

**URZĄD MIASTA**

17-100 Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1

Referat Organizacyjno-Gospodarczy

(pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 357/21  
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia 1 marca 2021

Bielsk Podlaski, dnia 05.08.2022 r.

Znak sprawy: Or.042.4.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu pn. „Świadczenie usług doradczych w czasie realizacji przez Zamawiającego projektu Cyfrowa Gmina w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”

1. Zamawiający

Miasto Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski  
NIP: 5432066155, REGON: 050658982  
tel. 857318100, fax: 857318150, e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w którego skład wchodzi następujące zadania:

**1) zadanie I:**

a) wykonanie dokumentacji przetargowej w tym opisu przedmiotu zamówienia z podziałem na 2 etapy:

- Pierwszy etap zamówienia obejmuje dostawę oprogramowania do wideokonferencji, oprogramowania do zarządzania zasobami IT, oprogramowania do tworzenia i zarządzania kopiami zapasowymi, oprogramowania antywirusowego, zakup podpisów kwalifikowanych (termin realizacji pierwszego etapu zamówienia: 30.11.2022 r.)
- Drugi etap zamówienia obejmuje dostawę serwera z systemem operacyjnym, firewalla, macierzy dyskowych, laptopów, komputerów stacjonarnych, skanerów dokumentów, switchy sieciowych, przeprowadzenie szkoleń dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa, przeprowadzenie szkoleń dla pracowników IT urzędu w zakresie zakupionego w ramach projektu sprzętu i oprogramowania (termin realizacji drugiego etapu zamówienia: 31.08.2023 r.)

b) wsparcie merytoryczne w trakcie prowadzonej procedury przetargowej

**2) zadanie II:** - rozliczenie projektu (termin realizacji nie później niż do 30.09.2023 r.)

3. Okres gwarancji / rękojmi

Nie dotyczy.

4. Kryteria wyboru oferty

Najniższa cena brutto.

5. Warunek udziału w postępowaniu:

Zrealizowane co najmniej dwie usługi doradcze dla JST w zakresie:

- 1) wykonania dokumentacji przetargowej w tym opisu przedmiotu zamówienia
- 2) wsparcia merytoryczne w trakcie prowadzonej procedury przetargowej
- 3) rozliczenia projektu

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienie w ust. 2 zapytania ofertowego poparte referencjami dołączonymi do oferty.

6. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Biuro podawcze Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski lub na adres e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl) lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP Miasta Bielski Podlaski, **do dnia 10.08.2022 r.**

7. Warunki płatności

Termin zapłaty za wykonane zadań 1 oraz 2 wynosi 14 dni od daty dostarczenia do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionych, oddzielnie za zadanie I i zadanie II, faktur VAT na rachunek ustalony w fakturze, zgodnie z zasadami podzielonej płatności;

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

Krzysztof Wróblewski, tel. 85 731 81 32, e-mail: [informatyk@bielsk-podlaski.pl](mailto:informatyk@bielsk-podlaski.pl).

9. Sposób przygotowania oferty

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- 2) cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,
- 3) cena oferty powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich).

10. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 – Projekt umowy;

**SEKRETARZ MIASTA**  
**/-/ Tamara Korycka**  
**05.08.2022 r.**

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)