

**ZARZĄDZENIE NR 829/23**  
**BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 20 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXXI/547/23 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r., poz. 6174) zarządza się co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Bielsk Podlaski w roku 2024 z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, ochrony zdrowia, wspierania osób starszych, pomocy społecznej, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Jarosław Borowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 829/23  
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia 20 grudnia 2023 r.

**Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Bielsk Podlaski w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.**

**Rodzaj, formy i wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań**

**§ 1.** Na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczają się środki publiczne w wysokości 30 000 zł. Dofinansowane mogą być następujące rodzaje działań:

- 1) rozwój i zaspokajanie zainteresowań sportowych oraz doskonalenie umiejętności poprzez prowadzenie szkolenia i systematycznych zajęć treningowych dzieci i młodzieży oraz dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych;
- 2) promocja i propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie miasta Bielsk Podlaski, organizacja zawodów, rozgrywek, imprez rekreacyjno – sportowych itp.;
- 3) szkolenie i współzawodnictwo sportowe szczególnie dla dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację różnych form wypoczynku opartego na aktywności fizycznej.

**§ 2.** Na zadania z zakresu wspierania ochrony zdrowia, pomocy osobom chorym i z niepełnosprawnością przeznaczają się środki w wysokości 25 000 zł. Dofinansowane mogą być następujące rodzaje działań:

- 1) organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 2) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych i wspomagających dla osób niepełnosprawnych;
- 3) rehabilitacja osób niepełnosprawnych, w tym dzieci, dorosłych i osób starszych poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną;
- 4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które, mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;
- 5) wspieranie działań prowadzonych na rzecz osób chorych na nowotwory, w tym kobiet po mastektomii, niewidomych oraz osób ze sprzężoną niepełnosprawnością;

6) profilaktyka, leczenie, rehabilitacja i terapia osób dotkniętych różnego rodzaju schorzeniami.

**§ 3.** Na zadania z zakresu aktywizacji i wspierania osób starszych przeznaczają się środki w wysokości 25 000 zł. Dofinansowane mogą być następujące rodzaje działań:

- 1) aktywizacja i integracja seniorów poprzez zwiększenie udziału osób starszych w życiu społecznym;
- 2) promowanie działań profilaktycznych i prozdrowotnych;
- 3) zagospodarowanie czasu wolnego;
- 4) zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności;
- 5) przeciwdziałanie izolacji społecznej oraz ograniczenie przejawów dyskryminacji osób starszych.

**§ 4.** Na zadania z zakresu pomocy społecznej przeznaczają się środki w wysokości 10 000 zł. Dofinansowane mogą być następujące rodzaje działań:

- 1) dostarczanie żywności najuboższym mieszkańcom miasta Bielsk Podlaski;
- 2) zapewnienie różnych form pomocy ludziom najuboższym, niezdolnym do rozwiązywania samodzielnie swoich problemów lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 3) wsparcie lokalnych programów i inicjatyw na rzecz pomocy rodzinom ze szczególnym uwzględnieniem rodzin zagrożonych lub wykluczonych społecznie.

**§ 5. 1.** Na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i zapobiegania patologiom społecznym (działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii) przeznaczają się środki w wysokości 10 000 zł. Dofinansowane mogą być następujące rodzaje działań:

- 1) realizacja programów profilaktycznych, warsztatów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii, zapobiegania zachowaniom ryzykownym adresowanych do dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- 2) organizacja imprez promujących zdrowy styl życia z dziedziny uzależnień od substancji psychoaktywnych;
- 3) wspieranie funkcji opiekuńczo-wychowawczych rodziny, wzmocnienia więzi rodzinnych.

2. W przypadku oferty dotyczącej programu na terenie szkoły, do oferty należy dołączyć zgodę dyrektora danej szkoły na realizację zadania.

**§ 6.** 1. Na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i zapobiegania patologiom społecznym (działania z zakresu profilaktyki alkoholowej) przeznaczają się środki w wysokości 125 000 zł. Dofinansowane mogą być następujące rodzaje działań:

- 1) realizacja programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie, zajęć i warsztatów dla dzieci i młodzieży;
- 2) realizacja działań mających na celu wspieranie funkcji opiekuńczo-wychowawczych rodziny, wzmacniania więzi rodzinnych;
- 3) wspieranie działalności profilaktyczno-wychowawczej świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych prowadzonych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Bielsk Podlaski;
- 4) prowadzenie grupy wsparcia dla osób doznających przemocy w rodzinie;
- 5) działania związane z profilaktyką uzależnień, przeciwdziałaniem przemocy, promowaniem trzeźwego stylu życia, organizowanie imprez, uroczystości i akcji edukacyjno-informacyjnych promujących zdrowy i trzeźwy styl życia.

2. W przypadku oferty dotyczącej programu na terenie szkoły, do oferty należy dołączyć zgodę dyrektora danej szkoły na realizację zadania.

**§ 7.** 1. Na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i zapobiegania patologiom społecznym (działania z zakresu profilaktyki alkoholowej) przeznaczają się środki w wysokości 65 000 zł. Dofinansowaniem mogą być objęte różne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych połączonych z realizacją programów profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy.

2. Zadania związane z realizacją różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży (kolonie, półkolonie, zimowiska, obozy, biwaki itp.) trwających nieprzerwanie co najmniej 2 dni (z noclegiem lub bez noclegu) należy zgłosić w bazie wypoczynku na stronie [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl). Po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak niż do dnia podpisania umowy, organizator kolonii, biwaku, półkolonii, obozu itp. jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski kopię potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży Kuratorowi Oświaty. Umowa o realizację zadania może być podpisana po zatwierdzeniu zgłoszenia wypoczynku przez Kuratora Oświaty.

3. W przypadku organizacji wypoczynku poza Bielskiem Podlaskim, organizator wypoczynku zapewnia odbiór dzieci i młodzieży, a następnie ich odwiezienie do miejsca zamieszkania lub uzgodnionego z rodzicami lub opiekunkami punktu zbiórki na terenie miasta Bielsk Podlaski.

**§ 8.** 1. Na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i zapobiegania patologiom społecznym (działania z zakresu profilaktyki alkoholowej) przeznaczają się środki w wysokości 120 000 zł na organizację nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień.

2. Zadanie powinno uwzględniać:

- 1) prowadzenie systematycznych zajęć pod opieką wykwalifikowanej kadry z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej (dotyczy zarówno zajęć sportowych, jak i profilaktycznych). Kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia sportowe i profilaktyczne powinny być szczegółowo opisane w cz. IV pkt 2 oferty;
- 2) działania informacyjne, edukacyjne w zakresie utrwalania prawidłowych wzorców zachowań i podnoszenia wiedzy w dziedzinie uzależnień wśród dzieci i młodzieży;
- 3) beneficjentami zadania będą dzieci i młodzież szkolna- mieszkańcy miasta Bielsk Podlaski;
- 4) realizację zadań sportowych stanowiących element oddziaływań profilaktycznych, które powinny obejmować:
  - a) zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć, m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, promowanie zachowań koleżeńskich, prospołecznych, uczących wzajemnego szacunku i reguł fair play, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich. Zaleca się, aby uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami podpisywali kontrakt - zobowiązanie do ich przestrzegania,
  - b) trening umiejętności życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenie sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie,
  - c) współpracę z rodzicami;
- 5) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in. dziennik zajęć zawierający listę obecności osób biorących udział w zajęciach, osoby prowadzące zajęcia, tematy, daty i godziny zajęć;
- 6) maksymalne stawki wynagrodzenia brutto za godzinę zegarową:
  - a) 55 zł za prowadzenie zajęć sportowych,
  - b) 65 zł za prowadzenie zajęć profilaktycznych;
- 7) w ofercie należy opisać:
  - a) zasady rekrutacji uczniów na zajęcia oraz planowaną liczbę grup i liczbę osób objętych zajęciami,

b) zakres, w jakim stopniu pozalekcyjne zajęcia sportowe będą dostępne osobom ze szczególnymi potrzebami;

8) zakończenie poprzedzone ewaluacją działań profilaktycznych.

3. W ofercie należy jasno sprecyzować sposób kalkulacji kosztów wynagrodzenia trenera i innych osób prowadzących zajęcia (wyodrębnienie stawki godzinowej i liczby zaplanowanych godzin do realizacji, liczby osób prowadzących zajęcia z podaną planowaną miesięczną liczbą godzin).

4. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są tylko koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania. Każda pozycja kosztów powinna być szczegółowo uzasadniona i skalkulowana (opisana) w cz. VI. Inne działania pkt. 3 oferty. Niedopuszczalne jest używanie takich pojęć jak: zadanie, komplet, zestaw, usługa itp. w kosztorysie jako jednostki miary (rodzaj miary), w przypadku gdy nie ma objaśnienia w ofercie, co zawiera się w tym określeniu.

**§ 9.** Na zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przeznacza się środki w wysokości 20 000 zł. Dofinansowane mogą być następujące rodzaje działań:

- 1) organizacja imprez kulturalnych, warsztatów, konkursów, festiwali, koncertów w tym prowadzonych w tradycji ludowej i regionalnej;
- 2) wspieranie działań utrwalających i promujących tożsamość kulturową miasta, w tym inicjatyw z zakresu różnorodności kulturowej miasta, dialogu międzykulturowego, prezentacji kultur mniejszości narodowych i etnicznych;
- 3) wspieranie inicjatyw obejmujących promocję działań i dokonań lokalnych twórców;
- 4) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, nagrań audiowizualnych, upowszechniających działania twórców, a także poświęconych tradycji, historii, folklorowi i wielokulturowości miasta;
- 5) wspieranie różnych form artystycznych dzieci, młodzieży i dorosłych.

**§ 10.** Na zadanie z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pt.: Festiwal "Pod opieką Bogurodzicy" przeznacza się środki w wysokości 30 000 zł. Zadanie polega na zorganizowaniu w Bielsku Podlaskim festiwalu w ramach którego zaproszone chóry i zespoły krajowe oraz zagraniczne wykonają utwory poświęcone Matce Bożej. Zadanie nie wymaga wkładu własnego.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady przyznawania dotacji**

**§ 11.** W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zamierzają realizować zadanie na terenie miasta Bielsk Podlaski i na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.

**§ 12.** Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Rocznym programie współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r., poz. 6174). Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie między Miastem Bielsk Podlaski, a oferentem, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**§ 13.** Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

**§ 14.** Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje Oferent.

**§ 15.** Dotację na realizację zadań wyłonionych w konkursie przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w formie zarządzenia. Od zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**§ 16.** W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotacje pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze, z wyjątkiem zadania, o którym mowa w § 10 ogłoszenia, których realizacja powierzona zostanie tylko jednemu podmiotowi.

**§ 17.** Zadania winny być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

**§ 18.** Oferent w terminie **14 dni** od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Ponadto zobowiązany jest do złożenia w serwisie witkac.pl i w wersji papierowej zaktualizowanej oferty wykonania zadania celem zawarcia umowy. **Niedostarczenie korekty oferty w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**

**§ 19.** W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

**§ 20.** 1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania wskazuje w ofercie dodatkowe informacje, obejmujące zakładane mierzalne i sprawdzalne rezultaty realizacji projektu możliwe do udokumentowania, z których będzie rozliczał się w sprawozdaniu. W szczególności należy wskazać: liczbową skalę działań realizowanych w ramach zadania, sposób monitorowania rezultatów - w zależności od rodzaju rezultatów, jakie oferent chce osiągnąć lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźników (np. listy obecności, dzienniki zajęć, komunikaty z zawodów, raporty z ewaluacji, ankiety, dokumentacja fotograficzna itp.), trwałość rezultatów projektów, tj. określić czy przewidywane jest wykorzystanie osiągniętych w trakcie realizacji oferty rezultatów w dalszych działaniach organizacji.

**§ 21.** Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę. W przypadku powierzenia części działań merytorycznych podwykonawcy (np. osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie zadania i harmonogramie zadania.

**§ 22.** Kwota udziału własnego w ramach poszczególnych zadań powinna wynosić co najmniej 10%, z tego co najmniej 5% z finansowych środków własnych, środków finansowych z innych źródeł. Powyższe nie dotyczy zadania o którym mowa w § 10 ogłoszenia, w przypadku którego dofinansowanie z budżetu miasta wynosi 100%.

**§ 23.** Na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczony nie więcej niż 10% kwoty dotacji.

**§ 24.** Dopuszcza się wkład rzeczowy Oferenta. Wkład rzeczowy musi być potwierdzony np. umową bezpłatnego użyczenia, rozpoznaniem rynkowym, fakturą innego podmiotu przekazującego przedmioty na rzecz realizacji zadania.



**§ 25.** Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 pkt 3-5 ww. ustawy.

**§ 26.** Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

**§ 27.** Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

**§ 28.** W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może być też elementem innej czynności np. umowy. Ważne jest, aby osoba składając oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich, czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego.

**§ 29.** Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:

- a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej w rozumieniu art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240);
- b) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

**§ 30.** Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**§ 31.** Dotacje nie mogą być wykorzystane na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo - księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np.: terapeutów, wychowawców, instruktorów, itp.), utrzymanie biura, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup środków trwałych - których wartość przekracza 10 000,00 zł, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła.

**§ 32.** Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszczalne jest poczynienie takich zakupów z finansowego wkładu własnego oferenta.

**§ 33.** Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.

**§ 34.** W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do odliczenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

**§ 35.** Przekazanie środków na realizację zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski, a podmiotem którego oferta została wybrana.

**§ 36.** Z uwagi na ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej, realizacja działań w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

#### **Rozdział 4.**

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

**§ 37.** Zadania będące przedmiotem konkursu mogą być realizowane od dnia **1 marca 2024 roku** do dnia **21 grudnia 2024 roku**.

**§ 38.** Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie oraz w umowie.

**§ 39.** W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:

- 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
- 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

**§ 40.** Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż na **14 dni** przed końcowym terminem realizacji zadania.

**§ 41.** Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie sprawozdania elektronicznie w serwisie [witkac.pl](http://witkac.pl) oraz w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). W części obejmującej Dodatkowe informacje, dotowany podmiot jest zobowiązany do wskazania rezultatów realizacji projektów zgodnie z ofertą.

**§ 42.** W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.

**§ 43.** Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski. Ponadto musi umieścić logo Miasta Bielsk Podlaski we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.

**§ 44.** Przesunięcia w zakresie ponoszonych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja z kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż o 20%. Naruszenie tego, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

**§ 45.** Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## **Rozdział 5.**

### **Termin składania ofert**

**§ 46.** Formularz oferty, który jest zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) należy złożyć poprzez serwis internetowy **www.witkac.pl** do dnia **15 stycznia 2024 roku do godz. 16:00**. Następnie wydrukowany formularz oferty wraz z niezbędnymi załącznikami należy podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS/ewidencją) i przekazać osobiście lub za pośrednictwem poczty na Biuro Podawcze Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 pok. 16 do dnia **16 stycznia 2024 roku do godz. 15:30 (decyduje data wpływu)**.

**§ 47.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w systemie elektronicznym **www.witkac.pl** oraz osobistego lub za pośrednictwem poczty dostarczenia oferty wraz z niezbędnymi załącznikami do siedziby Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

**§ 48.** Oferty złożone w innej formie niż określona w § 46 pozostaną bez rozpatrzenia i możliwości uzupełnienia.

**§ 49.** Do wydrukowanego formularza oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 2) kopię aktualnego statutu;
- 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
- 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 5) program profilaktyczny, w przypadku zadań, o których mowa w § 7 i § 8.

**§ 50.** Kopie złożonych dokumentów (każda strona) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.

**§ 51.** Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

**§ 52.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 stycznia 2024 roku** o godzinie 10:00.

**§ 53.** Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową w skład, której wejdą pracownicy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Odrzuceniu z zastrzeżeniem § 54 będą podlegać oferty, których treść nie odpowiada wymaganom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) złożone przez podmiot nieuprawniony do złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
- 3) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
- 4) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu (treść oferty);
- 5) w których termin realizacji zadania nie mieści się w terminie wskazanym w § 37 ogłoszenia konkursu;
- 6) w których wnioskowana wysokość dotacji przekracza maksymalną kwotę dofinansowania określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 8) w których brak jest wymaganych załączników;
- 9) z kosztorysem, w którym koszt obsługi finansowo-księgowej z dotacji przekracza 10%;
- 10) w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej lub gdy statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą;
- 11) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi Oferenta;
- 12) w których kopie dokumentów nie są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione;
- 13) w których zadeklarowany wkład własny nie odpowiada wymogowi określonymu w § 22.

**§ 54.** Oferty mające braki formalne w postaci: braku załączników, braku stwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione kserokopii załączonych dokumentów, braku podpisu, drobnych omyłek pisarskich, mogą być uzupełnione w terminie 2 dni. Nieuzupełnione w tym terminie zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie przejdą do etapu oceny merytorycznej.

**§ 55.** Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

**§ 56.** Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa w skład której wejdą przedstawiciele organu wykonawczego, organizacji pozarządowych i Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie lub pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Komisja dokona oceny wg następujących kryteriów:

- 1) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 2) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizacji zadania i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 3) merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność;
- 4) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkich zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania.

**§ 57.** Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.

**§ 58.** Skład komisji konkursowych oraz jej zadania określa zarządzeniem Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.

**§ 59. Wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej i BIP.** Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną powiadomieni poprzez system elektroniczny [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

**§ 60.** Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.

**§ 61.** Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

**§ 62.** Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

## **Rozdział 7.**

### **Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zleconych do realizacji w roku 2023**

**§ 63.** Z zakresu ochrony zdrowia przyznano organizacjom pozarządowym dotacje w kwocie 20 000 zł.

**§ 64.** Z zakresu wspierania osób starszych przyznano dotacje w kwocie 15 000 zł.

**§ 65.** Z zakresu pomocy społecznej przyznano dotacje w kwocie 10 000 zł.

**§ 66.** Z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu przyznano dotacje w kwocie 30 000 zł.

**§ 67.** Na zadanie z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu pt.: "Organizacja imprez sportowych dla mieszkańców miasta w ramach promocji sportu i miasta w związku z obchodami Jubileuszu 100-lecia Bielskiego Klubu Sportowego Tur" przyznano dotację w kwocie 60 000 zł.

**§ 68.** Z zakresu przeciwdziałania narkomanii przyznano dotacje w kwocie 10 000 zł.

**§ 69.** Z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i zapobiegania patologiom społecznym przyznano dotacje w kwocie 70 000 zł.

**§ 70.** Z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i zapobiegania patologiom społecznym (działania z zakresu profilaktyki alkoholowej) na organizację nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień przyznano dotacje w kwocie 120 000 zł.

**§ 71.** Z zakresu organizacji różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych połączonych z realizacją programów profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy przyznano dotacje w kwocie 20 000 zł.

**§ 72.** Z zakresu upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przyznano dotacje w kwocie 20 000 zł.

**§ 73.** Na zadanie z zakresu upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pt.: "Diecezjalny Festiwal Chórów Parafialnych „Niepokalana”" przyznano dotację w kwocie 29 000 zł.

**§ 74.** Na zadanie z zakresu upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pt.: "Pod opieką Bogurodzicy"- Festiwal przyznano dotację w kwocie 30000 zł.

**§ 75.** Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2023 na zadania publiczne znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej ([http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/pozarządowe/konkursy\\_ofert.html](http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/pozarządowe/konkursy_ofert.html)).