

ZARZĄDZENIE NR 857/24
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji
Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597, 1688,1890, 2029, 2739)Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Komisja składa się z 5 członków, w tym:

- 1) Przewodniczącego Komisji- pracownika desygnowanego przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski- mgr inż. Pawła Korniluka, kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej, członka Towarzystwa Urbanistów Polskich Oddział w Białymstoku,
- 2) Zastępcy Przewodniczącego Komisji- pracownika desygnowanego przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski- mgr inż. arch. Tomasza Dąbrowskiego, pracownika Referatu Gospodarki Przestrzennej, członka Towarzystwa Urbanistów Polskich Oddział w Białymstoku,
- 3) członka Komisji- mgr inż. arch. Tomasza Duryńskiego — członka Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej — Podlaskiej Okręgowej Rady Izby Architektów w Białymstoku,
- 4) członka Komisji- mgr inż. arch. Zdzisława Plichtę — członka Towarzystwa Urbanistów Polskich Oddział w Białymstoku,
- 5) członka Komisji- dr inż. arch. Jerzego Tokajuka - członka Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP Oddział w Białymstoku oraz członka Towarzystwa Urbanistów Polskich Oddział w Białymstoku.

§ 2. Organizację i zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§ 4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 6. Tracą moc zarządzenia Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

- 1) nr 136/04 z dnia 18 maja 2004r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej,
- 2) nr 284/2009 z dnia 23 marca 2009r., w sprawie zmiany zarządzenia nr 136/04 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 18 maja 2004r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej,
- 3) nr 475/2010 z dnia 2 czerwca 2010r w sprawie zmiany zarządzenia nr 136/04 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 18 maja 2004r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej
- 4) nr 285/16 z dnia 31 października 2016r., w sprawie zmiany zarządzenia nr 136/04 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 18 maja 2004r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, zmienionego zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski nr 284/2009 z dnia 23 marca 2009r. oraz zarządzeniem 475/2010 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 2 czerwca 2010 r.
- 5) nr 505/22 z dnia 24 stycznia 2022r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 136/04 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 18 maja 2004r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, zmienionego zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski nr 284/2009 z dnia 23 marca 2009r., zarządzeniem 475/2010 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 2 czerwca 2010r. oraz zarządzeniem nr 285/16 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 31 października 2016r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jarosław Borowski

Załącznik do zarządzenia Nr 857/24
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 31 stycznia 2024 r.

REGULAMIN
Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w Bielsku Podlaskim
Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno — Architektonicznej w Bielsku Podlaskim zwanej dalej „Komisją” określa:

- 1) organizację wewnętrzną Komisji
- 2) tryb działania Komisji
- 3) zakres wydawanych przez Komisję opinii
- 4) zasady finansowania prac Komisji

Rozdział 2.
Organizacja Komisji

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, Bielsk Podlaski 17-100.

§ 3. Podstawowym zadaniem Komisji jest opiniowanie opracowań urbanistycznych.

Rozdział 3.
Zasady powoływania i organizacji Komisji

§ 4. Komisję powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski zarządzeniem.

§ 5. 1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz członkowie Komisji. Komisja składa się z co najmniej 5 członków

2. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, bądź strony rekomendującej tj. stowarzyszenia branżowego lub samorządu zawodowego.

Rozdział 4.
Tryb działania Komisji

§ 6. Komisja opiniuje projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projekt planu ogólnego oraz w razie potrzeby inne opracowania dotyczące planowania i zagospodarowania przestrzennego na obszarze miasta Bielska Podlaskiego i innych gmin, po podjęciu odpowiedniego porozumienia.

§ 7. 1. Komisja pracuje, w zależności od potrzeb na posiedzeniach w trybach:

- 1) stacjonarnym,
- 2) on line,
- 3) łączonym.

2. Na jednym posiedzeniu Komisja może opiniować jeden bądź kilka projektów.

3. Posiedzenia Komisji są jawne.

§ 8. Przewodniczący Komisji ustala według potrzeb tematykę i terminy posiedzeń oraz zwołuje posiedzenia Komisji.

§ 9. 1. W posiedzeniu powinno uczestniczyć oprócz Przewodniczącego co najmniej dwóch członków Komisji.

2. W przypadku braku Przewodniczącego jego prawa i obowiązki przejmuje Zastępca.

3. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni specjaliści, spoza listy członków Komisji, o ile wymaga tego problematyka opiniowanego projektu.

4. Specjalistów opisanych w ust. 2 zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji.

5. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

§ 10. 1. Przewodniczący Komisji może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji jak i spoza Komisji.

2. W przypadku potrzeby pozyskania ekspertyzy, opracowania lub opinii ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, umowę zawiera Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.

3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone Przewodniczącemu Komisji najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

4. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisje opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami są udostępniane do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

5. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 11. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności w przypadku posiedzenia w trybie stacjonarnym lub ich obecność do protokołu stwierdza Przewodniczący w przypadku posiedzenia w trybie on line. W przypadku trybu łączonego, uczestnicy stacjonarni podpisują listę obecności a obecność uczestników on line do protokołu stwierdza Przewodniczący.

2. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

3. Przy równej liczbie głosów przeciwnych rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub w przypadku jego nieobecności głos jego Zastępcy.

4. Autorom opiniowanych prac oraz specjalistom prawo głosu nie przysługuje.

§ 12. 1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich członków oraz opinię końcową Komisji.

4. Protokół podpisują: Przewodniczący oraz wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 13. W przypadku gdy Komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka projektów, protokół sporządza się dla każdego projektu oddzielnie.

§ 14. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski oraz zainteresowanym stronom.

Rozdział 5.

Zasady finansowania Komisji

§ 15. 1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na podstawie umowy zlecenia za każde posiedzenie, które ustala się w wysokości:

a) Przewodniczący Komisji - 600,00 zł brutto

b) Pozostali członkowie Komisji - 500,00 zł brutto.

2. Członkom Komisji zamieszkałym poza miastem Bielsk Podlaski zwiększa się wynagrodzenie o koszty dojazdu na posiedzenia Komisji, nie dotyczy to sytuacji przy posiedzeniu w trybie on line.

3. Wynagrodzenie za udział w Komisji wypłacone będzie na podstawie listy obecności lub protokołu z posiedzenia Komisji oraz prawidłowo wystawionego rachunku.

4. Wszyscy Członkowie Komisji, będący jednocześnie pracownikami Urzędu, biorący udział w pracach Komisji w godzinach pracy Urzędu, nie otrzymują wynagrodzenia określonego w ust. 1.

5. Koszty dodatkowych opracowań, o których mowa w § 10 określają odrębne umowy.

Rozdział 6.

Postanowienie końcowe

§ 16. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie, będą rozstrzygane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski a w przypadkach szczególnych również ze stowarzyszeniami branżowymi i samorządami zawodowymi.