

ZARZĄDZENIE NR 846/24
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 19 stycznia 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad podejmowania interwencji w sprawie kotów bezdomnych lub wolno żyjących w 2024 r. przez Miasto Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz.572, poz.1463, poz.1688) w § 11 ust. 6 uchwały Nr LXXII/560/23 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r., poz.14) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin szczegółowych zasad podejmowania interwencji w sprawie kotów bezdomnych lub wolno żyjących w 2024 r. przez Miasto Bielsk Podlaski, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Z-ca Burmistrza Miasta

Bożena Teresa Zwolińska

REGULAMIN

w sprawie szczegółowych zasad podejmowania interwencji w sprawie kotów bezdomnych lub wolno żyjących w 2024 r. przez Miasto Bielsk Podlaski

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa:

1) zasady:

- a) podejmowania interwencji w sprawie kotów bezdomnych oraz kotów wolno żyjących, w tym zlecenia sterylizacji lub kastracji;
- b) powołania Społecznego Opiekuna Kotów;
- c) dokarmiania kotów bezdomnych lub wolno żyjących, w tym zakupu karmy i jej wydawania;
- d) kontroli wykorzystywania karmy przez Społecznych Opiekunów Kotów bezdomnych i wolno żyjących,

2) wzory dokumentów (załączniki od nr 1 do nr 7 niniejszego Regulaminu).

2. Ilekroć mowa w Regulaminie o:

- 1) „kotach” – należy przez to rozumieć koty wolno żyjące i bezdomne;
- 2) „Społecznym Opiekunie Kotów” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub organizację społeczną zajmującą się ochroną zwierząt wpisaną do Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów bezdomnych lub wolno żyjących na terenie miasta Bielsk Podlaski na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 3;
- 3) „wniosku o wpisanie do Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów” – należy przez to rozumieć wniosek w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 niniejszego Regulaminu;
- 4) „wniosku o przyznanie karmy” – należy przez to rozumieć wniosek w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 niniejszego Regulaminu;
- 5) „protokole zdawczo – odbiorczym” – należy przez to rozumieć protokół w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 niniejszego Regulaminu;
- 6) „wniosku o sfinansowanie ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski usługi weterynaryjnej” – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Społecznego Opiekuna Kotów lub pracownika Referatu Gk, dotyczący bezdomnych kotów lub kotów wolno żyjących w sprawie sterylizacji, kastracji, uspienia ślepych miotów, udzielenia kotom w razie konieczności innej niezbędnej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym (np. odrobaczenie, odpchlenie), w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 niniejszego Regulaminu;
- 7) skierowaniu - należy przez to rozumieć dokument, uprawniający wnioskodawcę do wykonania w odpowiednim gabinecie weterynaryjnym określonych usług weterynaryjnych na koszt Miasta, w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 niniejszego Regulaminu;

- 8) **oświadczeniu** – należy przez to rozumieć pisemne wyrażenie woli przez Społecznego Opiekuna Kotów o zapewnieniu przez niego opieki w okresie pozabiegowym, rekonwalescencji, związanej z przeprowadzonym zabiegiem kastracji lub sterylizacji lub innej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym w brzmieniu określonym w **załączniku nr 6 niniejszego Regulaminu**;
- 9) **poświadczeniu wykonania usługi weterynaryjnej** - należy przez to rozumieć pisemne potwierdzenie przez osobę uprawnioną, reprezentującą Wykonawcę lub działającego z jego upoważnienia, wykonania usługi w gabinecie weterynarii oraz poświadczenia wykonania usługi przez wnioskodawcę, o którym mowa w pkt. 6, w brzmieniu określonym w **załączniku nr 7 niniejszego Regulaminu**.

Rozdział 2.

Zasady podejmowania interwencji w sprawie kotów bezdomnych lub kotów wolno żyjących, w tym zlecenia sterylizacji i kastracji.

§ 2. 1. Miasto w celu realizacji Programu może realizować zabiegi weterynaryjne związane z zapobieganiem bezdomności kotów poprzez:

- 1) zlecenie w formie dotacji wykonania niżej wymienionych usług organizacjom społecznym, działającym w zakresie ochrony zwierząt, w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz. U.z 2023 r. poz. 571 tj.**):
 - a) usługi sterylizacji wraz z opieką nad zwierzęciem w okresie rekonwalescencji przez okres nie dłuższy niż 5 dni po zabiegu;
 - b) usługi kastracji wraz z opieką nad zwierzęciem w okresie rekonwalescencji przez okres nie dłuższy niż 5 dni po zabiegu;
- 2) dokonywanie wydatków bezpośrednich w ramach obowiązującego planu finansowego Urzędu przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 11 **września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)**, lub Zarządzenia nr 357/21 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 1 marca 2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski obejmujące:
 - a) usługi sterylizacji wraz z opieką nad zwierzęciem w okresie rekonwalescencji przez okres nie dłuższy niż 5 dni po zabiegu,
 - b) usługi kastracji wraz z opieką nad zwierzęciem w okresie rekonwalescencji przez okres nie dłuższy niż 5 dni po zabiegu,
 - c) usługi uśpienia ślepego miotu,
 - d) udzielenia w razie konieczności innej niezbędnej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym.

2. Dokonywanie wydatków bezpośrednich z zastosowaniem trybu wymienionego w ust.1 pkt. 2 może być realizowane w przypadku:

- 1) zgłoszenia potrzeby wykonania którejkolwiek usługi przez Społecznego Opiekuna Kotów, lub
- 2) uzyskania z innego źródła informacji o takiej potrzebie przez pracownika merytorycznego Referatu.

3. Zapotrzebowanie na usługę weterynaryjną przez Społecznego Opiekuna Kotów powinno być zgłoszone na druku zgodnie z brzmieniem określonym w **załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu**.

4. W przypadku, określonym w ust.2 pkt. 2, pracownik na tę okoliczność sporządza notatkę służbową.

5. Wypełniony i podpisany przez odpowiednią osobę druk, zgodnie z brzmieniem **załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu**, stanowić będzie wniosek o sfinansowanie usługi ze środków budżetu Miasta w ramach planu finansowego Urzędu.

6. Społeczny Opiekun Kotów zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Referat Gk. o sposobie realizacji jego wniosku.

7. Ilość wykonanych zabiegów będzie uzależniona od możliwości finansowych Miasta.

8. Miasto w sprawie przeprowadzenia usług weterynaryjnych, o których mowa w ust.1 pkt 2, zawiera umowę z gabinetem weterynarii.

9. **Pracownik** Referatu Gk na wniosek, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt. 6, wydaje Społecznemu Opiekunowi Kotów skierowanie na wykonanie usługi:

- 1) sterylizacji wraz z opieką w okresie rekonwalescencji w okresie nie dłuższym niż 5 dni po zabiegu, lub
- 2) kastracji wraz z opieką w okresie rekonwalescencji w okresie nie dłuższym niż 5 dni po zabiegu, lub
- 3) uśpienia ślepych miotów, lub
- 4) udzielenia kotom w razie konieczności innej niezbędnej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym zgodnie z brzmieniem, określonym **w załączniku nr 5** do niniejszego regulaminu.

10. **Pracownik** Referatu Gk wydając skierowanie, o którym mowa w ust. 9, przyjmuje jednocześnie od Społecznego Opiekuna Kotów oświadczenie w brzmieniu, określonym **w załączniku nr 6** do niniejszego Regulaminu.

11. Po wykonaniu przez lekarza weterynarii odpowiednio zabiegu sterylizacji lub kastracji lub innej usługi o charakterze opiekuńczo - leczniczym i wskazanym przez lekarza weterynarii okresie rekonwalescencji, w tym zdjęciu szwów, Społeczny Opiekun Kotów może:

- 1) kota wolno żyjącego - wypuścić w miejscu jego odłowienia lub podjąć działania zmierzające do adopcji kota,
- 2) kota bezdomnego – podjąć działania zmierzające do adopcji kota, a w przypadku bezskuteczności działań adopcyjnych, pracownik Referatu Gk zawiadamia schronisko celem umieszczenia kota w schronisku.

12. Społeczny Opiekun Kotów, w przypadkach określonych w ust.11, staje się opiekunem kota na czas określony, tj. od dnia przejęcia kota od lekarza weterynarii do czasu przekazania kota w adopcję nowemu opiekunowi, lub do schroniska lub w przypadku kota wolno żyjącego umieszczeniu go w środowisku, z którego został wzięty.

13. Adopcje przeprowadza wybrane schronisko dla zwierząt lub Społeczny Opiekun Kotów.

14. Społeczny Opiekun Kotów w okresie podejmowania działań adopcyjnych kota staje się jego opiekunem.

Rozdział 3.

Zasady powołania Społecznego Opiekuna Kotów.

§ 3. 1. Społecznym Opiekunem Kotów może zostać osoba fizyczna lub organizacja społeczna zajmujące się ochroną zwierząt, które złożyły wniosek o wpisanie do Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów oraz oświadczenie o systematycznym dokarmianiu przez nich kotów, (zwłaszcza w okresie wskazanym w § 4 pkt. 12) na druku zgodnym **z brzmieniem załącznika nr 1 niniejszego Regulaminu**.

2. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.

3. Weryfikację wniosków przeprowadza pracownik merytoryczny Referatu Gk. O podjętej decyzji, nie mającej charakteru decyzji administracyjnej, Referat Gk powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.

4. Pracownik merytoryczny Referatu Gk prowadzi Rejestr Społecznych Opiekunów Kotów.

5. Społeczny Opiekun Kotów wpisany do Rejestru, o którym mowa w ust.1, nie traci statusu Społecznego Opiekuna Kotów pomimo utraty mocy obowiązującej niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4.

Dokarmianie kotów, w tym zakup karmy i jej wydawanie.

§ 4. 1. Koty należy dokarmiać w jednym, stałym miejscu.

2. Miejsce, w którym koty są dokarmiane, powinno znajdować się w pomieszczeniu (np. piwnicy, szopie, komórce, pomieszczeniu gospodarczym, itp.), do którego koty mają stały, swobodny dostęp.

3. W czystości należy utrzymywać:

- 1) miejsce, w którym koty są dokarmiane,
- 2) miseczki z jedzeniem i piciem, tj. odpowiednią karmą i wodą lub mlekiem.

4. Jeżeli nie ma możliwości zorganizowania pomieszczenia dla kotów w budynku, zalecane jest ustawienie w zacisznym miejscu tzw. „kociego domku” (np. z tektury, drewna itp.) lub wykonanie zadaszania, gdzie ustawione zostaną miseczki z jedzeniem i piciem.

5. Koty powinny być dokarmiane przynajmniej jeden raz dziennie.

6. Społeczny Opiekun Kotów może starać się o przyznanie darmowej karmy w celu ich dokarmiania.

7. Karma przyznawana jest na pisemny wniosek Społecznego Opiekuna Kotów.

8. O przyznaniu karmy i terminie jej odbioru Społeczny Opiekun Kotów powiadomiony zostanie telefonicznie na podany we wniosku nr telefonu.

9. Odmowy przyznania karmy dokonuje się pisemnie wraz z uzasadnieniem.

10. Zakupu karmy dokonuje Miasto.

11. Karma będzie wydawana Społecznemu Opiekunowi Kotów we wskazanej lecznicy weterynaryjnej lub sklepie.

12. Karma będzie wydawana na okres jesienno – zimowym, tj. od 1 października do 30 kwietnia w ilości 1,5 kg karmy/ 1 miesiąc / 1 kota.

13. Ilość wydawanej karmy będzie uzależniona od możliwości finansowych Miasta.

14. Społeczny Opiekun Kotów potwierdza odebranie karmy w protokole zdawczo – odbiorczym przygotowanym przez pracownika merytorycznego Referatu Gk (**druk w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 niniejszego Regulaminu**).

15. Społeczny Opiekun Kotów może przy wykonywaniu czynności związanych z opieką nad kotami posługiwać się innymi osobami. W tej sytuacji ponosi za nich pełną odpowiedzialność z tytułu skutków ewentualnego niewykonania lub nierzetelnego wykonania obowiązków.

Rozdział 5.

Kontrola wykorzystywania karmy przez Społecznych Opiekunów Kotów bezdomnych lub kotów wolno żyjących.

§ 5. 1. Pracownik Referatu Gk przeprowadza kontrolę czynności Społecznych Opiekunów Kotów. Kontrola podlega:

- 1) sposób wykorzystania darmowej karmy przekazanej przez Miasto,
- 2) warunki, w jakich dokarmiane są koty bezdomne lub koty wolno żyjące.

2. **Pracownik** Referatu Gk. nie ma obowiązku powiadamiania Społecznego Opiekuna Kotów o zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrolę przeprowadza się w miejscu i godzinach wskazanych we wniosku o przyznanie karmy jako miejscu i godzinach dokarmiania kotów.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza notatkę służbową.

5. W razie nieprawidłowości przy wykonywaniu czynności określonych w § 4 ust. 1-5 stwierdzonych podczas kontroli, Społeczny Opiekun Kotów może zostać skreślony z Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów.

6. Społeczny Opiekun Kotów, który został skreślony z Rejestru, nie może zostać ponownie na nią wpisany przez okres 1 roku.

7. W przypadku potwierdzonego wykorzystywania darmowej karmy w inny sposób niż dokarmianie kotów, zwłaszcza jej marnotrawienie lub sprzedaż, Społeczny Opiekun Kotów zostanie obciążony kosztami jej zakupu i skreślony z Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów bez możliwości ponownego ubiegania się o status Społecznego Opiekuna Kotów.

§ 6. Regulamin obowiązuje w okresie obowiązywania Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2024 r.

Wniosek o wpisanie do rejestru społecznych opiekunów kotów bezdomnych lub wolno żyjących

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że systematycznie dokarmiam koty wolno żyjące, w tym w okresie objętym dofinansowaniem przez Miasto zakupu karmy. W związku z tym proszę o wpisanie mnie do Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów. Niżej podaję niezbędne informacje związane z moją osobą oraz prowadzoną przeze mnie w tym zakresie działalnością społeczną.

Imię i nazwisko Społecznego Opiekuna Kotów

Adres zamieszkania, numer telefonu

Koty bezdomne / wolno żyjące objęte opieką, ilość

Miejsce przebywania kotów bezdomnych/ wolno żyjących:

Zobowiązuję się informować Urząd Miasta Bielsk Podlaski o wszelkich zmianach danych, w tym o fakcie zaprzestania udzielania zadeklarowanej przeze mnie pomocy kotom.

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

Bielsk Podlaski dn.

Podpis Społecznego Opiekuna Kotów

Wniosek o przyznanie bezpłatnej karmy w celu dokarmiania kotów bezdomnych / wolno żyjących

Imię i nazwisko Społecznego Opiekuna Kotów

Adres zamieszkania, numer telefonu

Koty bezdomne / wolno żyjące objęte opieką, ilość

Miejsce przebywania kotów bezdomnych/ wolno żyjących

Ilość karmień kotów w ciągu dnia

Koty dokarmiane są w budynku* /na zewnątrz*/ w innym miejscu

*** właściwe podkreślić**

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

Bielsk Podlaski dn.

Podpis Społecznego Opiekuna Kotów

Protokół zdawczo - odbiorczy

Pan/ Pani

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym nr

wydanym przez

potwierdza odbiór karmy w ilości

przeznaczonej do dokarmiania kotów bezdomnych / kotów wolno żyjących, zgodnie z

wnioskiem z dn.

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

Bielsk Podlaski dn.

Podpis Społecznego Opiekuna Kotów

URZĄD MIASTA
Bielsk Podlaski
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Kopernika1
Gk. 6140. .2024

Bielsk Podlaski, dnia

Skierowanie kota bezdomnego/wolno żyjącego nr na wykonanie usługi :

1. Sterylizacji/ kastracji/znakowania (nacięcie prawego ucha) wraz z opieką w okresie rekonwalescencji nie dłuższym niż 5 dni po zabiegu;
2. uśpienia ślepych miotów;
3. udzielenia kotom w razie konieczności innej niezbędnej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym;

Niniejszym kieruję kota bezdomnego/wolno żyjącego na wniosek (wg załącznika nr 4 Regulaminu)
z dnia Pani/Pana
zam. tel.

będącego Społecznym Opiekunem Kotów na wykonanie usługi
która wykonana zostanie w gabinecie weterynaryjnym

Opis kotów skierowanych do wykonania wyżej wymienionej usługi:

1. Wiek:
2. Płeć:
3. Aktualne miejsce przebywania zwierzęcia:

Podpis przedstawiciela Miasta Bielsk Podlaski

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z
Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w
sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o
ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

Bielsk Podlaski dn.

Podpis Społecznego Opiekuna Kotów

Pouczenie:

1. Standardowy zabieg obejmuje:
 - 1) wizytę kwalifikującą, w tym badanie kliniczne przed zabiegiem,
 - 2) wykonanie standardowego zabiegu sterylizacji lub kastracji,
 - 3) zapewnienie zwierzęciu opieki pooperacyjnej do czasu wybudzenia z narkozy, w tym podanie środka przeciwbólowego i antybiotyku,
 - 4) wizytę kontrolną w gabinecie, w tym podanie antybiotyku oraz ewentualnie podanie środka przeciwbólowego,
 - 5) kolejną wizytę kontrolną w gabinecie, obejmującą badanie kliniczne oraz zdjęcie szwów, chyba, że będą to szwy rozpuszczalne.

2. **Społeczny Opiekun Kotów zobowiązany jest do zapewnienia kotu odpowiedniej opieki w okresie pozabiegowym, zgodnej z zaleceniami lekarskimi z tym, że Miasto finansuje pobyt kota w okresie pozabiegowym / rekonwalescencji przez okres nie dłuższy niż 5 dni, natomiast Społeczny Opiekun Kotów zapewnia, że dopilnuje zdjęcie szwów kotu w Gabinecie Weterynarii wskazanym w skierowaniu (chyba, że będą to szwy rozpuszczalne) oraz zapewni kotu opiekę w terminie określonym w § 2 ust.12 Regulaminu.**

3. Zabieg musi zostać wykonany **w terminie do 30 dni** od daty wystawienia skierowania na zabieg.

Po upływie tego terminu **skierowanie jest nieważne.**

**Oświadczenie Społecznego Opiekuna Kotów o zapewnieniu przez niego opieki w okresie
pozabiegowym / rekonwalescencji**

W związku z otrzymaniem przeze mnie skierowania kota bezdomnego/wolno żyjącego na
zabieg _____ ja niżej podpisany/a oświadczam, że będąc Społecznym
Opiekunem Kotów, zarejestrowanym w ewidencji prowadzonej przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski,
zobowiązuję się do:

1. dopilnowania, aby kotu zostały zdjęte szwy po dokonanych zabiegach w gabinecie weterynarii, w którym był
robiony zabieg,
2. zapewnienia kotu odpowiedniej opieki w okresie po zabiegowym /rekonwalescencji, zgodnej z
zaleceniami lekarskimi w przypadku:
 - 1) kota bezdomnego - do czasu jego adopcji lub umieszczenia w schronisku,
 - 2) kota wolno żyjącego – do czasu jego umieszczenia w środowisku, z którego został zabrany.
3. Kot w okresie sprawowania przeze mnie opieki będzie przebywał pod adresem: Bielsk Podlaski,
ul. _____ na przykład w domu mieszkalnym / garażu/ szopie/ piwnicy/ innym
miejscu

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z
Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w
sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o
ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

Bielsk Podlaski dn.

Podpis Społecznego Opiekuna Kotów

Skierowanie jest ważne 30 dni od daty otrzymania skierowania na wykonanie usługi.

Pieczęć gabinetu weterynarii

Poświadczenie wykonania usługi weterynaryjnej

Dotyczy skierowania nr _____ na zabieg weterynaryjny kastracji / sterylizacji/ znakowania/ lub innej usługi opiekuńczo – leczniczej wraz z pobytem i opieką medyczną kota bezdomnego/wolno żyjącego w okresie rekonwalescencji.

Część wypełniana w Gabinetzie Weterynaryjnym po zabiegu (po wypełnieniu do zwrotu przy fakturze)

1. Społeczny Opiekun Kotów (imię i nazwisko)
2. Nazwa zabiegu
3. Data przeprowadzenia zabiegu
4. Wynagrodzenie za wykonanie zabiegu (brutto) _____ zł.
5. Pobyt i opieka medyczna kota w okresie rekonwalescencji, tj.
 - 1) w okresie od _____ do _____
 - 2) ilość dni _____
 - 3) wynagrodzenie za usługę (brutto) _____

Bielsk Podlaski, dnia _____ Podpis i pieczęć lekarza weterynarii

Potwierdzam wykonanie wyżej wymienionego zabiegu i odbiór kota w dniu: _____

Podpis Społecznego Opiekuna Kotów