

MIASTO BIELSK PODLASKI  
17-100 Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
NIP 5432066155, Reg. 050658982  
.....  
(pieczęć Zamawiającego)

**Znak sprawy: Izp.271.43.2022**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE na realizację inwestycji pn. „Zieleń na Placu Ratuszowym”**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 oraz art.30 ust.4 ustawy PZP).

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski  
NIP: 5432066155, REGON: 050658982  
tel. 85 7318100, fax: 85 7318150  
adres strony internetowej: [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl)  
adres e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)  
godziny pracy: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (poniedziałek), 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (wtorek – piątek)

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zapytania jest dostawa zestawu ławek i donic wraz z nasadzeniami w ramach zadania „Zieleń na Placu Ratuszowym”.

Inwestycja jest zlokalizowana na działce nr geod. 1598/1, Plac Ratuszowy, 17-100 Bielsk Podlaski (jednostka ewidencyjna 200301\_1 Bielsk Podlaski; obręb ewidencyjny: 200301\_1.0003 Bielsk Podlaski). Teren, na którym jest planowana inwestycja nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz znajduje się w strefie konserwatorskiej miasta.

Zamawiający zapewnia objęcie kierownictwa budowy oraz nadzór nad robotami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.

#### **Zakres zamówienia obejmuje:**

- 1) dostawę 8 zestawów ozdobnych (ławka z dwoma donicami),
- 2) nasadzenia drzew i krzewów,
- 3) pielęgnację nasadzeń w ramach gwarancji do dnia 30.09.2023 r.
- 4) obsługę geodezyjną.

Zakres obowiązków stron został ujęty w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

**CPV 34928400-2 Osprzęt miejski**

**CPV 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych**

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do dnia 15.12.2022 r.**

### **4. OKRES GWARANCJI:**

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres:

- a) 36 miesięcy – na zestawy ławek i donic,
- b) 12 miesięcy – na nasadzenia.

### **5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cenowym.

### **6. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz do jego zamknięcia bez dokonania wyboru oferty.
- 2) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy będzie przysługiwało **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- 3) Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

#### **7. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, z wykorzystaniem formularza ofertowego – **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego **wraz z kosztorysem ofertowym – Załącznik nr 3** (osobiście w siedzibie Zamawiającego – Biuro Podawcze, pisemnie – listem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)) **do dnia 26.10.2022 r.**
- 2) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
- 3) Ofertę w wersji papierowej należy spakować w jedną kopertę zaadresowaną na Zamawiającego i opatrzoną napisem „**OFERTA – Zieleń na Placu Ratuszowym. Znak sprawy: Izp.271.43.2022**”.
- 4) Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl), w tytule e-maila należy wpisać „**OFERTA – Zieleń na Placu Ratuszowym. Znak sprawy: Izp.271.43.2022**”, do e-maila należy dołączyć wypełniony, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań i zeskanowany **formularz ofertowy** sporządzony wg **Załącznika nr 1** oraz **kosztorys ofertowy** sporządzony wg **Załącznika nr 3**.

#### **8. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest ryczałtowe i opłacone będzie w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### **9. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

- 1) Krzysztof Górski – tel. 857318155, e-mail: [k.gorski@bielsk-podlaski.pl](mailto:k.gorski@bielsk-podlaski.pl)
- 2) Elżbieta Kondraciuk – tel. 857318108, email: [zielen@bielsk-podlaski.pl](mailto:zielen@bielsk-podlaski.pl)
- 3) Ewa Nowicka – tel. 857318129, e-mail: [enowicka@bielsk-podlaski.pl](mailto:enowicka@bielsk-podlaski.pl)

#### **10.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Oferta powinna być przygotowana wg wzoru, który stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
- 2) Sposób obliczenia ceny:
  - a) cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT oraz wyliczona na podstawie załączonego kosztorysu ofertowego i dokumentacji projektowej,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

#### **11.Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) ADMINISTRATOR DANYCH: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, tel. 857318100, fax: 857318150, e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl);
- 2) INSPEKTOR OCHRONY DANYCH: Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, email: [iod@bielsk-podlaski.pl](mailto:iod@bielsk-podlaski.pl), tel. 857318139;
- 3) CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 5) ODBIORCA DANYCH: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych;
- 6) PRZEKAZANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ: Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH: Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres: 5 lat (kategoria archiwalna B5) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 8) PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania;
- 9) PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO: Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa ich podania uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE: Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **12.ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 – kosztorys ofertowy
- 4) Załącznik nr 4 – dokumentacja projektowa

KIEROWNIK REFERATU  
Inwestycji i Zamówień Publicznych

*Jarosław Kubajewski*

.....  
(podpis wnioskodawcy)