

MIASTO BIELSK PODLASKI
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
NIP 5432066155, Reg. 050658982

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: Izp.271.52.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Przebudowa chodnika w ul. Grunwaldzkiej w Bielsku Podlaskim

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy PZP).

CPV 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

CPV 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski
NIP: 5432066155, REGON: 050658982
tel. 85 7318100, fax: 85 7318150
adres strony internetowej: www.bielsk-podlaski.pl
adres e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
godziny pracy: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (poniedziałek), 7³⁰ – 15³⁰ (wtorek – piątek)

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zapytania jest **pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Przebudowa chodnika w ul. Grunwaldzkiej w Bielsku Podlaskim.**
- 2) Szczegółowy opis robót budowlanych podlegających nadzorowi dostępny jest na stronie internetowej postępowania pn. **Przebudowa chodnika w ul. Grunwaldzkiej w Bielsku Podlaskim** (postępowanie nr Izp.271.51.2023 z dnia 14.11.2023 r.):
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/847470>

3. Inwestycja jest współfinansowana z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

4. Do zadań Inspektora Nadzoru należeć będzie między innymi:

- 1) analiza merytoryczna dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
- 2) zapewnienie nadzoru poprzez wizytowanie budowy co najmniej 1 raz w tygodniu w okresie realizacji inwestycji oraz dodatkowo na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego, potwierdzeniem wizyty na budowie w okresie trwania robót budowlanych będzie podpisanie w dniu wizytacji listy obecności znajdującej się w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych,
- 3) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
- 4) przekazanie wraz z Zamawiającym placu budowy dla Wykonawcy robót budowlanych,
- 5) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- 6) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości natury techniczno-budowlanej związanych z realizacją zadania, mając na uwadze stanowisko i opinię nadzoru autorskiego,
- 7) sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych materiałów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania materiałów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia niezgodzonych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz niedopuszczonych do stosowania,
- 8) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych,
- 9) opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,

- 10) w trakcie realizacji inwestycji sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów rzeczowo-finansowych pod względem technologiczno-organizacyjnym oraz zgodności z budżetowym planem finansowania inwestycji Zamawiającego,
 - 11) przedstawianie lub opiniowanie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaopiniowane przez nadzór autorski i zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - 12) sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji,
 - 13) inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych,
 - 14) dokonywanie odbiorów części robót,
 - 15) sporządzanie protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur przejściowych przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - 16) sprawdzanie dostarczanych przez Wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego,
 - 17) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,
 - 18) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego, a także przed każdym zgłoszeniem obiektu lub jego części do użytkowania,
 - 19) informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie – z odpowiednim wyprzedzeniem – o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie,
 - 20) dokonywanie i sprawdzanie rozliczeń kosztorysowych w przypadku wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych, w tym przedstawienie skutków finansowych proponowanych zmian w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji i uzyskania jego zgody na ich wprowadzenie,
 - 21) na żądanie Zamawiającego sprawdzanie i kontrolowanie rozliczeń zadania,
 - 22) potwierdzenie gotowości Wykonawcy zadania do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze zadania,
 - 23) uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych, w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru inwestorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania. Inspektor nadzoru ponosi pełną odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe spowodowane istotnymi zmianami wprowadzonymi przez siebie w trakcie realizacji inwestycji, jeżeli nie zostały one wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego przedmiotu umowy i zapewnienia jego kontynuacji przez okres obowiązywania umowy.
6. **Termin realizacji zamówienia:** 10 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót do dnia dokonania odbioru końcowego inwestycji, który planowany jest do dnia 31.10.2024 r. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy. Zmiany uzależnione będą od postępów robót budowlanych zadania inwestycyjnego.
7. **Kryterium wyboru oferty:**
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cenowym – najniższa cena.
8. **Istotne warunki zamówienia:**
- 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy będzie przysługiwało **wynagrodzenie ryczałtowe**.
 - 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że **dysponuje co najmniej 1 osobą**, którą skieruje do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą uprawnienia do nadzorowania i kontrolowania robót w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia **w specjalności drogowej** w rozumieniu ustawy

z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym także posiadającą uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania. W formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego) należy zamieścić dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

- 3) Wykonawca, który zaofertuje najkorzystniejszą cenowo ofertę zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy **dostarczyć kserokopie uprawnień do pełnienia nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej.**
- 4) Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz do jego zamknięcia bez dokonania wyboru oferty.

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, z wykorzystaniem formularza ofertowego (osobiście w siedzibie Zamawiającego – Biuro Podawcze, pisemnie – listem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: um@bielsk-podlaski.pl) **do dnia 23.11.2023 r.**
- 2) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) Ofertę w wersji papierowej należy spakować w jedną kopertę zaadresowaną na Zamawiającego i opatrzoną napisem „**OFERTA – nadzór inwestorski Przebudowa chodnika w ul. Grunwaldzkiej w Bielsku Podlaskim**”.
- 4) Ofertę w wersji elektronicznej należy przesać na adres e-mail: um@bielsk-podlaski.pl, w tytule e-maila należy wpisać „**OFERTA – nadzór inwestorski Przebudowa chodnika w ul. Grunwaldzkiej w Bielsku Podlaskim**”, do e-maila należy dołączyć wypełniony, podpisany i zeskanowany FORMULARZ OFERTOWY sporządzony wg **Załącznika nr 1** do zapytania ofertowego.

10. Warunki płatności

Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest ryczałtowe i opłacone będzie w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

11. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Ewa Nowicka – tel. 857318129, e-mail: enowicka@bielsk-podlaski.pl
- 2) Halina Szatyłowicz – tel. 857318129, e-mail: hszatylowicz@bielsk-podlaski.pl
- 3) Jarosław Strapczuk – tel. 857318155, e-mail: strapczuk@bielsk-podlaski.pl
- 4) Krzysztof Górski – tel. 857318155, e-mail: k.gorski@bielsk-podlaski.pl

12. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być przygotowana wg wzoru, który stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
- 2) Sposób obliczenia ceny:
 - a) cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) ADMINISTRATOR DANYCH: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, tel. 857318100, fax: 857318150, e-mail: um@bielsk-podlaski.pl;
- 2) INSPEKTOR OCHRONY DANYCH: Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, email: iod@bielsk-podlaski.pl, tel. 857318139;
- 3) CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;

- 5) ODBIORCA DANYCH: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych;
- 6) PRZEKAZANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ: Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH: Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres: 5 lat (kategoria archiwalna B5) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 8) PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania;
- 9) PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO: Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa ich podania uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE: Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

14. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Z-CA KIEROWNIKA
REFERATU INWESTYCJI
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Halina Szatyłowicz

.....
(podpis wnioskodawcy)