

ZARZĄDZENIE NR 850/24
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 26 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski do 2035 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), w związku z art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 15 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 485, poz. 28 i poz. 1688) i uchwały nr LXXII/550/23 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski do 2035 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski do 2035 r.

2. Nabór będzie otwarty i prowadzony w terminie od dnia 29 stycznia 2024 r. do dnia 23 lutego 2024 r.

3. Zasady przeprowadzenia naboru określa Regulamin naboru przedsięwzięć do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski do 2035 r. (zwany dalej Regulaminem), stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Oceny zgłoszonych przedsięwzięć rewitalizacyjnych dokona Komisja Oceniająca w składzie określonym w Regulaminie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jarosław Borowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 850/24
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 26 stycznia 2024 r.

Regulamin naboru przedsięwzięć do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski do 2035 r.

§ 1. Niniejszy Regulamin określa cel oraz zasady naboru projektów rewitalizacyjnych przeprowadzanego w ramach prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski do 2035 r.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) formularzu projektowym – należy przez to rozumieć formularz stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, za pomocą którego podmioty uczestniczące w naborze zobowiązane są zgłaszać propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- 2) gminnym programie rewitalizacji – należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji. W przypadku Miasta Bielsk Podlaski funkcję tego dokumentu pełnić będzie Gminny Program Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski do 2035 r. (w przygotowaniu);
- 3) interesariuszach rewitalizacji – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji;
- 4) obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony uchwałą nr LXXI/539/23 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 6172);
- 5) przedsięwzięciu rewitalizacyjnym - należy przez to rozumieć propozycję działania lub projektu przedstawione w formularzu projektowym i zgłoszone do organizatora naboru;
- 6) rewitalizacji – należy przez to rozumieć proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji.

§ 3. 1. Celem naboru jest identyfikacja przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które zostaną rekomendowane przez Komisję Oceniającą przedsięwzięcia rewitalizacyjne Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski do wprowadzenia do projektu gminnego programu rewitalizacji.

2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 października 2015 roku o rewitalizacji podmiotem uprawnionym do uchwalenia gminnego programu rewitalizacji, którego elementem będzie lista planowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych i lista pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, jest Rada Miasta Bielsk Podlaski.

3. Ujęcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w gminnym programie rewitalizacji nie jest równoznaczne z gwarancją jego finansowania lub współfinansowania ze środków własnych Miasta Bielsk Podlaski lub środków zewnętrznych, w tym zwłaszcza środków z budżetu Unii Europejskiej.

§ 4. 1. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych należy zgłaszać za pomocą Formularza projektowego w terminie trwania ogłoszonego naboru, tj. od 29 stycznia do 16 lutego 2024 r.

2. Zgłaszanie propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych możliwe jest w jeden z poniższych sposobów:

- 1) złożenie wypełnionego i podpisanego przez zgłaszającego przedsięwzięcie formularza na dzienniku podawczym Biura Obsługi Interesantów, ul. Kopernika 1 w Bielsku Podlaskim w godzinach pracy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski;
- 2) przesłanie wypełnionego i podpisanego przez zgłaszającego przedsięwzięcie formularza na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, Referat Gospodarki Przestrzennej, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski - z dopiskiem na kopercie „Nabór przedsięwzięć rewitalizacyjnych” (w tym przypadku o zachowaniu terminu, o którym mowa pkt 1. decydować będzie data wpływu korespondencji do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski);
- 3) przesłanie formularza podpisanego elektronicznie przez zgłaszającego przedsięwzięcie na adres email: um@bielsk-podlaski.pl.

3. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych zgłoszone po terminie, o którym mowa ust. 1 lub też w inny sposób bądź w miejscach innych niż opisano w ust. 2 nie będą brane pod uwagę w ramach naboru.

§ 5. 1. Do zgłaszania propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych uprawnieni są Interesariusze rewitalizacji, do grona których należą w szczególności:

- 1) mieszkańcy Miasta Bielsk Podlaski,
- 2) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
- 3) jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego oraz organy doradcze i konsultacyjne gminy,
- 4) instytucje kultury,
- 5) osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi: przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki służące

wyrównywaniu szans oraz inne podmioty działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

- 6) partnerzy społeczni i gospodarczy (w tym organizacje pozarządowe),
- 7) kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
- 8) jednostki systemu ochrony zdrowia,
- 9) użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze,
- 10) spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe,
- 11) społeczne inicjatywy mieszkaniowe,
- 12) Towarzystwa Budownictwa Społecznego,
- 13) członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej,
- 14) inne jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,
- 15) szkoły wyższe,
- 16) jednostki naukowe,
- 17) przedsiębiorcy,
- 18) administracja rządowa,
- 19) instytucje rynku pracy,
- 20) podmioty ekonomii społecznej,
- 21) inne podmioty lub jednostki.

§ 6. 1. Przedmiotem naboru są przedsięwzięcia rewitalizacyjne, których wdrożenie będzie przyczyniać się do rozwiązywania problemów społecznych i/lub gospodarczych i/lub przestrzenno-funkcjonalnych i/lub technicznych i/lub środowiskowych obszaru rewitalizacji.

2. Grupą docelową zgłaszanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych jest w szczególności społeczność lokalna zamieszkująca i działająca w obszarze rewitalizacji.

3. W ramach naboru poszukiwane będą w szczególności przedsięwzięcia o charakterze:

- 1) zintegrowanym, tj. ukierunkowane na rozwiązywanie szerokiego spektrum problemów obszaru rewitalizacji;
- 2) partnerskim, tj. realizowane we współpracy podmiotów reprezentujących sektory publiczny, społeczny i gospodarczy.

4. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych powinny być zlokalizowane na obszarze rewitalizacji. W celu ułatwienia lokalizacji można skorzystać z udostępnionej na stronie internetowej mapy dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w zakładce: Rewitalizacja lub poglądowej mapy stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych zwłaszcza specyfiką przedsięwzięcia, dopuszcza się zgłaszanie propozycji przedsięwzięć, zlokalizowanych poza obszarem rewitalizacji. W takiej sytuacji konieczne jest uzasadnienie wpływu danego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na rozwiązywanie problemów społecznych i/lub gospodarczych i/lub przestrzenno-funkcjonalnych i/lub technicznych i/lub środowiskowych na obszarze rewitalizacji.

§ 7. 1. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych zgłoszone w ramach naboru podlegać będą ocenie przeprowadzanej przez Komisję Oceniającą, w której skład wchodzi:

- 1) Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej / Bielskiego Domu Kultury – 1 osoba,
- 2) Przedstawiciel Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych - 1 osoba,
- 3) Przedstawiciel Referatu Gospodarki Przestrzennej – 1 osoba,
- 4) Przedstawiciel Referatu Oświaty i Kultury – 1 osoba,
- 5) Ekspert opracowujący GPR- z głosem doradczym - 1 osoba.

2. Przewodniczącym Komisji Oceniającej jest przedstawiciel Referatu Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, który kieruje jej pracami.

3. Komisja Oceniająca może działać w składzie nie mniejszym niż 3/5 członków, w tym z uwzględnieniem udziału przewodniczącego lub osoby przez niego upoważnionej do zastępstwa.

4. Osobom zaangażowanym w prace Komisji Oceniającej nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tego tytułu.

5. Komisja podejmuje swoje decyzje w drodze konsensusu. Jeżeli osiągnięcie konsensusu w danej kwestii okaże się niemożliwe, członkowie Komisji Oceniającej rozstrzygają sporną kwestię w drodze głosowania większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos oddany przez przewodniczącego.

6. Ze swoich posiedzeń Komisja Oceniająca sporządza protokół, który zatwierdzany jest przez jej przewodniczącego, a następnie przekazywany Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 8. 1. Ocena propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych zgłoszonych w naborze zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria formalne (ocena formalna) oraz kryteria merytoryczne (ocena merytoryczna).

2. Ocena formalna propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych zgłoszonych w naborze będzie odbywać się z wykorzystaniem następujących kryteriów - wszystkie kryteria muszą zostać spełnione:

- 1) złożenie propozycji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na Formularzu projektowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (TAK/NIE);
- 2) złożenie propozycji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego z zachowaniem terminu naboru (TAK/NIE);
- 3) wskazanie w formularzu osoby (osób) do kontaktu wraz z danymi kontaktowymi (TAK/NIE);
- 4) złożenie przez osobę zgłaszającą propozycję przedsięwzięcia rewitalizacyjnego podpisu pod Formularzem projektowym (TAK/NIE), a także zgod RODO (jeśli dotyczy) – cz. II ww. Formularza projektowego (TAK/NIE);
- 5) położenie proponowanego przedsięwzięcia na obszarze rewitalizacji (TAK/NIE) lub w przypadku propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w § 6 pkt 5 niniejszego Regulaminu, wykazanie specyfiki proponowanego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego oraz uzasadnienie wpływu danego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na rozwiązywanie problemów społecznych i/lub gospodarczych i/lub przestrzenno-funkcjonalnych i/lub technicznych i/lub środowiskowych na obszarze rewitalizacji (TAK/NIE);
- 6) wskazanie problemów obszaru rewitalizacji, których rozwiązaniu służyć będzie realizacja proponowanego przedsięwzięcia (TAK/NIE).

3. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które spełnią wszystkie warunki wskazane w ust. 2 poddane zostaną ocenie merytorycznej przeprowadzanej w oparciu o następujące kryteria. Należy uzyskać minimum 6 punktów z oceny merytorycznej:

- 1) stopień oddziaływania realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych na obszarze rewitalizacji - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
 - a) w przypadku stwierdzenia wysokiego wpływu na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych występujących na obszarze rewitalizacji – 4 pkt.;
 - b) w przypadku stwierdzenia umiarkowanego wpływu na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych występujących na obszarze rewitalizacji – 2 pkt;

- c) w przypadku stwierdzenia braku wpływu na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych występujących na obszarze rewitalizacji – 0 pkt.
- 2) stopień realności wdrożenia przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, w tym zwłaszcza prawdopodobieństwa osiągnięcia deklarowanych rezultatów - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
- a) w przypadku stwierdzenia wysokiego stopnia realności wdrożenia przedsięwzięcia – 4 pkt.;
- b) w przypadku stwierdzenia umiarkowanego stopnia realności wdrożenia przedsięwzięcia – 2 pkt.;
- c) w przypadku stwierdzenia braku realności wdrożenia przedsięwzięcia – 0 pkt.
- 3) zintegrowany charakter przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, odnoszący się do stopnia w jakim jego realizacja wpływa nie tylko na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych, ale również pozostałych problemów (tj. gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych, technicznych) występujących na obszarze rewitalizacji - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
- a) w przypadku stwierdzenia wysoce zintegrowanego charakteru przedsięwzięcia – 2 pkt.;
- b) w przypadku stwierdzenia umiarkowanie zintegrowanego charakteru przedsięwzięcia – 1 pkt.;
- c) w przypadku stwierdzenia braku zintegrowanego charakteru przedsięwzięcia – 0 pkt.
- 4) partnerski charakter, odnoszący się do realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego we współpracy z partnerami publicznymi, gospodarczymi lub społecznymi - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
- a) przedsięwzięcie będzie realizowane w formule partnerskiej – 1 pkt.;
- b) przedsięwzięcie nie będzie realizowane w formule partnerskiej – 0 pkt.
- 5) przedsięwzięcie rewitalizacyjne przyczynia się do zwiększenia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
- a) przedsięwzięcia przyczynia się do zwiększenia dostępności – 1 pkt.;
- b) przedsięwzięcie nie przyczynia się do zwiększenia dostępności – 0 pkt.

4. W razie stwierdzenia braków lub w przypadku wątpliwości co do treści formularza projektowego, podmiot zgłaszający propozycję przedsięwzięcia rewitalizacyjnego zostanie poproszony o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub technicznych uzupełnień bądź korekt zawartości formularza. Kontakt ze strony Komisji Oceniającej z osobą wskazaną do kontaktu w formularzu będzie odbywał się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Od dnia wysłania e-maila (decyduje data potwierdzenia wysłania) ze strony Komisji Oceniającej podmiot zgłaszający projekt ma 3 dni robocze na ustosunkowanie się do pytań Komisji. Brak usunięcia przez podmiot zgłaszający braków w formularzu we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem bez rozpatrzenia zgłaszanej propozycji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

5. Na podstawie punktów uzyskanych przez poszczególne propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych Komisja Oceniająca stworzy wykaz przedsięwzięć rekomendowanych do ujęcia na:

- 1) liście planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych – jeżeli projekt uzyska minimum 6 punktów z oceny merytorycznej,
- 2) liście pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych – jeżeli projekt uzyska mniej niż 6 punktów w ocenie merytorycznej w ramach projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski do 2035 r.

6. Wykaz rekomendowanych przedsięwzięć zostanie przekazany Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski w celu zatwierdzenia.

7. Ostateczny wykaz przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które zostaną ujęte w projekcie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski do 2035 r. zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w zakładce Rewitalizacja.

8. Organizator naboru nie przewiduje środków odwoławczych w zakresie sposobu przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia żadnego z jego etapów opisanych w niniejszym Regulaminie.

Formularz projektowy

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Nazwa przedsięwzięcia	Tu należy wpisać proponowaną przez Państwa nazwę zgłaszanego przedsięwzięcia	
PROJEKTODAWCA (nazwa, adres, dane do kontaktu)	Nazwa Projektodawcy:	
	Adres:	
	Osoba do kontaktu:	
	E-mail:	
Nr telefonu:		
Partnerzy (nazwa, adres, dane do kontaktu) – <i>jeśli dotyczy</i>	Należy podać pełną nazwę partnera zaangażowanego we wdrażanie przedsięwzięcia (jeśli dotyczy)	
Opis zakresu rzeczowego przedsięwzięcia	Należy opisać podstawowy zakres prac, tj. wynikające z przedsięwzięcia roboty, dostawy, usługi oraz inne niezbędne działania towarzyszące bezpośrednio / pośrednio związane z przedsięwzięciem	
Wskazanie problemów społecznych na które odpowiada przedsięwzięcie (min. 1 problem)	Sfera problemu	Problem
	Społeczna	
Wskazanie problemów, przestrzenno-funkcjonalnych i/lub gospodarczych i/lub środowiskowych i/lub technicznych , na które odpowiada przedsięwzięcie	Sfera problemu	Problem

<p>Opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (<i>o ile dane te są możliwe do wskazania</i>)</p>	<p>Należy opisać w jaki sposób projekt będzie zapewniał dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami</p>
<p>Wskaźniki produktu</p>	<p>Należy napisać jakie wartości zostaną wytworzone w ramach projektu i podać szacunkową docelową wartość wskaźnika</p>
<p>Wskaźniki rezultatu</p>	<p>Należy wpisać bezpośredni skutek interwencji dla odbiorców przedsięwzięcia podając docelową wartość wskaźnika wraz ze sposobem ich oceny</p>
<p>Oddziaływanie przedsięwzięcia na obszar rewitalizacji</p>	<p>Należy opisać długookresowe skutki interwencji dla obszaru rewitalizacji</p>
<p>Lokalizacja przedsięwzięcia <u>na obszarze rewitalizacji</u></p>	<p>Należy wskazać numer działki oraz adres, pod którym realizowane będzie przedsięwzięcie – patrz mapa obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (Załącznik nr 2 do Regulaminu):</p>

Lokalizacja przedsięwzięcia <u>poza obszarem rewitalizacji</u> wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy)	<p>Należy wskazać numer działki oraz adres, pod którym realizowane będzie przedsięwzięcie Należy opisać specyfikę przedsięwzięcia uzasadniającą jego realizację poza obszarem rewitalizacji oraz udowodnić istnienie wpływu danego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na rozwiązywanie problemów społecznych i/lub gospodarczych i/lub przestrzenno-funkcjonalnych i/lub technicznych i/lub środowiskowych zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji.</p>									
Planowane źródła finansowania (wybrać)	<p>Należy wskazać planowane źródło finansowania realizacji przedsięwzięcia</p> <table border="1" data-bbox="539 851 1401 1084"> <tr><td>Fundusze UE</td></tr> <tr><td>Środki własne</td></tr> <tr><td>Kredyty bankowe, pożyczki</td></tr> <tr><td>Dotacje inne niż z UE</td></tr> <tr><td>Inne (jakie?)</td></tr> </table>			Fundusze UE	Środki własne	Kredyty bankowe, pożyczki	Dotacje inne niż z UE	Inne (jakie?)		
Fundusze UE										
Środki własne										
Kredyty bankowe, pożyczki										
Dotacje inne niż z UE										
Inne (jakie?)										
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia (brutto w PLN)	<p>Należy podać szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia</p>									
Wkład własny projektodawcy przedsięwzięcia	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Finansowy</th> <th>Rzeczowy</th> <th>Osobowy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>wartość (brutto w PLN)</td> <td rowspan="2">jaki?</td> <td rowspan="2">jaki?</td> </tr> <tr> <td>% całkowitej wartości przedsięwzięcia</td> </tr> </tbody> </table>	Finansowy	Rzeczowy	Osobowy	wartość (brutto w PLN)	jaki?	jaki?	% całkowitej wartości przedsięwzięcia		
Finansowy	Rzeczowy	Osobowy								
wartość (brutto w PLN)	jaki?	jaki?								
% całkowitej wartości przedsięwzięcia										
Czy przedsięwzięcie będzie realizowane w formule partnerskiej?	TAK		NIE							
Termin realizacji przedsięwzięcia	Rok rozpoczęcia		Rok zakończenia							
Opis stanu zaawansowania przedsięwzięcia (na dzień ogłoszenia przedsięwzięcia)	<p>Należy wskazać informacje o poziomie zawansowania</p>									

.....
Podpis zgłaszającego przedsięwzięcie
(osoba upoważniona do reprezentowania Projektodawcy)

II. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WRAZ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – (JEŻELI DOTYCZY)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru projektów do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski do 2035 r. oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Bielsk Podlaski mojego imienia, nazwiska oraz informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanej/go przeze mnie organizacji/instytucji/podmiotu/ działalności, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.). Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.

(miejscowość, data oraz podpis Projektodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.) - zwanego dalej „RODO”, informujemy o tym, że:

- 1.Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, siedziba: ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski.
- 2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych. Kontakt do IOD: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, e-mail: iod@bielsk-podlaski.pl, tel. 85 731-81-39.
- 3.Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia, naboru projektów do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski do 2035 r., w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4.Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
- 5.Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, m.in. dostawcom systemów informatycznych oraz usług IT. Przekazywanie danych osobowych dokonywane jest wyłącznie we wskazanych celach.
- 6.W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Podanie danych osobowych w Formularzu Projektowym jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem niezbędnym do realizacji wskazanych celów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia projektu. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio wyrażonej zgody na przetwarzanie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.

.....

(miejsowość, data oraz podpis Projektodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

