

ZARZĄDZENIE NR 833/23
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 21 grudnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej kas, druków ścisłego zarachowania, paliwa, środków trwałych będących w użyczeniu, gruntów, gruntów będących w wieczystym użytkowaniu, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji rozpoczętych (niezakończonych).

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295) oraz Zarządzenia Nr 801/23 z dnia 8 listopada 2023r. Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski zarządzam:

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji według stanu na dzień **31 grudnia 2023 r.:**

1) Drogą spisu z natury należy objąć:

- a) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) - gotówka w kasie,
- b) druki ścisłego zarachowania: KP, KW, czeki, weksle, ubezpieczenia, gwarancje, karty drogowe, bilety opłaty targowej, licencje TAXI, zezwolenia na wykonywanie przewozu osób, arkusze spisu z natury,
- c) paliwo zakupione, zaliczone w koszty w dniu zakupu i niewykorzystane na dzień 31 grudnia 2023r.,
- d) laptopy – przekazane w użyczenie.

2) W wyniku uzyskania potwierdzenia sald:

- a) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- b) należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych).

3) Drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:

- a) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- b) należności i zobowiązań publicznoprawnych,
- c) należności spornych i wątpliwych oraz należności i zobowiązań pracowników,
- d) wartości niematerialnych i prawnych,
- e) gruntów, gruntów będących w wieczystym użytkowaniu osób fizycznych i prawnych, inwestycji rozpoczętych (niezakończone),
- f) pozostałych aktywów i pasywów nieobjętych spisem z natury lub potwierdzeniem sald.

§ 2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Emilia Drozdowska - przewodnicząca,
- 2) Małgorzata Jefimiuk - członek,

i zobowiązuję ją do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 801/23 z dnia 8 listopada 2023r. Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Powołuję zespoły spisowe w składzie:

- 1) zespół spisowy nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania: Elżbieta Sadowska - przewodnicząca, Mirosława Kordukiewicz - członek,
- 2) zespół spisowy nr 2 do przeprowadzenia inwentaryzacji paliwa oraz laptopów przekazanych w użyczenie pracownikom Urzędu Miasta: Łukasz Kuczyński - przewodnicząca, Monika Sobczak - członek
- 3) zespół spisowy nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy: Małgorzata Olszańska - przewodnicząca, Marta Parfieniuk - członek,

i zobowiązuję je do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 801/23 z dnia 8 listopada 2023r. Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji – porównania, wyznaczam pracownika Referatu Finansowo Budżetowego Ewę Syczewską oraz pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za określony rodzaj środka trwałego.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji sald należności i zobowiązań, wyznaczam pracowników Referatu Finansowo Budżetowego w zakresie zgodnym z zakresem obowiązków.

§ 6. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania pól spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisów z natury.

§ 7. 1. Po zakończeniu inwentaryzacji przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół, zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii głównego księgowego przedłoży je do zatwierdzenia.

2. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.

3. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

4. Inwentaryzacja dokonywana będzie w godzinach pracy jednostki, bez zakłócenia toku jej pracy.

5. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

6. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

7. Arkusze spisowe otrzyma przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jarosław Borowski