół z oględzin podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na oględzinach oraz osoba ubiegająca się o lokal z zasobów komunalnych.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa opiniuje wnioski osób ubiegających się o lokal z zasobów komunalnych.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa opiniuje i przedkłada Burmistrzowi projekty list osób zakwalifikowanych do najmu lokalu.

4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje uwagi i zastrzeżenia do projektu listy osób zakwalifikowanych do najmu lokalu, bądź też zamiany lokalu.

§ 7. Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta.