

MIASTO BIELSK PODLASKI  
17-100 Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
NIP 5432066155, Reg. 050658982

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Izp.271.47.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. PRZEBUDOWA BOISKA WRAZ Z MODERNIZACJĄ ZAPLECZA TECHNICZNO – FUNKCJONALNEGO NA TERENIE MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI (MOSIR) W BIELSKU PODLASKIM**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy PZP).

**CPV - 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski  
NIP: 5432066155, REGON: 050658982  
tel. 85 7318100, fax: 85 7318150  
adres strony internetowej: [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl)  
adres e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)  
godziny pracy: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (poniedziałek), 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (wtorek – piątek)

#### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zapytania jest **pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. PRZEBUDOWA BOISKA WRAZ Z MODERNIZACJĄ ZAPLECZA TECHNICZNO – FUNKCJONALNEGO NA TERENIE MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI (MOSIR) W BIELSKU PODLASKIM** realizowanego z dofinansowania inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład .
- 2) Szczegółowy opis robót budowlanych **PRZEBUDOWA BOISKA WRAZ Z MODERNIZACJĄ ZAPLECZA TECHNICZNO – FUNKCJONALNEGO NA TERENIE MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI (MOSIR) W BIELSKU PODLASKIM** (postępowanie Nr Izp.271.31.2022 z dnia 02.08.2022r.) dostępny jest na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/647162>

#### **3. Do zadań Inspektora Nadzoru należeć będzie między innymi:**

- 1) analiza merytoryczna dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
- 2) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
- 3) przekazanie wraz z Zamawiającym placu budowy dla wykonawcy robót budowlanych,
- 4) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- 5) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości natury techniczno-budowlanej związanych z realizacją zadania, mając na uwadze stanowisko i opinię nadzoru autorskiego,
- 6) sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia niezgodzonych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz niedopuszczonych do stosowania,
- 7) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych,
- 8) opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
- 9) w trakcie realizacji inwestycji sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę harmonogramów rzeczowo-finansowych pod względem technologiczno-organizacyjnym oraz zgodności z budżetowym planem finansowania inwestycji Zamawiającego,
- 10) przedstawianie lub opiniowanie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle

aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaopiniowane przez nadzór autorski i zaakceptowane przez Zamawiającego,

- 11) sprawdzanie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji,
  - 12) inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych,
  - 13) dokonywanie odbiorów części robót,
  - 14) sporządzanie protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur przejściowych przez wykonawcę robót budowlanych,
  - 15) sprawdzanie dostarczanych przez wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego,
  - 16) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,
  - 17) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego, a także przed każdym zgłoszeniem obiekt lub jego części do użytkowania,
  - 18) informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie – z odpowiednim wyprzedzeniem – o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie,
  - 19) dokonywanie i sprawdzanie rozliczeń kosztorysowych w przypadku wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych, w tym przedstawienie skutków finansowych proponowanych zmian w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji i uzyskania jego zgody na ich wprowadzenie,
  - 20) na żądanie Zamawiającego sprawdzanie i kontrolowanie rozliczeń zadania
  - 21) potwierdzenie gotowości wykonawcy zadania do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze zadania,
  - 22) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru inwestorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego przedmiotu umowy na kwotę co najmniej złożonej oferty i zapewnienia jego kontynuacji przez okres obowiązywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się kontrolować roboty budowlane w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.
7. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia podpisania bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych. Planowane zakończenie robót budowlanych do dnia **14.12.2023r.**
8. **KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**  
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cenowym - najniższa cena. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą cenowo ofertę zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dostarczyć kserokopie uprawnień do pełnienia nadzoru inwestorskiego **w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.**
9. **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**
- 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy będzie przysługiwało **wynagrodzenie ryczałtowe.**
  - 2) **Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia do pełnienia nadzoru inwestorskiego **w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, sanitarnej i elektrycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2352 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w tym także posiadającą uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania** zgodnie z załączonym **Wykazem osób** stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.
  - 3) Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego.
10. **MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**
- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, z wykorzystaniem formularza ofertowego (osobiście w siedzibie Zamawiającego – Biuro Podawcze, pisemnie – listem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)) **do dnia 15.11.2022 r.**
  - 2) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  - 3) Ofertę w wersji papierowej należy spakować w jedną kopertę zaadresowaną na Zamawiającego i opatrzoną napisem **„OFERTA – nadzór inwestorski PRZEBUDOWA BOISKA WRAZ Z MODERNIZACJĄ ZAPLECZA TECHNICZNO – FUNKCJONALNEGO NA TERENIE MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI (MOSIR) W BIELSKU PODLASKIM.**

- 4) Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl), w tytule e-maila należy wpisać „OFERTA – nadzór inwestorski przy realizacji inwestycji pn. **PRZEBUDOWA BOISKA WRAZ Z MODERNIZACJĄ ZAPLECZA TECHNICZNO – FUNKCJONALNEGO NA TERENIE MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI (MOSIR) W BIELSKU PODLASKIM** . Do e-maila należy dołączyć wypełniony, podpisany i zeskanowany FORMULARZ OFERTOWY sporządzony wg **Załącznika nr 1** i WYKAZ OSÓB sporządzony wg **Załącznika nr 2** do zapytania ofertowego.

#### 11. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest ryczałtowe i opłacone będzie w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### 12. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- 1) Halina Szatyłowicz – tel. 857318129, e-mail: [hszatyłowicz@bielsk-podlaski.pl](mailto:hszatyłowicz@bielsk-podlaski.pl)
- 2) Ewa Nowicka – tel. 857318129, e-mail: [enowicka@bielsk-podlaski.pl](mailto:enowicka@bielsk-podlaski.pl)
- 3) Jarosław Strapczuk – tel. 857318155, e-mail: [strapczuk@bielsk-podlaski.pl](mailto:strapczuk@bielsk-podlaski.pl)

#### 13. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferta powinna być przygotowana wg wzoru, który stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
- 2) Sposób obliczenia ceny:
  - a) cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 3) Oferta powinna zawierać:
  - a) Formularz ofertowy
  - b) Wykaz osób

#### 14. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

##### 15. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administrator danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, tel. 857318100, fax: 857318150, e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl);
- 2) Inspektor ochrony danych: Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, email: [iod@bielsk-podlaski.pl](mailto:iod@bielsk-podlaski.pl), tel. 857318139;
- 3) Cele przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 5) Odbiorca danych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych;
- 6) Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Okres przechowywania danych osobowych: Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres: 5 lat (kategoria archiwalna B5) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 8) Prawo dostępu do danych osobowych: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania;
- 9) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego : Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) Konsekwencje niepodania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa ich podania uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie: Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### 16. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy

KIEROWNIK REFERATU  
Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Jarosław Kubajewski

.....  
(podpis wnioskodawcy)

