

**Plan działania Urzędu Miasta Bielsk Podlaski na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023-2024**

**I. Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski**

**1. Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848), Ustawa o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) mają służyć obywatelom w poprawie ich warunków życia i funkcjonowania. Dotyczy to zwłaszcza poprawy życia osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Realizacja zapisów ustaw ma ułatwić osobom z różnego rodzaju dysfunkcjami dostęp do korzystania z usług urzędu. Urząd Miasta Bielsk Podlaski wpisuje się w to podejście do klienta ze szczególnymi potrzebami i w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz komunikacyjno-informacyjnej podejmował działania aby jako podmiot publiczny wyeliminować występujące bariery. Analiza stanu zapewnienia dostępności w ww. obszarach przedstawia się następująco:

**2. Dostępność architektoniczna:**

Budynek urzędu jest wyraźnie oznakowany tablicą informacyjną. Do wejścia prowadzą schody oraz podjazd dla wózków z poręczami, które umożliwiają swobodne wejście do budynku. Schody zewnętrzne oznakowane zostały poziomymi, kontrastowymi pasami antypoślizgowymi. Na parkingu samochodowym wyznaczono jedno miejsce dla osób niepełnosprawnych.

Poprawiono strefę wejścia/wyjścia do budynku urzędu. Zagwarantowano dostateczną ilość miejsca w strefie wejścia/wyjścia do budynku. W tym celu ustawiono mniejszy stolik dla interesantów naprzeciw Biura Podawczego.

W budynku jest winda zapewniająca dostęp do wszystkich kondygnacji budynku. Kabina windowa wyposażona jest w przyciski oznaczone alfabetem Braille'a, wyświetlacze piętrowe i komunikator głosowy o lokalizacji windy na poszczególnych kondygnacjach urzędu. Toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze. Wyposażona została w ścienny wieszak na ubrania oraz system SOS.

Stopnie schodów wewnętrznych oznakowane zostały pasami żółtymi, poziomymi, kontrastowymi o chropowatej powierzchni. Poręcze przy schodach prowadzących na poszczególne piętra wyposażone zostały w nakładki brajlowskie.

### 3. Dostępność cyfrowa:

Biuletyn Informacji Publicznej i strona internetowa Miasta Bielsk Podlaski posiadają następujące ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami: wersję kontrastową, możliwość zmiany rozmiaru tekstu, widoczny fokus, wyróżnienie odnośników, można korzystać ze standardowych skrótów klawiszowych.

### 4. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

W wyposażeniu Urzędu znajduje się urządzenie dla osób niewidomych i słabowidzących „Step – Hear”. Jest to system udźwiękowienia otoczenia, informacji i orientacji umiejscowiony na każdej z czterech kondygnacji urzędu. Umożliwia osobom niewidomym i słabowidzącym poruszanie się oraz samodzielne odnajdowanie miejsc docelowych na poszczególnych piętrach urzędu za pomocą komunikatorów głosowych. Piloty do tego urządzenia znajdują się w Biurze Podawczym.

W urzędzie można skorzystać z tłumacza polskiego języka migowego, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu. Usługa może być dostępna w godzinach pracy urzędu. Usługa jest bezpłatna dla osób głuchych. Dodatkowo pracownica biura podawczego posiada na poziomie podstawowym umiejętności komunikacji językiem migowym.

### 5. Inne informacje dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

### 6. Szkolenie pracowników:

Podnoszenie umiejętności pracowników poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju szkoleniach, konferencjach, projektach z zakresu tematyki dostępności w jej różnych obszarach.

### 7. Udział w projekcie „Dostępne Podlaskie – szkolenia i doradztwo dla jednostek samorządu terytorialnego” dofinansowanym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w latach 2014-2020:

Udział w projekcie „Dostępne Podlaskie – szkolenia i doradztwo dla jednostek samorządu terytorialnego” pozwolił w ramach środków projektu na przeprowadzenie audytu w siedzibie urzędu pod względem dostępności dla osób z niepełnosprawnością i osób ze szczególnymi potrzebami. Zgodnie z rekomendacjami z audytu wstępnie opracowano procedury obsługi klientów z niepełnosprawnościami.

Ponadto w związku z udziałem w ww. projekcie urząd pozyskał następujące wyposażenie poprawiające dostępność naszej instytucji dla osób z niepełnosprawnościami:

- przenośną pętlę indukcyjną – wspomagającą słuch osób z niepełnosprawnością,

- metkownicę brajlowską,
- system SOS do łazienki usprawniający funkcjonalność łazienki dla osób z niepełnosprawnością,
- lupę elektroniczną,
- ramki do składania podpisów,
- nakładki brajlowskie zamontowane na poręczach schodów w budynku urzędu.

Niewątpliwą wartością dodaną było również poszerzenie wiedzy koordynatora do spraw dostępności i pracowników urzędu biorących udział w cyklu szkoleń organizowanych w ramach projektu.

## II. Planowane działania w zakresie poprawy realizacji zadań w zakresie dostępności przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski

W planie działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023-2024 zostały zaproponowane kierunki działań w trzech obszarach: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym. Przedstawione poniżej kierunki uwzględniają zarówno potrzebę kontynuacji działań wskazanych w rekomendacjach z przeprowadzonego audytu o którym była mowa w punkcie I podpunkcie 7. Dodatkowo w planie został dodany obszar zatytułowany „Inne działania”, w którym wyszczególniono inne działania wspierające budowanie otwartego i dostępnego urzędu.

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) ustalam plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Lp.	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Koszt	Termin
<b>INNE DZIAŁANIA</b>					
1.	Procedura ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	Opracowanie procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.	Działanie bezkosztowe.	2023 r.
2.	Przeszkolenie pracowników do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.	Referat Zarządzania kryzysowego, koordynator	Przeprowadzenie szkolenia i udzielenie instruktażu wytypowanym pracownikom urzędu w zakresie zasad postępowania przy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.	Działanie bezkosztowe.	2023 r.

Lp.	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Koszt	Termin
3.	Dopracowanie czterech procedur zgodnych z rekomendacjami zawartymi w audycie wykonanym w ramach projektu „Dostępne podlaskie – szkolenia i doradztwo dla jednostek samorządu terytorialnego”	Koordynator	Analiza treści procedur i dokładniejszy opis wytycznych jak powinni wypełniać obowiązki zapewnienia dostępności pracownicy urzędu. Wdrożenie i podanie do wiadomości pracowników urzędu, w sposób zwyczajowo przyjęty, w formie dostępnego dokumentu następujących procedur: 1. Obsługa klienta (osoby ze szczególnymi potrzebami), 2. Obsługa klientów przez telefon również klientów ze szczególnymi potrzebami, 3. Obsługa klientów przez pocztę elektroniczną również klientów ze szczególnymi potrzebami, 4. Zamieszczania informacji na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.	Działanie bezkosztowe.	2023 r.
4.	Dokonywanie analizy w zakresie możliwości ubiegania się o środki zewnętrzne na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie poprawy dostępności urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator, pracownicy referatu Organizacyjno-Gospodarczego	Monitorowanie ogłaszanych programów i analizowanie możliwości uczestnictwa w poszczególnych projektach i ubiegania się w nich o środki na dofinansowanie planowanych zadań w zakresie dostępności	Działanie bezkosztowe.	2023-2024, realizacja na bieżąco wg potrzeb

5.	Przygotowanie zapisów w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski odnośnie dostępności w sporządzanych specyfikacjach istotnych warunków zamówienia i zawieranych umowach z wykonawcami.	Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych	Zmiana Zarządzenia Nr 357/21 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski. Dostosowanie zapisów zarządzenia do wymogów art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z którym w przypadku zlecenia lub powierzenia, na podstawie umowy realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne, podmiot publiczny zobowiązany jest do określenia w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6. Wszystkie działania realizowane ze środków publicznych, powinny być realizowane z uwzględnieniem warunków dostępności.	Działanie bezkosztowe.	2023 r.
----	--	---	--	------------------------	---------

Lp.	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Koszt	Termin
<b>DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA</b>					
1.	Zamontowanie-naklejenie na drzwiach wejściowych pasów o kontrastowym kolorze.	Koordynator, pracownicy referatu Organizacyjno-Gospodarczego	Drzwi wejściowe są wykonane ze szkła więc pasy naklejone zostaną w kontrastowym kolorze (żółtym lub białym). Pasy usytuowane zostaną na wysokości wzroku dorosłego oraz dziecka/osoby na wózku – ok. 85-105 cm oraz 160 cm nad poziomem i 130-140 cm od posadzki. Szerokość tych pasów – min. 10 cm.	Działanie niskokosztowe Taśmę zakupiono w 2022 roku.	Realizacja w 2023 r.
2.	Naklejenie na słupach/filarach na korytarzach na I i II piętrze budynku kontrastowych pasów.	Koordynator, pracownicy referatu Organizacyjno-Gospodarczego	Pasy naklejone zostaną w kontrastowym kolorze (żółtym lub białym). Pasy usytuowane zostaną na wysokości wzroku dorosłego oraz dziecka/osoby na wózku – ok. 85-105 cm oraz 160 cm nad poziomem i 130-140 cm od posadzki. Szerokość tych pasów – min. 10 cm.	Działanie niskokosztowe Taśmę zakupiono w 2022 roku.	Realizacja w 2023 r.
3.	Przeanalizowanie możliwości obniżenia lady przy biurze podawczym.	Koordynator, pracownicy referatu Organizacyjno-Gospodarczego przy współpracy z Referatem Inwestycji i Zamówień Publicznych	Przeprowadzenie kompleksowej analizy pod kątem technicznych i finansowych możliwości obniżenia lady przy okienku biura podawczego.	Działanie wysokokosztowe.	Realizacja w ramach wygospodarowanych środków lub w przypadku otrzymania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

Lp.	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Koszt	Termin
<b>DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA</b>					
1.	Stworzenie katalogu dokumentów zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej koniecznych do zamieszczenia w wersji cyfrowej.	Każdy referat we własnym zakresie. Kierownicy referatu wskażą osoby odpowiedzialne za realizację zadania.	Dokonanie zmian w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie zamieszczonych aktów prawnych, formularzy, druków do wypełnienia Zmiana formularzy zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej nastąpi za pomocą zakupionego oprogramowania do tworzenia formularzy. Referaty zostaną zobowiązane do weryfikacji ww. dokumentów przekazanych do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej w latach wcześniejszych. Wszystkie dokumenty które nie będą dostępne cyfrowo referaty będą zobowiązane dostosować pod kątem dostępności cyfrowej.	Działanie bezkosztowe.	Sukcesywnie w trakcie 2023 roku i 2024 roku, realizacja na bieżąco według potrzeb.
2.	Weryfikacja deklaracji dostępności.	Koordynator, informatycy, pracownik Referatu Obsługi Burmistrza i Rady Miasta	Aktualizacja zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej deklaracji dostępności.	Działanie bezkosztowe.	Co roku zgodnie z terminem wskazanym w Ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.



Lp.	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Koszt	Termin
<b>DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA</b>					
1.	Usprawnienie funkcjonalności komunikacyjnej budynku urzędu dla osób z dysfunkcją wzroku.	Koordynator, pracownicy referatu Organizacyjno-Gospodarczego	Zastosowanie oznaczeń pokoi alfabetem Braille'a. Oznaczenia wykonane zostaną przy pomocy otrzymanej z projektu „Dostępne Podlaskie – szkolenia i doradztwo dla jednostek samorządu terytorialnego” metkownicy.	Działania niskokosztowe.	Realizacja w 2023 roku.
2.	Uaktualnienie nagrania na urządzeniu „Step – Hear.	Koordynator, pracownicy referatu Organizacyjno-Gospodarczego	Zmiana treści nagrania w zakresie zmiany w rozmieszczeniu pracowników poszczególnych referatów.	Działanie bezkosztowe.	2023 rok.
3.	Zmiana tablicy informacyjnej przy biurze podawczym i tablicy ze strukturą organizacyjną przy sekretariacie.	Koordynator, pracownicy referatu Organizacyjno-Gospodarczego	Dostosowanie pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami i aktualizacja treści tablicy informacyjnej znajdującej się przy biurze podawczym. Tablicę wykonają pracownicy Referatu Organizacyjno-Gospodarczego w ramach posiadanych umiejętności. Struktura organizacyjna zostanie dostosowana pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Struktura zostanie zlecona do wykonania firmie zewnętrznej.	Działania niskokosztowe.	Środki zabezpieczono w projekcie budżetu na 2023 r.

**BURMISTRZ MIASTA**  
**/-/ Jarosław Borowski**

