

Bielsk Podlaski, 06.03.2023

K  
ZAPISZMY SIĘ  
30.3.23  
BURMISTRZ MIASTA  
Jarosław Borowski

### PROTOKÓŁ KONTROLI

Fundacja Domów Kultury Prawosławnej Diecezji Warszawsko-Bielskiej  
w Bielsku Podlaskim, ul. Rejtana 24

**Kontrolę przeprowadzono w dniach:** 14.02.2023 r. – 03.03.2023 r.

#### **Zakres przedmiotowy kontroli:**

*Prawidłowość wykorzystania i rozliczenia dotacji przekazanej z budżetu Miasta w 2022 roku na realizację zadania publicznego pn. Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy”.*

**Kontrolę przeprowadziła** podinspektor Urzędu Miasta - Katarzyna Leoniuk, na podstawie upoważnienia nr 23/2023 z dnia 06.02.2023 r. wydanego przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.

#### **Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634),
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327),
- Umowa o realizację zadania publicznego nr 22/0164/Ok pod tytułem Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy” zawarta w dniu 11 kwietnia 2022 r. w Bielsku Podlaskim między Miastem Bielsk Podlaski z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, a Fundacją Domów Kultury Prawosławnej Diecezji Warszawsko-Bielskiej z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Rejtana 24,
- Plan kontroli Urzędu Miasta Bielsk Podlaski na 2023 r.

## I. Ustalenia ogólne

Fundacja Domów Kultury Prawosławnej Diecezji Warszawsko-Bielskiej (zwana dalej „Fundacją”) z siedzibą w Bielsku Podlaskim przy ul. Rejtana 24, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy - numer KRS 0000340500, działa od 2009 r. Posiada status organizacji pożytku publicznego.

Fundacja została ustanowiona na mocy oświadczenia woli złożonym w formie aktu notarialnego z dnia 30.09.2009 r. Repertorium A Nr 6710/2009 przez Parafię Prawosławną pod wezwaniem Narodzenia Najświętszej Marii Panny w Bielsku Podlaskim, która jest Fundatorem.

Według §5 Statutu Fundacji Domów Kultury Prawosławnej, celami Fundacji są m.in.:

- a) wspieranie działalności domów, ośrodków, instytucji kultury mniejszości narodowych, w szczególności kultury prawosławnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) wspieranie działalności prawosławnych organizacji religijnych,
- c) wspieranie działalności, poradni, schronisk i instytucji świadczących pomoc społeczną osobom w podeszłym wieku i osobom niepełnosprawnym,
- d) organizowanie wsparcia dla placówek szkolnych i przedszkolnych mniejszości narodowych wyznaniowych, w szczególności związanych z edukacją w duchu kultury prawosławnej oraz prowadzenie tych placówek przez Fundację,
- e) działalność charytatywna,
- f) działania propagujące zdrowy i aktywny styl życia, wolny od nałogów,
- g) pobudzenie społeczeństwa, w szczególności młodzieży, do rozwijania swoich umiejętności (malowania, fotografowania, śpiewu, itp.)
- h) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- i) działania zmierzające do ochrony dóbr kultury,
- j) działania zmierzające do zachowania i podtrzymania kultury i tradycji regionalnych.

Do organów Fundacji należą Rada Fundacji i Zarząd Fundacji. Rada, składająca się z trzech członków (zgodnie ze Statutem i wpisem do KRS) jest organem stanowiącym, kontrolnym i nadzorczym Fundacji. Organem zarządzającym, kierowniczym i uprawnionym do reprezentowania podmiotu na zewnątrz jest Zarząd Fundacji. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składają członkowie Zarządu samodzielnie.

Zarówno w kontrolowanym okresie, jak również w trakcie kontroli, Zarząd składał się z dwóch członków; Funkcję Prezesa Zarządu pełnił ks. Jerzy Bogacewicz, natomiast członka Zarządu – ks. [REDACTED]

Wyjaśnień w zakresie prowadzonej kontroli udzielała Księgowa Fundacji – Pani [REDACTED] oraz Prezes Zarządu – ks. Jerzy Bogacewicz.

W okresie realizacji przez Fundację ww. zadania publicznego, została przeprowadzona przez pracownika referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miasta kontrola z zakresu *Prawidłowości wykonywania zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pt.: Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy”*.

Czynności kontrolne przeprowadzono dnia 29 czerwca 2022 r. w siedzibie Fundacji. Podczas kontroli sprawdzono dokumentację związaną z realizacją zadania pod kątem terminowości i zgodności z Ofertą. W wyniku kontroli uwag nie wniesiono.

## II. Ustalenia szczegółowe

Zgodnie z §8 Statutu dochody Fundacji mogą pochodzić z:

- darowizn, spadków, zapisów,
- dotacji, subwencji, grantów,
- ze zbiórek i imprez publicznych,
- dochodów z majątku Fundacji,
- dochodów z prowadzonej przez Fundację działalności gospodarczej.

Jak stanowi §7 ust. 2 i 3 Statutu, wszelkie dochody uzyskane przez Fundację, pochodzące również z działalności gospodarczej, przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrycie niezbędnych kosztów działalności Fundacji.

Ogólne zasady i sposób dokonywania operacji finansowo-księgowych w Fundacji uregulowano w Polityce rachunkowości Fundacji, zwanej dalej „polityką rachunkowości”, wprowadzonej Uchwałą Nr 1/Z/2018 Zarządu Fundacji Domów Kultury Prawosławnej Diecezji Warszawsko-Bielskiej z dnia 28.08.2018 r. w sprawie polityki rachunkowości Fundacji.

Z ww. dokumentu wynika, że księgi rachunkowe Fundacji prowadzone są przy użyciu programu komputerowego „Ognik Premium – NGO Start – Księga Handlowa” firmy

AUDITPLUS sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem. Do wydatków poniesionych w ramach pozyskanego 1% prowadzi się ewidencję analityczną, w formie ręcznie prowadzonej księgi analitycznej.

Integralną część polityki rachunkowości stanowi Zakładowy plan kont (załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1/Z/2018 z dnia 22.08.2018 i załącznik nr 2 do Uchwały Nr 1/Z/2018 z dnia 22.08.2018) zawierający wykaz kont księgi głównej. Z treści powyższego dokumentu wynika, że ewidencja księgową kosztów związanych z działalnością Fundacji prowadzona jest na odpowiednich kontach zespołu „5”- „Koszty według typów działalności statutowej i ich rozliczenie”. Na potrzeby ewidencjonowania kosztów związanych z realizacją zadań dotowanych przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski wyodrębniono konto 500-2-1 – „Koszty z dotacji urzędu Miasta”. Jak wyjaśniała księgową Fundacji, z powyższego konta wyszczególniono konto 500-2-1-4 o nazwie „koszty z dotacji Festiwal pod opieką Bogurodzicy”, służące do księgowania wydatków związanych z kontrolowanym zadaniem. W polityce rachunkowości Fundacji wskazano również osoby upoważnione do zatwierdzania dokumentów pod względem merytorycznym i pod względem formalno-rachunkowym. Zgodnie z tym dokumentem są to: członkowie Zarządu - pod względem merytorycznym oraz księgową, która dokonuje kontroli pod względem formalno-rachunkowym. Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 1/Z/2018 z dnia 22.08.2018 r. zawiera wzory podpisów ww. osób, upoważnionych do podpisywania dokumentów.

### **III. Prawdliwość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania**

#### **III.1. Udzielenie dotacji**

Dnia 11.04.2022 r. pomiędzy Miastem Bielsk Podlaski, a Fundacją Domów Kultury Prawosławnej Diecezji Warszawsko-Bielskiej zawarto umowę o realizację zadania publicznego (dalej zwaną Umową) nr 22/0164/Ok, pt. Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy”. Szczegóły dotyczące realizacji zadania zawarto w Ofercie, która wpłynęła do Urzędu dnia 11.02.2022 r.

Na mocy zawartej umowy, Fundacji przyznano środki finansowe w formie dotacji w wysokości 30.000,00 zł i przekazano - zgodnie z informacjami podanymi przez inspektora Referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, dnia 26.05.2022 r. - w pełnej kwocie, na rachunek wskazany w Umowie.

Kontroli poddano dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową związaną z realizacją zadania publicznego pt. Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy” oraz dokumenty potwierdzające działania faktycznie prowadzone, w tym:

1. dowody księgowe - faktury przedstawiające kwoty wydatkowane na realizację zadania,
2. potwierdzenia dokonania przelewów za usługi wynikające z ww. faktur,
3. ewidencję księgową związaną z zadaniem, w tym:
  - a) dokument o nazwie: Zestawienie Analityczne dla konta o nazwie „500-2-1-4 koszty z dotacji Festiwal pod opieką Bogurodzicy” za okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.,
4. trzy umowy zlecenia z dnia 15.06.2022 r.: dwie w zakresie obsługi Festiwalu (konferansjerkę) oraz jedna w zakresie obsługi finansowo-księgowej zadania,
5. rachunki do ww. umów zlecenia.

Podczas wykonywania czynności sprawdzających prawidłowość wykorzystania i rozliczenia dotacji udzielonej Fundacji, korzystano również z dokumentacji znajdującej się w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, tj. umowy o realizację kontrolowanego zadania publicznego wraz z ofertą i sprawozdaniem z realizacji zadania, a także innymi przedłożonymi do kontroli dokumentami.

### **III.2. Wydatkowanie dotacji zgodnie z zawartą umową – wydatki deklарowane**

Zgodnie z treścią punktu 3 i 5 części III Oferty – *Opis zadania*, realizacja zadania publicznego polegała na zorganizowaniu VI edycji Festiwalu pieśni poświęconych Bogurodzicy. Utwory miały być prezentowane przez zespoły i chóry z Bielska Podlaskiego, a także przez chóry z innych miast Polski i z zagranicy. Na miejsce organizacji Festiwalu wyznaczono budynek Bielskiego Domu Kultury. Grupą docelową, do której skierowano zadanie, byli mieszkańcy Miasta Bielsk Podlaski.

W Ofercie założono, że poprzez realizację zadania wśród społeczeństwa rozbudzi się świadomość religijna, świadomość w zakresie dziedzictwa kulturowego, a także chęć do wspólnego śpiewania pieśni Maryjnych. Wskazano również, iż Festiwal miał być zorganizowany już po raz szósty, czym wpisuje się w kalendarium imprez artystycznych Miasta.

Wydatki związane z realizacją zadania opisane w pkt. V.A Oferty – *Zestawienie kosztów*

*realizacji zadania* przedstawiono w następujący sposób:

I. Działanie 1 – Przygotowanie i przeprowadzenie zadania – 29.600,00 zł, w tym:

- honorarium dla osób prowadzących – 300,00 zł x 2 osoby = 600,00 zł,
- poczęstunek dla występujących i osób zaproszonych – 5.000,00 zł,
- zakwaterowanie zespołów – 19.000,00 zł,
- transport zespołów – 5.000,00 zł

II. Koszty administracyjne, w tym obsługa finansowo-księgową – 400,00 zł.

Suma wszystkich kosztów zadania miała wynieść 30.000,00 zł.

Z przedstawionej w części V Oferty – *Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego* wynika, że środki z dotacji miały zostać wykorzystane na pokrycie wszystkich kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem Festiwalu. Zadanie miało zostać w całości sfinansowane ze środków dotacji przekazanej przez Miasto Bielsk Podlaski. Nie przewidziano wkładu własnego finansowego ani osobowego.

Zgodnie z zapisami Umowy, Zleceniobiorca zobowiązał do wykonania zadania publicznego zgodnie z Ofertą, w terminie do 30 czerwca 2022 r. Termin poniesienia wydatków (wykorzystania przyznanych środków finansowych dotacji) ustalono do 14 lipca 2022 r., tj. 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wykonanie umowy, w myśl §1 ust. 4 Umowy, miało nastąpić z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego z realizacji zleconego zadania.

### **III.3. Stan faktyczny – rozliczenie dotacji**

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego Fundacja przedłożyła w dniu 13.07.2022 r., tj. w terminie zgodnym z zapisami §8 ust 4. Umowy.

Sprawozdanie zostało przyjęte w zakresie merytorycznym i finansowym pismem Urzędu nr Ok.526.15.2022 z dnia 26.07.2022 r. Część finansową przyjęto na kwotę 30.057,00 zł, z czego środki dotacji stanowiły 30.000,00 zł, tj. były zgodne z zapisami Umowy zawartej z Miastem nr 22/0164/Ok z dnia 11.04.2022 r. Kwotę w wysokości 57,00 zł Fundacja sfinansowała ze środków własnych.

W sprawozdaniu z realizacji zadania Kontrolowany oświadczył, że założone cele zostały osiągnięte. Podczas wydarzenia, które miało miejsce 19 czerwca 2022 r. wystąpiło 10 chórów, w tym chór z Belgradu. Ze względu na ograniczenia związane z pandemią SARS-CoV2, nie wszystkie zagraniczne chóry mogły wziąć udział w Festiwalu. Zleceniobiorca

poinformował również, że występy obejrzało około 400 osób, a na sali widowiskowej Bielskiego Domu Kultury zajęte były wszystkie miejsca. Zdaniem organizatora wskazuje to na wysoki poziom zainteresowania wydarzeniem.

Rozliczenie wydatków zawarte w cz. II Sprawozdania - *Sprawozdanie z wykonania wydatków*, przedstawiono przy pomocy zestawienia obejmującego dane z zakresu „rodzaju kosztu”, „kosztów zgodnych z umową”, „faktycznie poniesionych wydatków”. Analiza tego dokumentu potwierdza, że wykazane w nim koszty i wydatki prawie w całości pokrywają się z informacją zawartą w cz. V Oferty – *Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*; O 300,00 zł zmniejszył się przewidywany koszt działania I.1.3 – Zakwaterowanie zespołów, środki te przeznaczono na działanie I.1.2 – Poczęstunek dla występujących i osób zaproszonych.

Zgodnie z §4 Umowy, dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile są zgodne z zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, tj. nie powodują zwiększenia danej pozycji o więcej niż 20%. Stwierdzono, że ww. przesunięcia dokonano zgodnie z obowiązującą Umową – koszt działania I.1.2 – Poczęstunek dla występujących i osób zaproszonych zwiększył się o 6%.

Wszystkie poniesione wydatki, wyszczególnione w „Rozliczeniu wydatków za rok 2022”, sfinansowane ze środków otrzymanej dotacji, zostały zachowane zgodnie z Umową. Nie stwierdzono w tym zakresie nieprawidłowości i innych, niezgodnych przesunięć w zakresie poniesionych wydatków.

Stosownie do zapisów §8 ust. 5 Umowy, Zleceniobiorca dołączył do sprawozdania *Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego*. W Zestawieniu tym ujęto rachunki i faktury z podziałem na koszty merytoryczne i związane z obsługą zadania, a także z podziałem na źródło finansowania. Z ww. Zestawienia wynika, iż całkowity koszt związany z realizacją zadania wyniósł 30.057,00 zł, w tym 30.000,00 zł pokryto środkami pochodzącymi z dotacji, a 57,00 zł pokryto z innych środków finansowych (własnych).

W myśl §6 ust. 3 Umowy o realizację zadania publicznego, w ww. części Sprawozdania należało zamieścić informacje o sposobie wypełnienia obowiązku, dotyczącego umieszczenia logo Zleceniodawcy i informacji o finansowaniu kontrolowanego zadania z budżetu Miasta Bielsk Podlaski. Analiza dokumentów przedłożonych do kontroli wykazała, że Zleceniobiorca wypełnił powyższy obowiązek. W cz. III Sprawozdania – *Dodatkowe informacje* podano,



iz materiały promocyjne, zaproszenia, plakaty, banery informacyjne zawierały informacje o finansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Bielsk Podlaski. Ponadto, jak poinformowano, na scenie ustawiona była tablica z logo „Bielsk Podlaski łączy ludzi”. Informacje o festiwalu zostały rozpowszechnione również w lokalnym radio, telewizji i prasie oraz na stronie internetowej Parafii NNMP w Bielsku Podlaskim ([www.bielsk-hodigitria.pl](http://www.bielsk-hodigitria.pl)). W trakcie czynności kontrolnych potwierdzono, że zarówno plakat informujący o Festiwalu, jak i relacja i zdjęcia ze zrealizowanego przedsięwzięcia są nadal dostępne na ww. stronie. Kserokopię zaproszenia na wydarzenie oraz broszury informacyjnej dołączono do akt sprawy.

#### **IV. Dokumentacja finansowo-księgową otrzymanej dotacji**

W rozliczeniu zadania przedstawiono dowody księgowe potwierdzające wydatki poniesione w ramach realizacji zadania ze środków dotacji na kwotę 30.0000,00 zł, którą przeznaczono, zgodnie z kosztorysem, na następujące działania:

- 1) Pozycja I.1.1 – Honorarium dla prowadzących:
  - a) Rachunek z dnia 20.06.2022 za prowadzenie zadania pn. Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy” na kwotę 300,00 zł,
  - b) Rachunek z dnia 20.06.2022 za prowadzenie zadania pn. Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy” na kwotę 300,00 zł,
- 2) Pozycja I.1.2 – Poczestunek dla występujących i osób zaproszonych:
  - a) Faktura nr 88/2022/GASTR z dnia 20.06.2022 r. na kwotę 5.000,00 zł,
  - b) Faktura nr F/005843/22 z dnia 21.06.2022 r. na kwotę 315,00 zł,
- 3) Pozycja I.1.3 – Zakwaterowanie zespołów
  - a) Faktura nr 0840/H/2022 z dnia 21.06.2022 r. na kwotę 15.200,00 zł,
  - b) Faktura nr 26/2022 z dnia 21.06.2022 r. na kwotę 3.500,00 zł,
- 4) Pozycja I.1.4 – Transport zespołów
  - a) Faktura nr SPW/13/06/2022 z dnia 08.06.2022 r. na kwotę 1.500,00 zł,
  - b) Faktura nr F08D/000021/06/2022 z dnia 22.06.2022 r. na kwotę 1.700,00 zł,
  - c) Faktura nr SPW/53/06/2022 z dnia 22.06.2022 r. na kwotę 942,00 zł,
  - d) Faktura nr F08B/000043/06/2022 z dnia 22.06.2022 r. na kwotę 900,00 zł.
- 5) Pozycja II.1. – Obsługa finansowo-księgową
  - a) Rachunek z dnia 30.06.2022 r. za prowadzenie obsługi finansowo-księgowej na kwotę 400,00 zł.



Zgodnie z §5 Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany był do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, a także opisywania jej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2022 poz. 1488), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

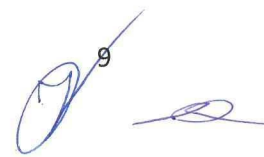
Analiza ww. dowodów księgowych pozwala stwierdzić, iż zawierają one podstawowe elementy wymagane zapisami art. 21 ustawy o rachunkowości, a dokonane na ich odwrotach opisy zawierają:

- a) numer umowy dotacji i nazwę zadania, którego dotyczą,
- b) opis merytoryczny wydatku, tj. informację nt. przeznaczenia zakupionych towarów i usług wraz z podaniem pozycji kosztorysowej wynikającej z Oferty,
- c) zapisy „zatwierdzam pod względem merytorycznym”, „sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym” oraz polecenie do zapłaty z podpisami osób w tym celu upoważnionych,
- d) dowody księgowe zostały opisane z podziałem na źródło finansowania danego wydatku, tj. wskazywano, że koszt poniesiono ze środków dotacji udzielonej przez Miasto Bielsk Podlaski; w przypadkach, w których wartość faktury przekroczyła wysokość środków z dotacji przeznaczonych na dane działanie (faktura nr F/005843/22, nr SPW/53/06/2022), dokonano dopłaty ze środków własnych i podano, iż kwoty te „opłacono ze środków Fundacji, opłacono z 1% p.p.),
- e) płatności dokonywano przelewami, z rachunku wskazanego w Umowie, na który otrzymano dotację, we wskazanych w treści faktur (rachunków) terminach oraz w terminie nie wykraczającym poza końcowy termin realizacji zadania, określony w Umowie o realizację zadania publicznego,
- f) dowody księgowe zawierają informację o wpisie do ewidencji księgowej.

Ustalono, że wyodrębniona dla projektu ewidencja księgowa prowadzona jest w sposób poprawny, na kontach wyszczególnionych w Polityce rachunkowości Fundacji.

Dane zawarte w treści i opisach dowodów księgowych są zgodne z danymi zawartymi w dokumencie Zestawienie Analityczne - w tym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Z przedstawionych dokumentów finansowo-księgowych wynika, iż powyższe zadanie zostało zrealizowane i rozliczone zgodnie z umową - środki z udzielonej dotacji wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem. Zakres zrealizowanego zadania był zgodny z zakresem działalności prowadzonej przez Fundację.



Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień związanych z prawidłowością wykorzystania i rozliczenia dotacji udzielonej na realizację zadania pn. Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy”, wobec czego nie będą formułowane zalecenia pokontrolne.

Ustalenia zawarte w protokole kontroli zostały omówione z Prezesem Fundacji Domów Kultury Prawosławnej – ks. Jerzym Bogacewiczem.

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Prezesa kontrolowanej Fundacji poinformowano o możliwości odmowy podpisania protokołu i sporządzenia na tę okoliczność stosownego wyjaśnienia. Pouczono również o prawie zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń co do treści zawartych w protokole w ciągu 14 dni od daty jego podpisania.

Dokumentacja zgromadzona w toku kontroli znajduje się w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli pod pozycją nr 9.

Bielsk Podlaski, dnia 20.03.2023 r.

**PODINSPEKTOR**

*Katarzyna Leonink*

/podpis osoby kontrolującej/

FUNDACJA DOMÓW KULTURY  
PRAWOSŁAWNEJ DIECEZJI  
WARSZAWSKO-BIELSKIEJ  
ul. Rejtana 24, 17-100 Bielsk. Podlaski  
tel. 504 253 988  
NIP. 543-216-78-50, REG. 200312118

/pieczęć kontrolowanej Fundacji/

**PREZES FUNDACJI**

*ks. Jerzy Bogacewicz*

/podpis Prezesa  
kontrolowanej Fundacji/