

Znak sprawy: Fn.271.4.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na realizację usługi pn.**  
**Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych**  
**Miasta Bielsk Podlaski w latach 2023-2027**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy PZP).

**1. Zamawiający:**

Miasto Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski  
NIP: 5432066155, REGON: 050658982  
tel. 857318100, fax: 857318150, e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Bielsk Podlaski przez okres 4 lat , tj. od dnia 01.09.2023 r. do dnia 31.08.2027 r.** na warunkach wynikających z zapytania ofertowego i oferty złożonej przez Wykonawcę.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

CPV 66110000-4 Usługi bankowe

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- 1) Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych wraz z rachunkami VAT, z uwzględnieniem wszystkich jednostek organizacyjnych Miasta Bielsk Podlaski tj.:
  - a) Miasto Bielsk Podlaski (minimum 62 rachunki)
  - b) Urząd Miasta (minimum 13 rachunków)
  - c) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego (min. 3 rachunki)
  - d) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Szarych Szeregów (min. 6 rachunków)
  - e) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Adama Mickiewicza (min. 5 rachunków)
  - f) Szkoła Podstawowa Nr 3 z DNJB im. Jarosława Kostyczewicza (min. 4 rachunki)
  - g) Przedszkole Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi (min. 3 rachunki)
  - h) Przedszkole Nr 5 Krasnala Hałabały (min. 3 rachunki)
  - i) Przedszkole Nr 7 Kubusia Puchatka (min. 3 rachunki)
  - j) Przedszkole Nr 9 Leśna Polana (min. 3 rachunki)
  - k) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (min. 6 rachunków)
  - l) Środowiskowy Dom Samopomocy (min. 2 rachunki)
  - m) Miejska Biblioteka Publiczna (min. 6 rachunków)
  - n) Bielski Dom Kultury (min. 4 rachunki)
  - o) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (min. 3 rachunki)
  - p) Pływalnia Miejska „Wodnik” (min. 2 rachunki)
- 2) Realizację poleceń przelewu.
- 3) Usługę przelewów masowych.
- 4) Przyjmowanie wpłat gotówkowych w formie otwartej na rachunki jednostek wymienionych w pkt 1) bez pobierania opłat i prowizji.

- 5) Dokonywanie wypłat gotówkowych w formie otwartej z rachunków jednostek wymienionych w pkt 1) bez pobierania opłat i prowizji.
- 6) Potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy.
- 7) Uwzględnianie w ustalaniu wysokości lokat bieżących wpływów dnia (minimum do godziny 14-tej).
- 8) Przyjmowanie środków na lokaty krótkoterminowe jednodniowe, w formie depozytów automatycznych, tworzonych na koniec każdego dnia oraz na lokaty trzydniowe i tygodniowe.
- 9) Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej w każdej jednostce organizacyjnej Miasta Bielsk Podlaski.
- 10) Przyjmowanie i przechowywanie depozytu.
- 11) Nieodpłatnego zainstalowania systemu bankowości elektronicznej w każdej jednostce organizacyjnej Miasta Bielsk Podlaski jak też serwisu w/w systemu i instruktażu.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz przelewów wewnątrzbankowych (dotyczy wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych na rzecz Miasta Bielsk Podlaski lub podległych jednostek organizacyjnych – podjęcie gotówki z rachunków jednostek organizacyjnych, wpłat dokonywanych przez podatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych).
- 13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat za wydawanie zaświadczeń o otwarciu lub prowadzeniu rachunku.
- 14) Zamawiający informuje, że Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany będzie (do dnia podpisania umowy), w przypadku nie posiadania oddziału lub filii banku na terenie miasta Bielsk Podlaski do jej utworzenia.

#### **Informacja Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski:**

W celu zapoznania się z obrotami środków finansowych na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych Zamawiającego, w poniższym układzie zamieszcza się informację o planowanych dochodach i wydatkach, przychodach i rozchodach budżetu miasta Bielsk Podlaski na rok 2023 oraz liczby podatników będących osobami fizycznymi. Są to znaczące pozycje podatkowe.

Plan dochodów ogółem 133.513.621 zł

Plan wydatków ogółem 148.840.105 zł

Plan przychodów 17.692.890 zł

Plan rozchodów 2.366.406 zł

Liczba podatników będących osobami fizycznymi:

- podatek od nieruchomości, rolny, leśny, łączne zobowiązania podatkowe – 10.938

- podatek od środków transportowych – 135

- opłaty z tytułu wieczystego użytkowania gruntów – 187

Dokumenty finansowe Miasta Bielsk Podlaski są opublikowane na stronach internetowych:

<http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/> - Urząd Miasta – Finanse Publiczne – Sprawozdania;

<http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/> - Urząd Miasta - Finanse Publiczne – Informacje finansowe;

<http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/> - Rada Miasta – VIII Kadencja – Uchwały Racy Miasta VIII Kadencji.

W siedzibie Urzędu Miasta oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej funkcjonują kasy i Zamawiający nie zamierza w okresie objętym umową dokonywać zmian w tym zakresie.

### **3. Planowany termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający planuje realizację zamówienia w okresie 4 lat, tj. od dnia 01 września 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r.

4. Okres gwarancji/rękojmi: nie dotyczy.

5. Kryteria wyboru oferty:

**5.1. Sposób obliczenia ceny:**

- 1) Wykonawca określi ceny, z uwzględnieniem wszystkich elementów kalkulacji ceny oferty wymienione w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, poprzez ustalenie wysokości opłat (w zł) oddzielnie za każdą czynność obsługi bankowej zawartą w formularzu ofertowym z osobna, a elementu opłacalności ekonomicznej rachunku w % w skali roku dla każdego elementu.
- 2) Ceny ofertowe w złotych polskich muszą być liczone z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku).
- 3) Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
- 4) Miejsca przeznaczone do wypełnienia poprzez wpisanie cen muszą zostać uzupełnione. W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje żadnych opłat winien wpisać 0.00 zł (tak wyceniona usługa bankowa otrzyma maksymalną ilość punktów).
- 5) Pozycje, w których Wykonawca nie określi cen jednostkowych lub wartości wyrażonych w %, zostaną uznane za brakujące. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji z formularza ofertowego powoduje **odrzućenie oferty**.
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**5.2. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

**cena 40%**

**opłacalność ekonomiczna rachunku 60%**

- 1) Przy ocenie kryterium ceny (40%) będą brane pod uwagę następujące elementy:

Tabela 1

Lp.	Nazwa elementu kalkulacji ceny oferty	Ilość (A)	Cena oferowana (B)	A x B
1	2	3	4	5
1.	Otwarcie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych wszystkich jednostek organizacyjnych wskazanych w rozdziale III ust 1 SWZ (opłaty jednorazowe)	128		
2.	Prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych wszystkich jednostek organizacyjnych wskazanych w rozdziale III ust 1 SWZ (opłaty miesięczne)	6144		
3.	Opłata za przelew zwykły realizowany w formie elektronicznej (opłata za jeden przelew)	213412		
4.	Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej (opłata miesięczna)	768		
5.	Opłata za wydanie czeków gotówkowych (opłata za jeden czek)	1432		
6.	RAZEM	X	X	

Opis sposobu obliczania punktów za poszczególne, wymienione powyżej pozycje (elementy kalkulacji ceny oferty):

W tabeli 1 w wierszu nr 6 Razem w kolumnie nr 5 wyliczona kwota jest ceną oferty – jest wielkością, jaką Wykonawca proponuje w swojej ofercie za wykonanie usługi otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych w okresie trwania zamówienia, realizację przelewów w formie elektronicznej, udostępnienie usługi bankowości elektronicznej i opłatę za wydanie czeków. Wyliczenie punktacji najkorzystniejszej oferty uzyskuje się następująco:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 40\%$$

W przypadku, gdy w tabeli 1 w wierszu nr 6 Razem w kolumnie nr 5 Wykonawca zaproponuje wartość 0.00 zł, tak wyceniona usługa bankowa otrzyma maksymalną ilość punktów.

**Maksymalna do uzyskania ilość punktów za kryterium ceny wynosi 40.**

2) Przy ocenie kryterium opłacalności ekonomicznej rachunku (60 %) będą brane pod uwagę następujące elementy:

Tabela 2

Lp.	Nazwa elementu opłacalności ekonomicznej rachunku	Wartość elementu opłacalności ekonomicznej rachunku, oprocentowanie w skali roku	Stały współczynnik	Waga elementu opłacalności ekonomicznej rachunku
1.	Wysokość oprocentowania od środków na rachunku bieżącym i rachunkach pozostałych (zawiera zmienną średnią stopę procentową WIBID dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych z dnia 07.08.2023r., tj. 6,62%, powiększoną o stałą marżę banku – dodatnią lub ujemną)	Ob. 1	100	25%
2	Wysokość oprocentowania od środków na lokatach jednodniowych (zawiera zmienną średnią stopę procentową WIBID dla 1 miesięcznych depozytów międzybankowych z dnia 07.08.2023r., tj. 6,62%, powiększoną o stałą marżę banku – dodatnią lub ujemną)	Ob. 2	100	25%
3.	Wysokość oprocentowania od środków na lokatach trzydniowych (zawiera zmienną średnią stopę procentową WIBID dla 1 miesięcznych depozytów międzybankowych z dnia 07.08.2023r., tj. 6,62%, powiększoną o stałą marżę banku – dodatnią lub ujemną)	Ob. 3	100	5%
4.	Wysokość oprocentowania od środków na lokatach tygodniowych (zawiera zmienną średnią stopę procentową WIBID dla 1 miesięcznych depozytów międzybankowych z dnia 07.08.2023r., tj. 6,62%, powiększoną o stałą marżę banku – dodatnią lub ujemną)	Ob. 4	100	5%
5.	<b>Razem</b>			<b>60 %</b>

Punktacja za kryterium opłacalności ekonomicznej rachunku (60%) będzie obliczona następująco:

Omax 1 = oferta z najwyższym oprocentowaniem na rachunku bieżącym i rachunkach pozostałych

Omax 2 = oferta z najwyższym oprocentowaniem na lokatach jednodniowych

Omax 3 = oferta z najwyższym oprocentowaniem na lokatach trzydniowych

Omax 4 = oferta z najwyższym oprocentowaniem na lokatach tygodniowych

Ob 1 = wysokość oprocentowania na rachunku bieżącym i rachunkach pozostałych oferty badanej

Ob 2 = wysokość oprocentowania na lokatach jednodniowych oferty badanej

Ob 3 = wysokość oprocentowania na lokatach trzydniowych oferty badanej

Ob 4 = wysokość oprocentowania na lokatach tygodniowych oferty badanej

100 = współczynnik stały

a)

$$O1 = \frac{Ob1 \times 25\% \times 100}{O_{max1}}$$

$$O2 = \frac{Ob2 \times 25\% \times 100}{O_{max2}}$$

$$O3 = \frac{Ob3 \times 5\% \times 100}{O_{max3}}$$

$$O4 = \frac{Ob4 \times 5\% \times 100}{O_{max4}}$$

**O1, O2, O3, O4** = ilość punktów za poszczególne elementy opłacalności ekonomicznej rachunku

**O max** = oferta z największą ilością punktów za kryterium opłacalności ekonomicznej rachunku

b) **O1 + O2 + O3 + O4 = O** co oznacza ilość punktów za opłacalność ekonomiczną rachunku ogółem oferty badanej

**Maksymalna ilość punktów za opłacalność ekonomiczną rachunku wynosi 60.**

- 5.3. Ostateczna ocena oferty będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria. Wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 5.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
- 5.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
- 5.6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5.7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym z Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem opisanych w ust. 5.1 pkt 6).

- 5.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

#### 6. Istotne warunki zamówienia:

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji i opłat od wpłat gotówkowych oraz przelewów wewnątrzbankowych (dotyczy wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych na rzecz Miasta Bielsk Podlaski lub podległych jednostek organizacyjnych – podjęcie gotówki z rachunków jednostek organizacyjnych, wpłat dokonywanych przez podatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych).
- 3) Zamawiający informuje, że Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku nie posiadania oddziału lub filii banku na terenie miasta Bielsk Podlaski, zobowiązany będzie do jej utworzenia do dnia podpisania umowy.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
- 6) Istotne postanowienia dotyczące zawieranych umów:
  - a) Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania odrębnych umów z jednostkami wymienionymi w ust. 2 pkt 1 zapytania ofertowego,
  - b) umowy zostaną sporządzone w języku polskim,
  - c) prawem właściwym dla zawieranych umów będzie prawo polskie,
  - d) dopuszcza się zmianę postanowień zawartych umów w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy ulegnie zmianie struktura jednostek organizacyjnych Miasta Bielsk Podlaski, pojawią się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, z których Zamawiający będzie zamierzał skorzystać.

#### 7. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim z wykorzystaniem formularza ofertowego (osobiście, pisemnie – listem lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl), w siedzibie Zamawiającego – Biuro Podawcze) **nie później niż do dnia 21.08.2023 r. do godz. 10:00**.
- 2) Ofertę oraz wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
- 3) Ofertę w wersji papierowej należy spakować w jedną kopertę zaadresowaną na Zamawiającego i opatrzoną napisem „**Zapytanie ofertowe – Wykonywanie bankowej obsługi budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Bielsk Podlaski w latach 2023-2027. Znak sprawy: Fn.271.4.2023**”.
- 4) Ofertę zabezpieczoną hasłem w wersji elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) należy złożyć na adres e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl), w tytule e-maila należy wpisać „**Zapytanie ofertowe – Wykonywanie bankowej obsługi**

**budżetu miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Bielsk Podlaski w latach 2023-2027. Znak sprawy: Fn.271.4.2023”, do e-maila należy dołączyć wypełniony, podpisany i zeskanowany Formularz ofertowy.**

- 5) Hasło do otwarcia oferty należy przesłać odrębną wiadomością e-mail na adres: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl) **nie później niż do dnia 21.08.2023 r. do godz. 10:30.**
  - 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak powyżej, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
  - 7) Oferta powinna być podpisana przez upoważnione osoby.
  - 8) Do oferty powinny być dołączone kopie pełnomocnictw osób składających podpisy lub kopie dokumentów, z których wynika upoważnienie.
  - 9) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski w pokoju nr 209 **w dniu 21.08.2023 r. o godz. 11:00.**
- 8. Warunki płatności:** każdorazowo po wykonaniu usługi lub w cyklach miesięcznych, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy.
- 9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**
- 1) Anna Szkoda – tel. 85 7318120
  - 2) Joanna Onufryjuk – tel. 85 7318105
- 10. Sposób przygotowania oferty:**
- 1) Oferta powinna być przygotowana wg wzoru, który stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
  - 2) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**
- Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, tel. 857318100, fax: 857318150, e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl);
  - 2) dane kontaktowe Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, email: [iod@bielsk-podlaski.pl](mailto:iod@bielsk-podlaski.pl), tel. 857318139;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy PZP;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
    - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

## 12. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

BURMISTRZ MIASTA  
  
Jarosław Borowski  
(podpis Zamawiającego)

MIASTO BIELSK PODLASKI  
17-100 Bielsk Podlaski  
ul.Kopernika 1  
NIP 5432966155, Reg. 050658982