

ZARZĄDZENIE NR 628/22
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 6 października 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. "Wsparcie dzieci z rodzin
pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR"**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2022 r., poz. 559, poz. 1005, poz. 1079) zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 466/21 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 października 2021 w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR" załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jarosław Borowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 628/22
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 6 października 2022 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty
PPGR”**

§ 1. Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR”, planowanego do realizacji przez Miasto Bielsk Podlaski przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

§ 2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) CPPC – Centrum Projektów Polska Cyfrowa,
- 2) efekt projektu – użytkowanie sprzętu lub sprzętu i Internetu przez uczestnika projektu w okresie co najmniej 2 lat od zakończenia projektu, w celu wsparcia dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym,
- 3) Grant – dofinansowanie w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020,
- 4) Operator – Politechnika Łódzka,
- 5) POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa,
- 6) PPGR – Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej,
- 7) Projekt - „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR”,
- 8) trwałość projektu - 2 lata od zakończenia projektu,
- 9) Uczestnik projektu – osoba z którą zostanie podpisana umowa na bezpłatne przekazane sprzętu,
- 10) zakończenie projektu - zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu.

§ 3. 1. Celem głównym Projektu jest Wsparcie rodzin popegeerowskich z dziećmi w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego oraz dostępu do Internetu.

2. Realizacja Projektu planowana jest w roku 2022, pod warunkiem uzyskania przez Miasto dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

3. W przypadku nie uzyskania Grantu przez Miasto Bielsk Podlaski projekt nie będzie realizowany.

4. Realizatorem Projektu jest Miasto Bielsk Podlaski – Urząd Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. 1. Wsparcie skierowane jest do rodzin pegeerowskich z dziećmi (uczniów szkół podstawowych i średnich), którzy łącznie spełnią następujące warunki udziału w projekcie:

- 1) dziecko/uczeń pełnoletni zamieszkuje miasto Bielsk Podlaski;
- 2) dziecko/uczeń pełnoletni jest członkiem rodziny (krewnym w linii prostej tj. rodzicie, dziadkowie, pradiadkowie/opiekunem prawnym) osoby, która pracowała niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwała w miejscowości objętej PPGR;
- 3) dziecko/uczeń pełnoletni nie otrzymał na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), komputera stacjonarnego lub przenośnego (laptopa) lub tabletu, zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.

2. Miasto Bielsk Podlaski zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości danych związanych z przynależności do grupy osób, do których skierowane jest wsparcie w projekcie.

§ 5. 1. Wsparcie w projekcie stanowi:

- 1) sprzęt komputerowy (tj. komputer stacjonarny lub laptop lub tablet) z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami oraz niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiającymi pracę zdalną, w tym niezbędne akcesoria i oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami;
- 2) usługa zapewniająca dostęp do Internetu (przez okres do 2 lat od zakończenia projektu) na sprzęcie komputerowym zakupionym w ramach projektu, w przypadku gdy opiekun prawny lub uczeń szkoły średniej, który osiągnął pełnoletniość w oświadczeniu wskaże na brak możliwości zapewnienia usługi dostępu do Internetu.

2. Planowane jest, że usługa Internetu zostanie zapewniona przez zewnętrznego operatora sieci telefonii komórkowej.

3. Sprzęt przekazany zostanie bezpłatnie na własność uczestnikom projektu.

4. Usługa Internetu zostanie zapewniona na okres do 2 lat od zakończenia projektu. O terminie zakończenia projektu uczestnik projektu zostanie poinformowany przez Miasto.

§ 6. Sprzęt będzie wydawany na następujących warunkach:

- 1) rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni wyraża zgodę na poniesienie odpowiedzialności materialnej za utratę sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie nie objęte gwarancją,
- 2) rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni zobowiązuje się do zachowania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu (jeśli dotyczy), w tym do okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego pracownikowi Miasta Bielsk Podlaski i w terminie wskazanym przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski,
- 3) przekazanie sprzętu nastąpi na podstawie umowy darowizny.

§ 7. 1. Celem wzięcia udziału w projekcie, osoby wskazane w § 4 Regulaminu, składają:

- 1) oświadczenie wraz z zasadami przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020) zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 lub 3 do regulaminu,
- 2) wniosek zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 lub 4 do regulaminu oraz
- 3) ewentualne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w projekcie.

2. Dokumenty wskazane w ust. 1 składa się osobno dla każdego dziecka/ucznia pełnoletniego.

3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

4. Oświadczenia i wnioski należy składać w wersji papierowej **w terminie od 29.10.2021 r. do 03.11.2021 r. w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30 – 15:30.**

5. Oświadczenia i wnioski, które wpłyną przed i po terminie określonym w ust. 3. nie będą rozpatrywane.

6. W uzasadnionych przypadkach nabór może zostać przedłużony.

7. Na podstawie złożonych oświadczeń i wniosków Miasto Bielsk Podlaski opracuje wniosek o dofinansowanie zgodnie z wymogami CPPC.

8. Po uzyskaniu dofinansowania i podpisaniu umowy o dofinansowanie Miasto Bielsk Podlaski zakupi sprzęt, a następnie podpisze umowy z uczestnikami projektu. Wzór umowy określa Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

9. Przekazanie sprzętu nastąpi po podpisaniu umów z uczestnikami projektu.

§ 8. 1. Rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Miasto Bielsk Podlaski bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.

2. Rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni wyraża zgodę na:

- 1) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781),
- 2) wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
- 3) uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

3. Rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni zobowiązuje się do ubezpieczenia zakupionego sprzętu.

§ 9. Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym" określa załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 10. 1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania, podczas całego okresu przygotowania, realizacji i trwałości Projektu.

2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian w dokumentach programowych Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zmiany lub wprowadzenia nowych wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej lub innych instytucji związanych z realizacją projektu (szczególnie w zakresie kwalifikowania wydatków), zmiany bądź wprowadzenia innych przepisów prawa mających zastosowanie w procesie przygotowania i realizacji Projektu, bądź innych istotnych zmian w projekcie uzgodnionych z CPPC.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

4. Wszelkich informacji dotyczących sposobu i trybu przyznawania dofinansowania udziela Referat Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, nr telefonu 85 7318117, 857318113.

**OŚWIADCZENIE DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO,
które będzie podstawą do umożliwienia złożenia wniosku przez gminy**

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

1. Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek) zobowiązuje się do:

a) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką - do wyłącznego użytku dla dziecka (imię i nazwisko dziecka) ucznia klasy szkoły (nazwa szkoły), zamieszkałego w (miejsowość, gmina, powiat, województwo),

b) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką do użytku dla dziecka wskazanego powyżej przez okres nauki szkolnej w powyżej wskazanej szkole.

c) do odebrania przekazanego na własność sprzętu w placówce urzędu gminy lub innym miejscu wskazanym przez przekazującego.

2. Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek) oświadczam, iż:

a) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu zamieszkuje miejscowość lub gminę (nazwa miejscowości, gminy, powiatu, województwa), w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej,

b) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu jest członkiem rodziny (krotnym w linii prostej, tj. rodzicie, dziadkowie, pradiadkowie/opiekunem prawnym) Pani/Pana (imię i nazwisko członka rodziny, który był zatrudniony niegdyś w zlikwidowanych państwowych przedsiębiorstwa gospodarki rolnej), który to pracował niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwał w miejscowości lub gminie objętej PPGR (..... (jeśli znana - wskazać nazwę państwowego przedsiębiorstwa gospodarki rolnej)).¹

c) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu nie otrzymało na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.

¹ W razie posiadania dokumentów potwierdzających dany fakt zatrudnienia w danych ppgr, należy dołączyć go do niniejszego oświadczenia, (wymóg nieobligatoryjny).

d) wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

Załączniki:

1.
2.

..... <i>(rodzic/opiekun prawny składający wniosek)</i>
..... <i>(data, miejscowość, podpis)</i>

Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020)

Ze względu na to, że **to Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020** - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, **pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).].

Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

I. Cel przetwarzania danych osobowych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

II. Podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).**

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

- ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

- konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
- wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
- uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w **działaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania **jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO)**.

III. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

- pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
- osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
- uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
- kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
- osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

- dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
- dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do

- korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
 5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**. Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.

W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;

2. prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;

3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**;
4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl

WNIOSEK RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek		
Imię i nazwisko dziecka		
Nazwa szkoły, do której dziecko uczęszcza		
Adres zamieszkania	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania	
Dane kontaktowe	Nr telefonu	

- 1) Ja niżej podpisany/-a deklaruję chęć i wyrażam zgodę na udział w projekcie „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
- 2) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w projekcie „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
- 3) Wnoszę o objęcie wsparciem i przekazanie do użytku dziecka wskazanego powyżej następującego urządzenia (proszę zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat):

 Tablet Laptop Komputer stacjonarny

- 4) Posiadam dostęp do Internetu (proszę zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat):

 TAK NIE (brak możliwości zapewnienia usługi dostępu do Internetu)

- 5) Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności

 TAK NIE

Numer ważnego orzeczenia o niepełnosprawności*

Okres obowiązywania orzeczenia o niepełnosprawności*

**jeśli uczeń nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności wpisujemy „nie dotyczy”*

Świadomy odpowiedzialności prawnej OŚWIADCZAM, ŻE DANE ZAWARTE W NINIEJSZYM WNIOSKU SA PRAWDZIWE.

Sprzęt będzie wydawany na następujących warunkach:

- rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na odpowiedzialność materialną za utratę sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie nie objęte gwarancją,
- rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do zachowania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu (jeśli dotyczy), w tym do okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego pracownikowi gminy i w terminie wskazanym przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski,
- przekazanie sprzętu nastąpi na podstawie umowy i protokołu przekazania.

.....
(rodzic/opiekun prawny składający wniosek)

.....
(data, miejscowość, podpis)

**OŚWIADCZENIE UCZNIĄ SZKOŁY ŚREDNIEJ KTÓRY OSIĄGNAŁ PEŁNOLETNOŚĆ,
które będzie podstawą do umożliwienia złożenia wniosku przez gminy**

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

1. Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko ucznia który ukończył 18 rok życia i składa oświadczenie we własnym zakresie) zobowiązuje się do:

a) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką - do wyłącznego mojego użytku . Oświadczam, że jestem uczniem klasy szkoły (nazwa szkoły),

Oświadczam, że miejscem mojego zamieszkania jest:
(miejsowość,, gmina, powiat, województwo),

b) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką do użytku przez okres nauki szkolnej w powyżej wskazanej szkole.

c) do odebrania przekazanego na własność sprzętu w placówce urzędu gminy lub innym miejscu wskazanym przez przekazującego.

2. Ja, niżej podpisana/y ((imię i nazwisko ucznia który ukończył 18 rok życia i składa oświadczenie we własnym zakresie) oświadczam, iż:

a) zamieszkuje miejscowość lub gminę..... (nazwa miejscowości, gminy, powiatu, województwa), w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej,

b) jestem członkiem rodziny (krotnym w linii prostej, tj. rodzicie, dziadkowie, pradiadkowie/opiekunem prawnym) Pani/Pana (imię i nazwisko członka rodziny, który był zatrudniony niegdyś w zlikwidowanych państwowych przedsiębiorstwa gospodarki rolnej), który to pracował niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwał w miejscowości lub gminie objętej PPGR (..... (jeśli znana - wskazać nazwę państwowego przedsiębiorstwa gospodarki rolnej)).¹

c) nie otrzymałem na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.

¹ W razie posiadania dokumentów potwierdzających dany fakt zatrudnienia w danych ppgr, wskazane jest dołączyć go do niniejszego oświadczenia, (wymóg nieobligatoryjny)

d) wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

Załączniki:

1.
2.

..... <i>(uczeń składający wniosek)</i>
..... <i>(data, miejscowość, podpis)</i>

Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020)

Ze względu na to, że **to Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020** - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, **pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).].

Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

I. Cel przetwarzania danych osobowych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

II. Podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego

Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

1. **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
2. wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
3. uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w działaniu 3.1 - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania **jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO)**.

III. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,

4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**. Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.

W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;

2. prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;

3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**;
4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFIPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfi.pr.gov.pl

WNIOSEK UCZNIĄ, KTÓRY UKOŃCZYŁ 18 ROK ŻYCIA (*uczeń pełnoletni*)

Imię i nazwisko ucznia, który ukończył 18 rok życia składającego wniosek we własnym zakresie		
Nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza		
Adres zamieszkania	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania	
Dane kontaktowe	Nr telefonu	

1) Ja niżej podpisany/-a deklaruję chęć i wyrażam zgodę na udział w projekcie „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

2) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w projekcie „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

3) Wnoszę o objęcie wsparciem i przekazanie do użytku ucznia wskazanego powyżej następującego urządzenia (proszę zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat):

Tablet

Laptop

Komputer stacjonarny

4) Posiadam dostęp do Internetu (proszę zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat):

TAK

NIE (brak możliwości zapewnienia usługi dostępu do Internetu)

5) Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności

TAK

NIE

Numer ważnego orzeczenia o niepełnosprawności*

Okres obowiązywania orzeczenia o niepełnosprawności*

**jeśli uczeń nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności wpisujemy „nie dotyczy”*

Świadomy odpowiedzialności prawnej OŚWIADCZAM, ŻE DANE ZAWARTE W NINIEJSZYM WNIOSKU SĄ PRAWDZIWE.

Sprzęt będzie wydawany na następujących warunkach:

- *uczeń wyraża zgodę na odpowiedzialność materialną za utratę sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie nie objęte gwarancją,*
- *uczeń zobowiązuje się do zachowania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu (jeśli dotyczy), w tym do okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego pracownikowi gminy i w terminie wskazanym przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski,*
- *przekazanie sprzętu nastąpi na podstawie umowy i protokołu przekazania.*

.....
(uczeń składający wniosek)

.....
(data, miejscowość, podpis)

UMOWA DAROWIZNY

Nr

zawarta w Bielsku Podlaskim dnia roku pomiędzy:

MIASTEM BIELSK PODLASKI, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP 543 20 66155, REGON 050658982, reprezentowanym przez Jarosława Borowskiego - Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski,
zwanym dalej **Darczyńcą lub Miastem**,

a

.....zamieszkującym pod adresem ul. Polna 6, Bielsk Podlaski, reprezentowanym przez matkę/ojca/opiekuna prawnego, zamieszkałego w Bielsku Podlaskim, przy ul., dowód osobisty seria i nr: zwanym dalej **Obdarowanym lub Uczestnikiem projektu**.

Przedmiot umowy

§ 1

Niniejsza umowa określa warunki przeniesienia na własność sprzętu zakupionego w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, zwanego dalej projektem, a w szczególności zasady przekazania i użytkowania **laptopa/ tabletu/ komputera stacjonarnego wraz z akcesoriami** - zwanych dalej przedmiotem umowy.

§ 2

1. Miasto daruje uczestnikowi projektu mienie ruchome opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Miasto oświadcza, że zakupiło przedmiot umowy w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR” i jest właścicielem przedmiotu umowy.
3. Miasto oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Uczestnik projektu oświadcza, że spełnia warunki udziału w projekcie, dobrowolnie przystępuje do projektu i zna postanowienia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, oraz je akceptuje.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się:

- 1) ponosić koszty eksploatacji (np. energia elektryczna) związane z użytkowaniem przedmiotu umowy;
- 2) używać przedmiot umowy w sposób zgodny z prawem, w tym także przestrzegać legalności oprogramowania;
- 3) utrzymywać przedmiot umowy w należyтым stanie technicznym;
- 4) ubezpieczyć sprzęt stanowiący przedmiot umowy przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymać trwałość projektu;
- 5) do zachowania efektów projektu oraz utrzymania trwałości projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu. O terminie zakończenia projektu uczestnik projektu zostanie poinformowany przez Miasto;
- 6) do każdorazowego okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego pracownikowi Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w miejscu i terminie wskazanym przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski;
- 7) do zwrotu wartości przedmiotu umowy określonej w § 4 w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu oraz utrzymania trwałości projektu, w tym pokrywać szkody w pełnej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, wynikające między innymi ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie uczestnika projektu lub osób trzecich;
- 8) współpracować ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu;
- 9) do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Miasto Bielsk Podlaski bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE;
- 10) do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełniania ankiet (jeśli dotyczy);
- 11) bezzwłocznie powiadomić Miasto o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, np. zniszczeniu sprzętu, zmianie miejsca zamieszkania.
- 12) do składania do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski przez okres dwóch lat co 6 miesięcy pisemnego oświadczenia o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu (wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy).

§ 4

Łączna wartość przekazanego sprzętu komputerowego i akcesoriów na dzień podpisania umowy wynosi: zł (słownie:).

§ 5

W przypadku stwierdzenia przez Miasto lub inne organy kontrolujące złożenia przez uczestnika projektu nieprawdziwych informacji na podstawie, których uczestnik projektu został zakwalifikowany do udziału w projekcie, w tym złożenia oświadczenia i wniosku niezgodnego z prawdą, uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu równowartości wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, wraz z odsetkami, na rachunek i w terminie wskazanym przez Miasto.

§ 6

1. Uczestnik projektu w okresie trwałości nie może zbyć przedmiotu umowy pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej, ani oddać w użyczenie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim.
2. W przypadku zbycia przedmiotu umowy, oddania w użyczenie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu Miastu wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 wraz z odsetkami.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez Miasto, a wynikających z nieprzestrzegania postanowień umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Miasta Bielsk Podlaski.

§ 8

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Miasta i uczestnika projektu.

Darczyńca:

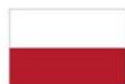
Obdarowany:

.....

.....

Opis sprzętu i akcesoriów

Numer seryjny	
Rodzaj sprzętu	
Producent	
Model	
System Operacyjny	
Procesor	
Pamięć RAM	
Karta Graficzna	
Karta Muzyczna	
Dysk Twardy	
Monitor LCD	
Torba/etui	
Mysz do laptopa	



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 2
do Umowy darowizny nr

....., dnia

OŚWIADCZENIE

W związku z darowizną laptopa/tabletu¹ w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” oświadczam, że sprzęt o numerze seryjnym wraz z akcesoriami przekazany

.....

(imię i nazwisko dziecka/pełnoletniego ucznia)

przez Miasto Bielsk Podlaski na podstawie umowy darowizny nr z dnia, utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z celami darowizny. Sprzęt wraz z akcesoriami nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
(podpis rodzica/opiekuna
prawnego/pełnoletniego ucznia)

¹ Niepotrzebne skreślić

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym"



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym"

§ 1. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego została opracowana zgodnie z art. 13 umowy o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU – działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienia cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego – „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

§ 2. Celem procedury monitorowania jest sprawdzenie trwałości założeń projektu.

§ 3. Realizacja projektu polega na nabyciu oraz przekazaniu przez Miasto Bielsk Podlaski sprzętu komputerowego uprawnionym Wnioskodawcom, na podstawie złożonych oświadczeń oraz dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.

§ 4. Głównym założeniem projektu jest wsparcie mieszkańców z terenów popegeerowskich w wyrównaniu szans na rozwój społeczny i gospodarczy poprzez zakup sprzętu komputerowego przeznaczonego na realizację edukacji zdalnej.

§ 5. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny.

§ 6. Po zawarciu umowy właścicielem sprzętu komputerowego staje się Wnioskodawca, którego obowiązkiem jest utrzymanie sprzętu w należyтым stanie technicznym, a przede wszystkim użytkowanie zgodne z przeznaczeniem.

§ 7. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub wynika z użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem.

§ 8. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest składanie w okresach co 6 miesięcy oświadczenia, przez okres 2 lat od zakończenia projektu, którego wzór stanowi załącznik do umowy darowizny. O terminie zakończenia projektu tj. zaakceptowania przez Grantodawcę wniosku rozliczającego Miasta Bielsk Podlaski, Wnioskodawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.

§ 9. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest informowanie Miasta Bielsk Podlaski o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie utrzymania efektów projektu.

§ 10. Miasto Bielsk Podlaski ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta.

§ 11. Wnioskodawca w okresie trwałości projektu nie może zbyć sprzętu komputerowego, oddać w użyczenie lub przekazać do użytku osobom trzecim, pod rygorem odpowiedzialności karnej.

§ 12. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta.