

Bielsk Podlaski, 14.11.2023

.....  
Pieczęć jednostki kontrolującej

K.1711.7.2023

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5  
im. Szarych Szeregów  
w Bielsku Podlaskim  
17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kościuszki 21

#### Wystąpienie pokontrolne

W związku z kontrolą przeprowadzoną w okresie od 05.10.2023r. do 31.10.2023 r. przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski, w zakresie:

**„Prawidłowości wypłat wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi w roku 2022 z uwzględnieniem podstawy i terminu wypłaty”**

kieruję niniejsze wystąpienie pokontrolne do Pana, jako kierownika kontrolowanej jednostki, na podstawie

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm),
2. Ustawy o pracownikach samorządowych dnia 21 listopada 2008 r (Dz.U.2022 poz 530)
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960),
4. Planu Kontroli Urzędu Miasta Bielsk Podlaski na 2023 r.

Zawiera ono wynik kontroli w zakresie prawidłowości naliczania i wypłacania wynagrodzeń i nagród pracownikom administracji i obsługi.

Kontrola została przeprowadzona przez inspektora Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, na podstawie upoważnienia nr Or.0052.86.2022 z dnia 26.09.2023 r. Czynności kontrolne realizowano w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 5 im. Szarych Szeregów w Bielsku Podlaskim oraz w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski.

Kontrola obejmowała prawidłowość naliczania i wypłacania wynagrodzeń pracownikom administracji i obsługi oraz terminowość wypłat w okresie od 1 stycznia 2022r. do dnia 31.12.2022 r.

Stan faktyczny udokumentowano w protokole kontroli, podpisanym dnia 6.11.2023 r. Do protokołu kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze ustalenia i uwagi kontrolne wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

1. Należy dokonać aktualizacji wewnętrznych aktów prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uwzględniając usunięcie zapisu w § 9 pkt 2 dotyczącego przyznania dodatku specjalnego na czas nieokreślony.
2. Należy stosować przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych dokonując aktualizacji załączników do Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Szarych Szeregów w Bielsku Podlaskim.
3. Należy stosować przepisy wewnętrznych aktów prawnych Szkoły dotyczących poszczególnych grup zaszeregowania.
4. Stanowiska pracowników powinny być spójne ze stanowiskami wskazanymi w regulaminie wynagrodzeń.
5. Przyznając nagrody pracownikom należy stosować zapisy Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Szarych Szeregów w Bielsku Podlaskim.
6. Należy stosować zasady nagradzania z uwzględnieniem zapisów art. 105 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz 1465) tj. przyznawać nagrody za to, co wykracza poza podstawowe obowiązki pracownika.
7. Zalec się zwiększenie kontroli bieżącej w zakresie zmieniających się przepisów prawa w celu wyeliminowania nieprawidłowości w przyszłości.

O sposobie wykonania powyższych zaleceń należy zawiadomić Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

BURMISTRZ MIASTA  
.....  
Jarosław Borowski  
/Podpis i pieczęć kierownika  
Jednostki kontrolującej/

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Mateusz Sadowski

Oficjalnie dnia 16.11.2023r.