

Dane wnioskodawcy:

Bielsk Podlaski,

.....
imię i nazwisko

.....
nr PESEL

.....
adres zamieszkania

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Bielsku Podlaskim

WNIOSEK
o wydanie odpisu:

AKT URODZENIA

Imię i nazwisko (nazwisko rodowe)	Data i miejsce urodzenia	Rodzaj odpisu: skrócony/ zupełny/ wielojęzyczny	Stopień pokrewieństwa
.....
.....
.....

AKT MAŁŻEŃSTWA

Imię i nazwisko (nazwisko rodowe) KOBIECY	Imię i nazwisko (nazwisko rodowe) MĘŻCZYŹNY	Data i miejsce zawarcia małżeństwa	Rodzaj odpisu: skrócony/ zupełny/ wielojęzyczny	Stopień pokrewieństwa
.....
.....
.....

AKT ZGONU

Imię i nazwisko	Data i miejsce zgonu	Rodzaj odpisu: skrócony/ zupełny/ wielojęzyczny	Stopień pokrewieństwa
.....
.....
.....

Cel pobrania dokumentu: alimenty, rozwód/ separacja, opieka, sprawy majątkowe/spadkowe, meldunek, świadczenia socjalne, szkolnictwo, zatrudnienie, ubezpieczenie społeczne/zdrowotne, ubezpieczenie dodatkowe, paszport, inne.....

.....
podpis pracownika

.....
podpis wnioskodawcy

Kwituję odbiór
data i podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator danych: Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO informuję, że:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska
3. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest:
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Bielsku Podlaskim, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

2. Inspektor ochrony danych:

dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika1, 17-100 Bielsk Podlaski; e-mail: iod@bielsk-podlaski.pl, tel. 8573118139

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu:

wydania skróconego lub pełnego odpisu aktu stanu cywilnego.

4. Podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 44, 45 i 48 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego,
- art. 63 ustawy z 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)

5. Odbiorcy danych:

Odbiorcą/odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie/będą:

Pani/Pana dane osobowe będą przekazane podmiotowi przetwarzającemu realizującemu na rzecz Burmistrza zadania z zakresu obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją dla firmy „MAXTO” oraz dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy prawo o aktach stanu cywilnego służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymywaniu danych

6. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Nie dotyczy

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres: 5 lat (kategoria archiwalna B5)

8. Prawo dostępu do danych osobowych: *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.*

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: *Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.*

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych: *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.*

Niepodanie wskazanych we wniosku danych osobowych spowoduje, że zostanie Pani/Pan wezwana/y stosownie do art. 64 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego do usunięcia braków wniosku w terminie 7 dni – co przedłuży czas rozpatrzenia sprawy.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie: *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.*