

**ZARZĄDZENIE NR 538/22**  
**BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 25 marca 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 495/22 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, w Załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6:

a) w ust. 2 pkt 6 przyjmuje brzmienie:

„6) pełnienie funkcji Zgromadzenia Wspólników i Walnego Zgromadzenia w spółkach miejskich.”,

b) w ust. 6 wykreśla się pkt 3,

c) w ust. 7 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) nadzoruje wykonywanie zadań należących do zakresu działania Referatu Nadzoru i Kontroli.”;

2) w § 7 ust. 1 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) Referat Nadzoru i Kontroli.”;

3) w § 8 ust. 1 wykreśla się pkt 6, a dotychczasowe pkt 7, 8, 9, 10 otrzymują odpowiednio 6, 7, 8, 9;

4) § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wstępnej akceptacji zakresów czynności dokonuje Zastępca w stosunku do pracowników nadzorowanych referatów, Skarbnik w stosunku do Referatu Finansowo – Budżetowego i Referatu Nadzoru i Kontroli, Sekretarz w stosunku do pracowników pozostałych referatów i samodzielnych stanowisk.”;

5) w § 17 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad spółkami miejskimi i realizacją przez nie zadań Miasta;”;

6) § 26 otrzymuje brzmienie:

1. Do zadań Referatu Nadzoru i Kontroli należy:

1) obsługa techniczno - administracyjna związana z wykonywaniem przez Burmistrza Miasta funkcji Zgromadzenia Wspólników i Walnego Zgromadzenia w spółkach miejskich:

a) analiza pod względem formalnym dokumentów przedkładanych na zgromadzenia w spółkach,

b) prowadzenie bieżącego zasobu w zakresie dokumentacji i uchwał organów spółek miejskich, w tym dokumentów, jakimi legitymują się członkowie rad nadzorczych oraz oświadczeń członków rad nadzorczych;

2) koordynacja kontroli zarządczej w Urzędzie, w tym:

a) zapewnienie kompletności i zgodności z prawem dokumentacji systemu tej kontroli, inicjowanie, opracowywanie i bieżąca aktualizacja procedur kontroli zarządczej;

b) bieżące monitorowanie i koordynowanie wszystkich procesów kontroli zgodnie z obowiązującą w Urzędzie procedurą, w szczególności realizacji zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem i samooceną systemu,

c) przekazywanie Burmistrzowi Miasta wyników samooceny, wniosków o stanie kontroli i propozycji usprawnień systemu;

3) kontrola prowadzenia i przestrzegania procedur kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych;

4) opracowywanie rocznych planów kontroli i informacji z ich realizacji;

5) przeprowadzanie - zgodnie z zatwierdzonymi planami - kontroli w referatach Urzędu, miejskich jednostkach organizacyjnych oraz kontroli prawidłowości wydatkowania środków z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom spoza sektora finansów publicznych;

6) opracowywanie wystąpień pokontrolnych i sprawdzanie realizacji przez kontrolowaną jednostkę wydanych zaleceń.

2. Przy znakowaniu spraw referatu używa się symbolu „K”.

3. Referat ma prawo domagać się od pracowników Urzędu wszelkich wyjaśnień i dokumentów mających związek z prowadzoną sprawą.”.

7) **Załącznik nr 1** do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjno-Gospodarczemu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Jarosław Borowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 538/22  
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia 25 marca 2022 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
Organizacyjnego Urzędu Miasta  
Bielsk Podlaski

### **Struktura organizacyjna Urzędu Miasta Bielsk Podlaski**

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski pełni bezpośredni nadzór nad:

1. Referatem Inwestycji i Zamówień Publicznych;
2. Referatem Oświaty i Kultury;
3. Urzędem Stanu Cywilnego;
4. Referatem Zarządzania Kryzysowego

i samodzielnymi stanowiskami:

1. radcy prawnego;
2. audytora wewnętrznego;
3. inspektora ochrony danych;
4. pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych;
5. koordynatora do spraw dostępności;
6. pracownika wykonującego zadania służby BHP.

Zastępca Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski pełni bezpośredni nadzór nad:

1. Referatem Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa;
2. Referatem Gospodarki Przestrzennej.

Sekretarz Miasta Bielsk Podlaski pełni bezpośredni nadzór nad:

1. Referatem Obsługi Burmistrza i Rady Miasta;
2. Referatem Organizacyjno – Gospodarczym.

Skarbnik Miasta Bielsk Podlaski pełni bezpośredni nadzór nad:

1. Referatem Finansowo – Budżetowym;
2. Referatem Nadzoru i Kontroli.