

Bielsk Podlaski, 06.03.2023

Urząd Miasta

Bielsk Podlaski

17-100 Bielsk Podlaski

Ul. Kopernika 1

K.1711.1.2023

PROTOKÓŁ KONTROLI

Fundacja Domów Kultury Prawosławnej Diecezji Warszawsko-Bielskiej
w Bielsku Podlaskim, ul. Rejtana 24

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 14.02.2023 r. – 03.03.2023 r.

Zakres przedmiotowy kontroli:

Prawidłowość wykorzystania i rozliczenia dotacji przekazanej z budżetu Miasta w 2022 roku na realizację zadania publicznego pn. Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy”. Kontrolę przeprowadziła podinspektor Urzędu Miasta - Katarzyna Leoniuk, na podstawie upoważnienia nr 23/2023 z dnia 06.02.2023 r. wydanego przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634),
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327),
- Umowa o realizację zadania publicznego nr 22/0164/Ok pod tytułem Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy” zawarta w dniu 11 kwietnia 2022 r. w Bielsku Podlaskim między Miastem Bielsk Podlaski z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, a Fundacją Domów Kultury Prawosławnej Diecezji Warszawsko-Bielskiej z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Rejtana 24,
- Plan kontroli Urzędu Miasta Bielsk Podlaski na 2023 r.

Ustalenia ogólne

Fundacja Domów Kultury Prawosławnej Diecezji Warszawsko-Bielskiej (zwana dalej „Fundacją”) z siedzibą w Bielsku Podlaskim przy ul. Rejtana 24, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy - numer KRS 0000340500, działa od 2009 r. Posiada status organizacji pożytku publicznego.

Fundacja została ustanowiona na mocy oświadczenia woli złożonym w formie aktu notarialnego z dnia 30.09.2009 r. Repertorium A Nr 6710/2009 przez Parafię Prawosławną pod wezwaniem Narodzenia Najświętszej Marii Panny w Bielsku Podlaskim, która jest Fundatorem.

Według §5 Statutu Fundacji Domów Kultury Prawosławnej, celami Fundacji są m.in.:

- a) wspieranie działalności domów, ośrodków, instytucji kultury mniejszości narodowych, w szczególności kultury prawosławnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) wspieranie działalności prawosławnych organizacji religijnych,

- c) wspieranie działalności, poradni, schronisk i instytucji świadczących pomoc społeczną osobom w podeszłym wieku i osobom niepełnosprawnym,
- d) organizowanie wsparcia dla placówek szkolnych i przedszkolnych mniejszości narodowych wyznaniowych, w szczególności związanych z edukacją w duchu kultury prawosławnej oraz prowadzenie tych placówek przez Fundację,
- e) działalność charytatywna,
- f) działania propagujące zdrowy i aktywny styl życia, wolny od nałogów,
- g) pobudzenie społeczeństwa, w szczególności młodzieży, do rozwijania swoich umiejętności (malowania, fotografowania, śpiewu, itp.)
- h) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- i) działania zmierzające do ochrony dóbr kultury,
- j) działania zmierzające do zachowania i podtrzymania kultury i tradycji regionalnych.

Do organów Fundacji należą Rada Fundacji i Zarząd Fundacji. Rada, składająca się z trzech członków (zgodnie ze Statutem i wpisem do KRS) jest organem stanowiącym, kontrolnym i nadzorczym Fundacji. Organem zarządzającym, kierowniczym i uprawnionym do reprezentowania podmiotu na zewnątrz jest Zarząd Fundacji. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składają członkowie Zarządu samodzielnie.

Zarówno w kontrolowanym okresie, jak również w trakcie kontroli, Zarząd składał się z dwóch członków; Funkcję Prezesa Zarządu pełnił ks. Jerzy Bogacewicz, natomiast członka Zarządu – xx.Xxxxxx Xxxxx.

Wyjaśnień w zakresie prowadzonej kontroli udzielała Księgowa Fundacji – Xxxx Xxxx Xxxxxxx oraz Prezes Zarządu – ks. Jerzy Bogacewicz.

W okresie realizacji przez Fundację ww. zadania publicznego, została przeprowadzona przez pracownika referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miasta kontrola z zakresu Prawidłowości wykonywania zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pt.: Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy”.

Czynności kontrolne przeprowadzono dnia 29 czerwca 2022 r. w siedzibie Fundacji. Podczas kontroli sprawdzono dokumentację związaną z realizacją zadania pod kątem terminowości i zgodności z Ofertą. W wyniku kontroli uwag nie wniesiono.

Ustalenia szczegółowe

Zgodnie z §8 Statutu dochody Fundacji mogą pochodzić z:

- darowizn, spadków, zapisów,
- dotacji, subwencji, grantów,
- ze zbiorów i imprez publicznych,
- dochodów z majątku Fundacji,
- dochodów z prowadzonej przez Fundację działalności gospodarczej.

Jak stanowi §7 ust. 2 i 3 Statutu, wszelkie dochody uzyskane przez Fundację, pochodzące również z działalności gospodarczej, przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrycie niezbędnych kosztów działalności Fundacji.

Ogólne zasady i sposób dokonywania operacji finansowo-księgowych w Fundacji uregulowano w Polityce rachunkowości Fundacji, zwanej dalej „polityką

rachunkowości”, wprowadzonej Uchwałą Nr 1/Z/2018 Zarządu Fundacji Domów Kultury Prawosławnej Diecezji Warszawsko-Bielskiej z dnia 28.08.2018 r. w sprawie polityki rachunkowości Fundacji.

Z ww. dokumentu wynika, że księgi rachunkowe Fundacji prowadzone są przy użyciu programu komputerowego „Ognik Premium – NGO Start – Księga Handlowa” firmy AUDITPLUS sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem. Do wydatków poniesionych w ramach pozyskanego 1% prowadzi się ewidencję analityczną, w formie ręcznie prowadzonej księgi analitycznej.

Integralną część polityki rachunkowości stanowi Zakładowy plan kont (załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1/Z/2018 z dnia 22.08.2018 i załącznik nr 2 do Uchwały Nr 1/Z/2018 z dnia 22.08.2018) zawierający wykaz kont księgi głównej. Z treści powyższego dokumentu wynika, że ewidencja księgowa kosztów związanych z działalnością Fundacji prowadzona jest na odpowiednich kontach zespołu „5”- „Koszty według typów działalności statutowej i ich rozliczenie”. Na potrzeby ewidencjonowania kosztów związanych z realizacją zadań dotowanych przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski wyodrębniono konto 500-2-1 – „Koszty z dotacji urzędu Miasta”. Jak wyjaśniała księgowa Fundacji, z powyższego konta wyszczególniono konto 500-2-1-4 o nazwie „koszty z dotacji Festiwal pod opieką Bogurodzicy”, służące do księgowania wydatków związanych z kontrolowanym zadaniem.

W polityce rachunkowości Fundacji wskazano również osoby upoważnione do zatwierdzania dokumentów pod względem merytorycznym i pod względem formalno-rachunkowym. Zgodnie z tym dokumentem są to: członkowie Zarządu - pod względem merytorycznym oraz księgowa, która dokonuje kontroli pod względem formalno-rachunkowym. Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 1/Z/2018 z dnia 22.08.2018 r. zawiera wzory podpisów ww. osób, upoważnionych do podpisywania dokumentów.

III. Prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania

III.1. Udzielenie dotacji

Dnia 11.04.2022 r. pomiędzy Miastem Bielsk Podlaski, a Fundacją Domów Kultury Prawosławnej Diecezji Warszawsko-Bielskiej zawarto umowę o realizację zadania publicznego (dalej zwaną Umową) nr 22/0164/Ok, pt. Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy”. Szczegóły dotyczące realizacji zadania zawarto w Ofercie, która wpłynęła do Urzędu dnia 11.02.2022 r.

Na mocy zawartej umowy, Fundacji przyznano środki finansowe w formie dotacji w wysokości 30.000,00 zł i przekazano - zgodnie z informacjami podanymi przez inspektora Referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, dnia 26.05.2022 r. - w pełnej kwocie, na rachunek wskazany w Umowie.

Kontroli poddano dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową związaną z realizacją zadania publicznego pt. Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy” oraz dokumenty potwierdzające działania faktycznie prowadzone, w tym:

1. dowody księgowe - faktury przedstawiające kwoty wydatkowane na realizację zadania,
2. potwierdzenia dokonania przelewów za usługi wynikające z ww. faktur,
3. ewidencję księgową związaną z zadaniem, w tym:

- a) dokument o nazwie: Zestawienie Analityczne dla konta o nazwie „500-2-1-4 koszty z dotacji Festiwal pod opieką Bogurodzicy” za okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.,
4. trzy umowy zlecenia z dnia 15.06.2022 r.: dwie w zakresie obsługi Festiwalu (konferansjerkę) oraz jedna w zakresie obsługi finansowo-księgowej zadania,
5. rachunki do ww. umów zlecenia.

Podczas wykonywania czynności sprawdzających prawidłowość wykorzystania i rozliczenia dotacji udzielonej Fundacji, korzystano również z dokumentacji znajdującej się w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, tj. umowy o realizację kontrolowanego zadania publicznego wraz z ofertą i sprawozdaniem z realizacji zadania, a także innymi przedłożonymi do kontroli dokumentami.

III.2. Wydatkowanie dotacji zgodnie z zawartą umową – wydatki deklarowane
Zgodnie z treścią punktu 3 i 5 części III Oferty – Opis zadania, realizacja zadania publicznego polegała na zorganizowaniu VI edycji Festiwalu pieśni poświęconych Bogurodzicy. Utwory miały być prezentowane przez zespoły i chóry z Bielska Podlaskiego, a także przez chóry z innych miast Polski i zza granicy. Na miejsce organizacji Festiwalu wyznaczono budynek Bielskiego Domu Kultury. Grupą docelową, do której skierowano zadanie, byli mieszkańcy Miasta Bielsk Podlaski. W Ofercie założono, że poprzez realizację zadania wśród społeczeństwa rozbudzi się świadomość religijna, świadomość w zakresie dziedzictwa kulturowego, a także chęć do wspólnego śpiewania pieśni Maryjnych. Wskazano również, iż Festiwal miał być zorganizowany już po raz szósty, czym wpisuje się w kalendarium imprez artystycznych Miasta.

Wydatki związane z realizacją zadania opisane w pkt. V.A Oferty – Zestawienie kosztów

realizacji zadania przedstawiono w następujący sposób:

- I. Działanie 1 – Przygotowanie i przeprowadzenie zadania – 29.600,00 zł, w tym:
 - honorarium dla osób prowadzących – 300,00 zł x 2 osoby = 600,00 zł,
 - poczęstunek dla występujących i osób zaproszonych – 5.000,00 zł,
 - zakwaterowanie zespołów – 19.000,00 zł,
 - transport zespołów – 5.000,00 zł

II. Koszty administracyjne, w tym obsługa finansowo-księgową – 400,00 zł.

Suma wszystkich kosztów zadania miała wynieść 30.000,00 zł.

Z przedstawionej w części V Oferty – Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wynika, że środki z dotacji miały zostać wykorzystane na pokrycie wszystkich kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem Festiwalu. Zadanie miało zostać w całości sfinansowane ze środków dotacji przekazanej przez Miasto Bielsk Podlaski. Nie przewidziano wkładu własnego finansowego ani osobowego.

Zgodnie z zapisami Umowy, Zleceniobiorca zobowiązał do wykonania zadania publicznego zgodnie z Ofertą, w terminie do 30 czerwca 2022 r. Termin poniesienia wydatków (wykorzystania przyznanych środków finansowych dotacji) ustalono do 14 lipca 2022 r., tj. 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wykonanie umowy, w

myśl §1 ust. 4 Umowy, miało nastąpić z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego z realizacji zleconego zadania.

III.3. Stan faktyczny – rozliczenie dotacji

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego Fundacja przedłożyła w dniu 13.07.2022 r., tj. w terminie zgodnym z zapisami §8 ust 4. Umowy.

Sprawozdanie zostało przyjęte w zakresie merytorycznym i finansowym pismem Urzędu nr Ok.526.15.2022 z dnia 26.07.2022 r. Część finansową przyjęto na kwotę 30.057,00 zł, z czego środki dotacji stanowiły 30.000,00 zł, tj. były zgodne z zapisami Umowy zawartej z Miastem nr 22/0164/Ok z dnia 11.04.2022 r. Kwotę w wysokości 57,00 zł Fundacja sfinansowała ze środków własnych.

W sprawozdaniu z realizacji zadania Kontrolowany oświadczył, że założone cele zostały osiągnięte. Podczas wydarzenia, które miało miejsce 19 czerwca 2022 r. wystąpiło 10 chórów, w tym chór z Belgradu. Ze względu na ograniczenia związane z pandemią SARS-CoV2, nie wszystkie zagraniczne chóry mogły wziąć udział w Festiwalu. Zleceniobiorca poinformował również, że występy obejrzało około 400 osób, a na sali widowiskowej Bielskiego Domu Kultury zajęte były wszystkie miejsca. Zdaniem organizatora wskazuje to na wysoki poziom zainteresowania wydarzeniem. Rozliczenie wydatków zawarte w cz. II Sprawozdania - Sprawozdanie z wykonania wydatków, przedstawiono przy pomocy zestawienia obejmującego dane z zakresu „rodzaju kosztu”, „kosztów zgodnych z umową”, „faktycznie poniesionych wydatków”. Analiza tego dokumentu potwierdza, że wykazane w nim koszty i wydatki prawie w całości pokrywają się z informacją zawartą w cz. V Oferty – Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego; O 300,00 zł zmniejszył się przewidywany koszt działania I.1.3 – Zakwaterowanie zespołów, środki te przeznaczono na działanie I.1.2 – Poczęstunek dla występujących i osób zaproszonych.

Zgodnie z §4 Umowy, dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile są zgodne z zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, tj. nie powodują zwiększenia danej pozycji o więcej niż 20%. Stwierdzono, że ww. przesunięcia dokonano zgodnie z obowiązującą Umową – koszt działania I.1.2 – Poczęstunek dla występujących i osób zaproszonych zwiększył się o 6%.

Wszystkie poniesione wydatki, wyszczególnione w „Rozliczeniu wydatków za rok 2022”, sfinansowane ze środków otrzymanej dotacji, zostały zachowane zgodnie z Umową. Nie stwierdzono w tym zakresie nieprawidłowości i innych, niezgodnych przesunięć w zakresie poniesionych wydatków.

Stosownie do zapisów §8 ust. 5 Umowy, Zleceniobiorca dołączył do sprawozdania Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego. W Zestawieniu tym ujęto rachunki i faktury z podziałem na koszty merytoryczne i związane z obsługą zadania, a także z podziałem na źródło finansowania. Z ww. Zestawienia wynika, iż całkowity koszt związany z realizacją zadania wyniósł 30.057,00 zł, w tym 30.000,00 zł pokryto środkami pochodzącymi z dotacji, a 57,00 zł pokryto z innych środków finansowych (własnych).

W myśl §6 ust. 3 Umowy o realizację zadania publicznego, w ww. części Sprawozdania należało zamieścić informacje o sposobie wypełnienia obowiązku, dotyczącego umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji o finansowaniu kontrolowanego zadania z budżetu Miasta Bielsk Podlaski. Analiza dokumentów przedłożonych do kontroli wykazała, że Zleceniobiorca wypełnił powyższy obowiązek. W cz. III Sprawozdania – Dodatkowe informacje podano, iż materiały promocyjne, zaproszenia, plakaty, banery informacyjne zawierały informacje o finansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Bielsk Podlaski. Ponadto, jak poinformowano, na scenie ustawiona była tablica z logo „Bielsk Podlaski łączy ludzi”. Informacje o festiwalu zostały rozpowszechnione również w lokalnym radio, telewizji i prasie oraz na stronie internetowej Parafii NNMP w Bielsku Podlaskim (www.bielsk-hodigitria.pl). W trakcie czynności kontrolnych potwierdzono, że zarówno plakat informujący o Festiwalu, jak i relacja i zdjęcia ze zrealizowanego przedsięwzięcia są nadal dostępne na ww. stronie. Kserokopię zaproszenia na wydarzenie oraz broszury informacyjnej dołączono do akt sprawy.

IV. Dokumentacja finansowo-księgową otrzymanej dotacji

W rozliczeniu zadania przedstawiono dowody księgowe potwierdzające wydatki poniesione w ramach realizacji zadania ze środków dotacji na kwotę 30.0000,00 zł, którą przeznaczono, zgodnie z kosztorysem, na następujące działania:

- 1) Pozycja I.1.1 – Honorarium dla prowadzących:
 - a) Rachunek z dnia 20.06.2022 za prowadzenie zadania pn. Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy” na kwotę 300,00 zł,
 - b) Rachunek z dnia 20.06.2022 za prowadzenie zadania pn. Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy” na kwotę 300,00 zł,
- 2) Pozycja I.1.2 – Poczęstunek dla występujących i osób zaproszonych:
 - a) Faktura nr 88/2022/GASTR z dnia 20.06.2022 r. na kwotę 5.000,00 zł,
 - b) Faktura nr F/005843/22 z dnia 21.06.2022 r. na kwotę 315,00 zł,
- 3) Pozycja I.1.3 – Zakwaterowanie zespołów
 - a) Faktura nr 0840/H/2022 z dnia 21.06.2022 r. na kwotę 15.200,00 zł,
 - b) Faktura nr 26/2022 z dnia 21.06.2022 r. na kwotę 3.500,00 zł,
- 4) Pozycja I.1.4 – Transport zespołów
 - a) Faktura nr SPW/13/06/2022 z dnia 08.06.2022 r. na kwotę 1.500,00 zł,
 - b) Faktura nr F08D/000021/06/2022 z dnia 22.06.2022 r. na kwotę 1.700,00 zł,
 - c) Faktura nr SPW/53/06/2022 z dnia 22.06.2022 r. na kwotę 942,00 zł,
 - d) Faktura nr F08B/000043/06/2022 z dnia 22.06.2022 r. na kwotę 900,00 zł.
- 5) Pozycja II.1. – Obsługa finansowo-księgową
 - a) Rachunek z dnia 30.06.2022 r. za prowadzenie obsługi finansowo-księgowej na kwotę 400,00 zł.

Zgodnie z §5 Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany był do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, a także opisywania jej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2022 poz. 1488), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Analiza ww. dowodów księgowych pozwala stwierdzić, iż zawierają one podstawowe elementy wymagane zapisami art. 21 ustawy o rachunkowości, a dokonane na ich odwrotach opisy zawierają:

- a) numer umowy dotacji i nazwę zadania, którego dotyczą,
- b) opis merytoryczny wydatku, tj. informację nt. przeznaczenia zakupionych towarów i usług wraz z podaniem pozycji kosztorysowej wynikającej z Oferty,
- c) zapisy „zatwierdzam pod względem merytorycznym”, „sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym” oraz polecenie do zapłaty z podpisami osób w tym celu upoważnionych,
- d) dowody księgowe zostały opisane z podziałem na źródło finansowania danego wydatku, tj. wskazywano, że koszt poniesiono ze środków dotacji udzielonej przez Miasto Bielsk Podlaski; w przypadkach, w których wartość faktury przekroczyła wysokość środków z dotacji przeznaczonych na dane działanie (faktura nr F/005843/22, nr SPW/53/06/2022), dokonano dopłaty ze środków własnych i podano, iż kwoty te „opłacono ze środków Fundacji, opłacono z 1% p. p.),
- e) płatności dokonywano przelewami, z rachunku wskazanego w Umowie, na który otrzymano dotację, we wskazanych w treści faktur (rachunków) terminach oraz w terminie nie wykraczającym poza końcowy termin realizacji zadania, określony w Umowie o realizację zadania publicznego,
- f) dowody księgowe zawierają informację o wpisie do ewidencji księgowej. Ustalono, że wyodrębniona dla projektu ewidencja księgowa prowadzona jest w sposób poprawny, na kontach wyszczególnionych w Polityce rachunkowości Fundacji.

Dane zawarte w treści i opisach dowodów księgowych są zgodne z danymi zawartymi w dokumencie Zestawienie Analityczne - w tym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Z przedstawionych dokumentów finansowo-księgowych wynika, iż powyższe zadanie zostało zrealizowane i rozliczone zgodnie z umową - środki z udzielonej dotacji wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem. Zakres zrealizowanego zadania był zgodny z zakresem działalności prowadzonej przez Fundację.

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień związanych z prawidłowością wykorzystania i rozliczenia dotacji udzielonej na realizację zadania pn. Festiwal „Pod Opieką Bogurodzicy”, wobec czego nie będą formułowane zalecenia pokontrolne.

Ustalenia zawarte w protokole kontroli zostały omówione z Prezesem Fundacji Domów Kultury Prawosławnej – ks. Jerzym Bogacewiczem.

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Prezesa kontrolowanej Fundacji poinformowano o możliwości odmowy podpisania protokołu i sporządzenia na tę okoliczność stosownego wyjaśnienia. Pouczono również o prawie zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń co do treści zawartych w protokole w ciągu 14 dni od daty jego podpisania.

Dokumentacja zgromadzona w toku kontroli znajduje się w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli pod pozycją nr 9.

Bielsk Podlaski, dnia.20 03.2023 r.

Podinspektor Katarzyna Leoniuk

/podpis osoby kontrolującej/

Fundacja Domów Kultury

Prawosławnej Diecezji

Warszawsko-Bielskiej

ul. Rejtana 24, 17-100 Bielsk Podlaski

tel. 504 253 988

NIP. 543 216 78 50 Reg. 200312118

/pieczęć kontrolowanej Fundacji/

Prezes Fundacji

Ks. Jerzy Bogacewicz

/podpis Prezesa kontrolowanej Fundacji/