

ZARZĄDZENIE NR 767/23
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

w sprawie powołania składu osobowego Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40, poz. 572) oraz § 4 pkt 1 Uchwały Nr LXIII/484/23 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 30 maja 2023r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Bielsk Podlaski konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta na 2023r. (Dz.Urz. Woj. Podl. z 2023r. poz 397) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalno-prawnym w składzie:

- 1) Joanna Onufryjuk - Kierownik Referatu Finansowo - Budżetowego - Przewodnicząca Zespołu;
- 2) Paweł Korniluk – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej– Członek Zespołu;
- 3) Eugeniusz Jakubowski – Kierownik Referatu Oświaty i Kultury – Członek Zespołu;
- 4) Jarosław Kubajewski – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych – Członek Zespołu;
- 5) Wiesław Sukaczuk - pełniący zastępstwo Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa - Członek Zespołu;
- 6) Jarosław Strapczuk – Inspektor Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych – Członek Zespołu;
- 7) Paweł Bierżyn – Członek Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – Członek Zespołu.

§ 2. Zespół działa w oparciu o Regulamin Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje pracowników Urzędu Miasta do udzielenia Zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jarosław Borowski

Regulamin Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 1. Regulamin określa sposób działania Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu obywatelskiego, powołanego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalno-prawnym.

§ 2. 1. W dniach od 20 września 2023r. do dnia 06 października 2023r. Członkowie Zespołu konsultują projekty (zadania) z wnioskodawcami i weryfikują zgłoszone projekty.

2. Zespół obraduje jawnie, dokonuje weryfikacji złożonych projektów (zadań) na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego Zespołu w miarę potrzeb w okresie zgłaszania projektów.

3. Weryfikacja dotyczy aspektów formalno-prawnych projektów (zadań), możliwości realizacji w roku budżetowym oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

4. Ingerowanie w zakres zgłoszonych projektów, w tym zmianę miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe za zgoda autorów propozycji.

5. W przypadku stwierdzenia, że formularz zgłoszeniowy jest niekompletny lub niepoprawnie wypełniony, upoważniona przez Zespół Opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego osoba, wystąpi do Pomysłodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym, o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni. Nieuzupełnione formularze zostaną zweryfikowane negatywnie.

6. W przypadku negatywnej weryfikacji projektu (zadania) osoba zgłaszająca zostanie o tym niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Zespół Opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego rozpatruje odwołania bez zbędnej zwłoki, w terminie 3 dni roboczych od jego wpływu do Urzędu Miasta. Zespół o swoim rozstrzygnięciu, informuje Pomysłodawcę drogą mailową lub telefonicznie, zgodnie z danymi kontaktowymi.

§ 3. Pod nieobecność Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez niego członek Zespołu.

§ 4. 1. Decyzje Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, w przypadku jego nieobecności głos Przewodniczącego Posiedzenia.

§ 5. 1. Protokół posiedzenia Zespołu sporządza pracownik Urzędu Miasta wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.

2. W protokole z posiedzenia sporządza się porządek posiedzenia, wnioski, decyzje, podejmowane przez Zespół.

3. Protokół jest odczytywany na zakończenie posiedzenia i przyjmowany zgodnie z § 4.

§ 6. W okresie do dnia 06 października 2023r. Zespół przekazuje Burmistrzowi Miasta wyniki weryfikacji projektów (zadań) z propozycją umieszczenia ich kolejności na karcie do głosowania.