

**ZARZĄDZENIE NR 459/21**  
**BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 15 października 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych na terenie Miasta Bielsk Podlaski prowadzonego w ramach projektu pn. „Instalacja ogniw fotowoltaicznych dla budynków mieszkalnych w Bielsku Podlaskim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz powołania składu Zespołu do oceny wniosków o grant**

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), w związku z otrzymaniem przez Miasto Bielsk Podlaski dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii w ramach projektu grantowego nr WND-RPPD.05.01.00-20-0886/20 pn. „Instalacja ogniw fotowoltaicznych dla budynków mieszkalnych w Bielsku Podlaskim”, zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Przyjmuje się Regulamin udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych na terenie Miasta Bielsk Podlaski w ramach projektu pn. „Instalacja ogniw fotowoltaicznych dla budynków mieszkalnych w Bielsku Podlaskim” wraz z załącznikami.

2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Dokumenty, o których mowa w § 1 zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

**§ 2. 1.** Ogłasza się nabór wniosków o grant dla mieszkańców Miasta Bielsk Podlaski na dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej.

2. Nabór, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozpocznie się w dniu 19 października 2021 r. o godz. 7:30 i potrwa 21 dni kalendarzowych tj. do dnia 8 listopada 2021 r. do godziny 16:00.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz na tablicy informacyjnej.

**§ 3.** Powołuje się Zespół do oceny wniosków o grant w składzie:

- 1) Jarosław Borowski - Przewodniczący
- 2) Jerzy Bartoszek - Zastępca Przewodniczącego
- 3) Andrzej Andrzejuk - Członek
- 4) Urszula Demianiuk - Członek
- 5) Dariusz Link - Inspektor nadzoru

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

**Jarosław Borowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 459/21  
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia 15 października 2021 r.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Regulamin

udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych na terenie **Miasta Bielsk Podlaski** w ramach projektu pt.: **Instalacja ogniw fotowoltaicznych dla budynków mieszkalnych w Bielsku Podlaskim**

**Dn. 5 października 2021 r.**

## Spis treści

Regulamin .....	1
Spis treści .....	2
Rozdział 1: Definicje .....	3
Rozdział 2: Postanowienia ogólne .....	5
Cel realizacji projektu .....	5
Źródło finansowania .....	5
Harmonogram realizacji .....	5
Rozdział 3: Przeznaczenie grantów .....	5
Rodzaj finansowanej instalacji OZE .....	5
Poziom dofinansowania .....	6
Wydatki kwalifikowalne .....	6
Limity i ograniczenia .....	7
Rozdział 4: Grantobiorca .....	7
Kto może zostać Grantobiorcą? .....	7
Kto nie może zostać Grantobiorcą? .....	8
Rozdział 5: Budynek objęty projektem .....	8
Stan budynku .....	8
Ochrona konserwatorska .....	8
Rozdział 6: Kryteria i termin wyboru Grantobiorców .....	9
Warunki naboru .....	9
Forma komunikacji .....	9
Wniosek o grant .....	9
Składanie wniosku o grant .....	10
Ocena wniosków o grant .....	10
Kryteria oceny formalnej .....	10
Kryteria oceny merytorycznej .....	11
Wyniki oceny .....	12
Rozdział 7: Umowa o powierzenie grantu .....	12
Podpisanie umowy o powierzenie grantu .....	12
Rozdział 8: Wykonawcy .....	13
Wybór wykonawcy instalacji .....	13
Rozdział 9: Tryb rozliczania i wypłacania grantów .....	13
Odbiór instalacji .....	13
Wniosek o wypłatę grantu .....	14
Składanie wniosku o wypłatę grantu .....	14
Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu .....	14
Wypłata grantu .....	16
Rozdział 10: Monitorowanie i kontrola. Trwałość projektu .....	16
Zakres kontroli .....	16
Sposoby kontroli .....	17
Okres trwałości projektu .....	17
Rozdział 11: Informacja i promocja Projektu .....	19
Rozdział 12: Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie .....	19
Rozdział 13: Postanowienia końcowe .....	20
Załączniki do Regulaminu: .....	20

## Rozdział 1: Definicje

**Biuro podawcze** – mieści się na parterze w holu przy wejściu głównym do Urzędu Miasta – ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, zajmuje się przyjmowaniem wpływającej korespondencji.

**Budynek mieszkalny** – budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Miasta, na którym może być zainstalowana instalacja OZE oraz na jego wyłączne potrzeby będzie wykorzystywana produkowana energia.

**Budynek niemieszkalny** – budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, na którym może być zamontowana instalacja OZE produkująca energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.

**Dokumentacja powykonawcza** – dokumentacja potwierdzająca montaż instalacji OZE.

**Działanie** – Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020

**Grant** – bezzwrotne środki finansowe udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o przyznaniu grantu na zakup i montaż instalacji OZE, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie oraz określonymi w Regulaminie konkursu nr naboru RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe.

**Grantobiorca** – mieszkaniec zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

**Grantodawca** – Miasto udzielające grantów na realizację inwestycji przez mieszkańców.

**Instalacja OZE** – instalacja stanowiąca wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii i wyprowadzania mocy, w których energia elektryczna jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii

**IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs, do której złożony zostanie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto będące Grantodawcą.

**IZ** – Instytucja Zarządzająca, która przygotowuje program operacyjny, zarządza nim oraz nadzoruje jego realizację oraz która w imieniu Województwa Podlaskiego zawiera z Miastem umowę o dofinansowanie Projektu.

**Konkurs** – konkurs nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 organizowany przez Zarząd Województwa Podlaskiego

**Miasto** – gmina miejska: Miasto Bielsk Podlaski

**Nowy budynek** - budynek mieszkalny wybudowany po 2015 r., który nie był zamieszkały przez pełny rok 2020.

**OZE** – niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię wiatru, energię geotermalną, energię z biomasy.

**Podmiot wykluczony** – Grantobiorca, który zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.

**Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

**Projekt** – finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe, projekt pn. „Instalacja ogniw fotowoltaicznych dla budynków mieszkalnych w Bielsku Podlaskim”, realizowany przez Miasto.

**Refundacja kosztów** – zwrot części poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych na zakup i montaż instalacji OZE.

**Strona internetowa Miasta** – <http://www.umbielskpodlaski.pl/>, gdzie będą zamieszczane informacje dotyczące naboru wniosków o grant.

**Uproszczona dokumentacja techniczna** – dokumentacja zgodna z minimalnymi parametrami dla instalacji OZE określonymi w załączniku 2 do Regulaminu wraz z opisem efektów ekologicznych grantu.

**Wniosek o dofinansowanie** – formularz wniosku wraz z załącznikami składany przez Miasto do IOK.

**Wniosek o grant** – formularz wniosku o grant wraz z załącznikami składany przez Grantobiorcę do Miasta.

**Wydatki kwalifikowalne** - kategorie wydatków wskazanych w Regulaminie i spełniające kryteria zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i jako takie kwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem na zasadach określonych Regulaminem. Dokumenty dostępne są na stronie konkursu [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl)

**Wydatki niekwalifikowalne** – to wydatki niespełniające kryteriów postawionych wydatkom kwalifikowalnym i jako takie niekwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem, a tym samym konieczne do poniesienia przez Grantobiorcę we własnym zakresie.

**Wykonawca** – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie montażu instalacji OZE, któremu Grantobiorca powierzy montaż instalacji OZE.

## Rozdział 2: Postanowienia ogólne

### Cel realizacji projektu

Celem Projektu jest zwiększenie na terenie Miasta produkcji energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii (instalacja fotowoltaiczna). Działania te przyczynią się do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych i poprawy jakości powietrza.

Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na montaż instalacji OZE wykorzystujących energię słoneczną do produkcji energii zużywanej przez mieszkańców w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta.

### Źródło finansowania

Projekt będzie finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe.

### Harmonogram realizacji

Projekt realizowany będzie przez Miasto wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Realizacja Projektu planowana jest w okresie od 14 września 2021 do 30 czerwca 2022 r.

Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie realizacji projektu. O zmianach Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej Miasta.

Termin realizacji inwestycji przez Grantobiorcę powinien zawierać się w okresie wyznaczonym harmonogramem realizacji Projektu określonym przez Miasto. Daty graniczne zostaną podane w ogłoszeniu o naborze wniosków o grant.

## Rozdział 3: Przeznaczenie grantów

### Rodzaj finansowanej instalacji OZE

Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta w postaci: instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej.

Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone Regulaminem oraz w umowie o powierzeniu grantu.

Energia elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej, w tym agroturystycznej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie o OZE.

### Poziom dofinansowania

Wysokość grantu dla Grantobiorcy nie może przekroczyć 65% kosztów kwalifikowalnych Inwestycji.

Dofinansowanie będzie udzielane Grantobiorcom w formie refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji fotowoltaicznej na budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta.

Kwota przeznaczona na granty wynosi: 1 274 227,50 PLN

### Wydatki kwalifikowalne

Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia instalacji OZE związane z:

1. Zakupem i montażem urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna).
2. Przyłączeniem instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku.
3. Zakupem urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
4. Wykonaniem instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
5. Kosztami przygotowawczymi, w szczególności kosztami dokumentacji technicznej i kosztorysowej.
6. Podatkiem od towarów i usług (VAT), o ile nie może zostać odzyskany przez Grantobiorcę lub Grantodawcę na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.



Maksymalne koszty kwalifikowane instalacji fotowoltaicznej mogą wynieść **7 000,00 zł za 1 kWp**;

## Limity i ograniczenia

Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

1. Jeden Grantobiorca może złożyć jeden wniosek o grant.
2. Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na instalację OZE.
3. Moc instalacji fotowoltaicznych nie może przekroczyć **5kWp**.
4. Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym **nie przekroczyła 120%** całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę na potrzeby budynku mieszkalnego w tym samym okresie rozliczeniowym.
5. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. W celu zagwarantowania objęcia wsparciem wyłącznie instalacji wytwarzającej energię na potrzeby własne, należy **zamontować opomiarowanie** wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku mieszkalnego oraz budynku/-ów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza. Koszty związane z zakupem i montażem urządzeń służących opomiarowaniu będą stanowiły w projekcie wydatek niekwalifikowalny.

## Rozdział 4: Grantobiorca

### Kto może zostać Grantobiorcą?

Grantobiorcą może być osoba fizyczna zamieszkała na terenie Miasta, w którym realizowany jest projekt.

Grantobiorca posiada prawo własności lub współwłasności lub jest posiadaczem innego tytułu prawnego budynku mieszkalnego i niemieszkalnego (jeżeli instalacja OZE ma zostać zabudowana na budynku niemieszkalnym). Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem) musi stanowić załącznik do

wniosku o grant. W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, współwłaściciele mogą udzielić Grantobiorcy pisemnego upoważnienia do występowania i reprezentowania ich w całym procesie realizacji projektu oraz udzielić prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Wszyscy właściciele/współwłaściciele, którzy chcą przystąpić do konkursu, muszą mieć uregulowaną sytuację finansową w Mieście, tzn. nie mogą posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta, w tym opłat podatkowych, opłat za wywóz odpadów komunalnych itp.

### **Kto nie może zostać Grantobiorcą?**

Grantobiorcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą, w tym rolniczą lub agroturystyczną, w budynku wskazanym we wniosku o grant są wykluczeni z możliwości ubiegania się o grant.

Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## **Rozdział 5: Budynek objęty projektem**

### **Stan budynku**

Budynek, na którym ma być zainstalowana instalacja OZE, przed dniem złożenia wniosku o grant musi być zamieszkały i mieć uregulowaną sytuację prawną, w tym zakończone postępowanie spadkowe.

Stan techniczny budynków, musi być zgodny z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Montaż zestawów fotowoltaicznych na dachach budynków powinien uwzględniać uwarunkowania konstrukcyjne dachów.

Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznej na budynkach mieszkalnych, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe.

Jedna instalacja OZE może być przyłączona do jednego gospodarstwa domowego. W przypadku prowadzenia więcej niż jednego gospodarstwa we wskazanym budynku, konieczne jest wydzielenie w nim odrębnych lokali dla każdego z prowadzonych gospodarstw domowych z jednoczesnym opomiarowaniem tych lokali.

### **Ochrona konserwatorska**

Dopuszcza się montaż instalacji na budynkach objętych ochroną konserwatorską, jednak wymagane jest uzyskanie przez Grantobiorcę zgody konserwatora zabytków na realizację inwestycji i przedstawienie jej Grantodawcy przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.

## Rozdział 6: Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

### Warunki naboru

Wybór Grantobiorców nastąpi poprzez otwarty nabór, który zostanie przeprowadzony przejrzysto, zgodnie z zachowaniem bezstronności oraz w oparciu o ustalone i zawarte w Regulaminie kryteria.

Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Miasta.

Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej Miasta oraz w siedzibie Urzędu Miasta.

Nabór wniosków o grant prowadzony będzie w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza i będzie trwał **nie krócej niż 21 dni**.

Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców.

### Forma komunikacji

Podstawową formą komunikacji na etapach realizacji Projektu między Miastem a Grantobiorcą będzie forma pisemna. Poprzez formę pisemną rozumie się korespondencję przekazywaną drogą pocztową na wskazany adres we wniosku o grant. W przypadku pytań, uwag, wezwań w ramach realizacji projektu, Miasto może kontaktować się z Grantobiorcą również za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie.

W przypadku przedłożenia przez mieszkańców kopii dokumentów, na każdym etapie aplikowania i rozliczania grantu, Grantodawca może zobowiązać mieszkańca do przedłożenia oryginału dokumentów do wglądu (np. faktur, rachunków, zaświadczenia o niepełnosprawności itp.).

### Wniosek o grant

Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o wniosek o grant z załącznikami. Na komplet dokumentów składają się:

1. Wniosek o grant (załącznik nr 1 do Regulaminu);
2. Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości (kopia aktu własności, odpisu z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem). W przypadku współwłasności zgoda pozostałych właścicieli na udział w projekcie;
3. Kopie faktur za prąd za rok 2020.

W przypadku braku możliwości określenia zużycia energii elektrycznej za rok 2020 na podstawie faktur za energię elektryczną, zużycie należy obliczyć wg. wzoru: powierzchnia użytkowa domu w m<sup>2</sup> x średnie statystyczne zużycie energii elektrycznej.

Wg GUS średnie statystyczne zużycie dla budynków ogrzewanych energia elektryczną - 42,7 kWh/m<sup>2</sup> lub dla budynków nie ogrzewanych energia elektryczną – 28,55 kWh/m<sup>2</sup>.

4. Upoważnienie do występowania w imieniu współwłaścicieli – jeżeli dotyczy.
5. Dokument potwierdzający niepełnosprawność członka gospodarstwa domowego – jeżeli dotyczy.

### Składanie wniosku o grant

Komplet dokumentów wniosku o grant należy składać wyłącznie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w biurze podawczym Urzędu Miasta, w godzinach pracy Urzędu.

Adres Urzędu: ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski.

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty (decyduje data wpływu do biura podawczego).

Grantobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o grant wraz z załącznikami, zszyty w jeden pakiet i opatrzony czytelnym podpisem/podpisami.

### Ocena wniosków o grant

Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.

Wnioski o grant złożone po terminie i/lub w innej formie niż przewiduje to Regulamin nie będą podlegały ocenie.

### Kryteria oceny formalnej

Kryterium formalne	Definicja	Spełnia	Nie spełnia
Termin złożenia wniosku o grant	Wniosek złożono w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza Bielska Podlaskiego.		
Kwalifikowalność Grantobiorcy	Wniosek o grant złożył mieszkaniec Miasta spełniający definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.		
Kwalifikowalność inwestycji	Wniosek o grant dotyczy instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami wynikającymi z Regulaminu		
Kompletność złożonego wniosku	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w		

o grant	Regulaminie.		
Forma złożenia wniosku o grant	Grantobiorca złożył kompletny wniosek o grant podpisany przez upoważnioną osobę/osoby.		

Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny: spełnia/nie spełnia. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem wniosku o grant. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków lub błędów Grantodawca wzywa Grantobiorcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku określając termin ich dokonania. W przypadku nieuzupełnienia w określonym terminie wniosek podlega odrzuceniu.

### Kryteria oceny merytorycznej

Po pozytywnej ocenie formalnej wniosku o grant, nastąpi ocena merytoryczna wniosku o grant.

Wnioski o grant złożone przez mieszkańców, którzy wcześniej złożyli ankietę w ramach badania zapotrzebowania na instalacje OZE w ramach Projektu w Mieście i zostali ujęci jako potencjalni Grantobiorcy we wniosku o dofinansowanie będą miały pierwszeństwo przed pozostałymi wnioskami.

Kryteria merytoryczne, które podlegają sumowaniu:

Kryterium	Definicja	Punkty	Punkty przyznane
Złożona ankietą i deklaracja	Złożenie ankiety i deklaracji potencjalnego uczestnictwa w Projekcie w ramach naboru przeprowadzonego w okresie 24.12.2019 r. - 15.01.2020 r.	5	
Karta dużej rodziny	Posiadanie karty dużej rodziny, której członkowie zamieszkują w budynku objętym inwestycją	1	
Osoba niepełnosprawna	Wniosek o grant dotyczy gospodarstwa domowego, którego członkiem jest osoba niepełnosprawna (wymagana kopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej, oryginał w razie potrzeby do wglądu) zamieszkująca w budynku objętym inwestycją	1	
<b>RAZEM</b>		<b>7</b>	

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Grantobiorców decydować będzie kolejność zgłoszeń, tj. kolejność złożonych ankiet i deklaracji potencjalnego uczestnictwa w Projekcie lub kolejność wpływu wniosków o grant.

Limity i ograniczenia wynikające ze złożonego przez Miasto wniosku o dofinansowanie:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.) = szt. 69
2. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO<sub>2</sub>) = 216,03 MgCO<sub>2</sub>
3. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MWe) = 0,28005 MWe
4. Kwota przeznaczona na granty = 1 274 227,50 PLN

Po osiągnięciu ww. wartości Grantodawca zaprzestaje podpisywać umowy o powierzenie grantu. W przypadku wystąpienia oszczędności Grantodawca może wystąpić do IZ z wnioskiem o wyrażenie zgody na zwiększenie zakresu Projektu w ramach przyznanej alokacji.

Ocena grantów potrwa **maksymalnie 60 dni**.

## Wyniki oceny

Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.

Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

Po przeprowadzeniu oceny wniosków o grant Miasto sporządzi i opublikuje na swojej stronie internetowej listę inwestycji zakwalifikowanych do realizacji zawierającą: adres, numer działki, nr referencyjny Wniosku o grant oraz przyznaną liczbę punktów. Właściciele z listy podstawowej poproszeni zostaną o przedłożenie dokumentów z rozeznania rynku.

## Rozdział 7: Umowa o powierzenie grantu

### Podpisanie umowy o powierzenie grantu

Miasto po poinformowaniu Grantobiorców o przyznaniu grantu wezwie ich do podpisania umowy o powierzeniu grantu, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania informacji. Brak podpisania przez Grantobiorcę umowy o powierzenie grantu we wskazanym terminie powoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu, a jego miejsce na liście zajmuje Grantobiorca z listy rezerwowej.

W przypadku śmierci Grantobiorcy przed podpisaniem umowy i niewstąpieniem spadkobierców w jego prawa najpóźniej do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu, jego miejsce na liście zajmuje Wnioskodawca z listy rezerwowej.

## Rozdział 8: Wykonawcy

### Podpisanie umowy z wykonawcą instalacji

Grantobiorca może przystąpić do realizacji inwestycji po przeprowadzeniu rozeznania rynku poprzez przesłanie do minimum 3 przedsiębiorstw zapytania ofertowego oraz po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.

Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniających wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Na okoliczność wyboru Wykonawcy Grantobiorca sporządza pismo - Wybór oferty Wykonawcy.

Przed rozpoczęciem robót, Grantobiorca przedstawi do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wybraną ofertę wraz z uproszczoną dokumentacją techniczną i z wnioskami materiałowymi, deklaracjami zgodności, certyfikatami zgodności z odpowiednimi normami i aprobatami technicznymi, itp. dotyczące zastosowanych urządzeń. Dopiero po zatwierdzeniu uproszczonej dokumentacji wraz z załącznikami przez Inspektora Nadzoru Wykonawca będzie mógł rozpocząć prace montażowe.

Grantobiorca podpisuje umowę z wybranym wykonawcą. Elementem obligatoryjnym umowy są zaakceptowane przez obie strony minimalne parametry dla instalacji OZE określone w załączniku 2 do Regulaminu.

## Rozdział 9: Tryb rozliczania i wypłacania grantów

### Odbiór instalacji

W terminie **7 dni** od dnia fizycznego dokonania montażu instalacji OZE Grantobiorca zgłasza gotowość do odbioru mikroinstalacji przez Inspektora nadzoru przedkładając kompletną dokumentację powykonawczą.

Odbiór instalacji będzie obejmował następujące zadania:

1. odbiór instalacji przez Grantobiorcę – sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
2. zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej przez Miasto, w imieniu którego działa Inspektor nadzoru - podpisanie protokołu odbioru instalacji;
3. opłacenie przelewem przez Grantobiorcę faktury VAT dla Wykonawcy projektu.

## Wniosek o wypłatę grantu

Po odebraniu instalacji Grantobiorca złoży w Urzędzie Miasta w terminie **maksymalnie 30 dni** od dokonania płatności za instalację wniosek o wypłatę grantu (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu) wraz z odpowiednimi dokumentami:

1. Protokół odbioru instalacji;
2. Dokumentacja powykonawcza;
3. Efekt ekologiczny;
4. Kopia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;
5. Kopia Pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy;
6. Kopia umowy z Wykonawcą;
7. Kopia dowodów księgowych (rachunki, faktury);
8. Kopia dowodów zapłaty;
9. Zdjęcie dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową o powierzenie grantu;
10. Inne.

Grantobiorca oświadcza we wniosku o wypłatę grantu, że dokonał poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków; dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

## Składanie wniosku o wypłatę grantu

Komplet dokumentów wniosku o wypłatę grantu należy składać wyłącznie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w biurze podawczym Urzędu Miasta, w godzinach pracy Urzędu.

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty (decyduje data wpływu do biura podawczego).

Grantobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o wypłatę grantu wraz z załącznikami, zszyty w jeden pakiet i opatrzony czytelnym podpisem/podpisami.

W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego wyżej lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia otrzymania wezwania.

## Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu

W przypadku niezłożenia wniosku o wypłatę grantu z załącznikami lub złożenia ich po terminie Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie grantu.

W przypadku stwierdzenia podczas oceny występowania błędów, omyłek lub rozbieżności w złożonej dokumentacji Grantodawca ma prawo wezwać Grantobiorcę



do złożenia wyjaśnień i poprawek we wskazanym terminie. Kryteria z możliwością poprawy i uzupełnień wskazano poniżej.

Wniosek o wypłatę grantu podlega weryfikacji wg. kryteriów:

Kryterium	Definicja	Spełnia	Nie spełnia	Możliwość poprawy i uzupełnień
Termin złożenia wniosku o wypłatę grantu	Wniosek złożono w terminie, zgodnie z Regulaminem.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Kompletność złożonego wniosku o wypłatę grantu	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w Regulaminie.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Forma złożenia wniosku o wypłatę grantu	Grantobiorca złożył kompletny wniosek o wypłatę grantu podpisany przez upoważnioną osobę/osoby.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Dopasowanie mocy instalacji do zapotrzebowania na energię	Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być zgodna z umową o przyznanie grantu.			Brak możliwości poprawy
Dokumentacja powykonawcza	Kompletna dokumentacja powykonawcza.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Kwalifikowalność kosztów	Koszty zostały określone na podstawie wybranej oferty, spełniają definicję kosztów kwalifikowalnych zawartą w Regulaminie.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Wysokość grantu	Wnioskowana kwota grantu jest zgodna z Regulaminem.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Wskaźniki	Wartości wskaźników są wiarygodne, podano metodologię obliczania i pomiaru wskaźników.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Wydatki	Wskazane w projekcie wydatki kwalifikowalne są niezbędne do			Możliwość jednokrotnej

	osiągnięcia celów realizacji projektu – zarówno pod kątem zasadności oraz racjonalności - w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniających wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.  Dana pozycja budżetowa jest niezbędna i czy jej wartość jest racjonalna.			poprawy
--	--	--	--	---------

Wnioski o wypłatę grantu będą weryfikowane w ciągu **maksymalnie 30 dni**. Weryfikacja ma charakter oceny: spełnia/nie spełnia. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów skutkować będzie rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.

Wniosek o wypłatę grantu pozbawiony błędów i braków podlega zatwierdzeniu przez Grantodawcę i jest kierowany do wypłaty grantu.

### Wypłata grantu

Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu **w terminie do 14 dni** od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu.

Grant będzie wypłacony pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w rozdziale 10.

## Rozdział 10: Monitorowanie i kontrola. Trwałość projektu

### Zakres kontroli

W celu monitorowania i kontroli poprawności realizacji, Miasto będzie prowadziło monitoring oraz kontrolę powierzonych grantów. Wszyscy Grantobiorcy będą podlegać kontroli i zobowiązani będą do umożliwienia:

1. przeprowadzenia kontroli na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione,
2. dostępu do pełnej dokumentacji i informacji dotyczących realizowanej inwestycji oraz związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu, rzeczy, materiałów,

urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja.

## Sposoby kontroli

Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:

1. bezpośredni kontakt z Grantobiorcami za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej oraz telefonicznie;
2. Grantobiorcy, będą informowani o kontroli w miejscu inwestycji telefonicznie bądź poprzez pocztę elektroniczną min. 3 dni przed planowaną wizytą;
3. podczas kontroli wykonywana będzie dokumentacja fotograficzna przez osoby uprawnione do wykonywania czynności kontrolnych;
4. podczas kontroli sprawdzana będzie poprawność zamontowania oraz pracy instalacji OZE zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie.

Po weryfikacji poprawności działania instalacji OZE przez inspektora nadzoru, w Urzędzie Miasta nastąpi kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów do rozliczenia grantu. Kontrola będzie miała na celu sprawdzenie poprawności realizacji inwestycji oraz prawidłowego przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Czynności sprawdzające będą polegały na: weryfikacji faktur, rachunków, potwierdzeń zapłaty, protokołów odbioru oraz innych dokumentów potwierdzających wykonanie montażu instalacji OZE (np. dokumentacja powykonawcza).

Termin kontroli dokumentów to **nie później niż 21 dni** od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę.

Grantodawca zastrzega sobie również prawo do niezapowiedzianych wizyt monitorujących, w sytuacji przypuszczania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub Regulaminem. Wizyty monitorujące innych instytucji niż Miasto, uprawnionych do kontroli funduszy UE są możliwe na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).

W przypadku utrudniania lub niedopuszczenia do wykonania kontroli, a także w przypadku wykazania znaczących naruszeń Regulaminu, Grantodawca będzie odstępował od umowy o powierzenie grantu, a Grantobiorca będzie zobligowany do zwrotu grantu.

## Okres trwałości projektu

W okresie trwałości projektu (5 lat od daty przekazania ostatecznej płatności na rzecz Miasta przez IZ) Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. wykorzystywania instalacji OZE zgodnie z jej przeznaczeniem, wyłącznie na zapewnienie potrzeb gospodarstwa domowego;

2. prawidłowej eksploatacji instalacji OZE, bez wprowadzania żadnych zmian ani przeróbek bez wiedzy Grantodawcy;
3. ubezpieczenia instalacji oraz przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej. W przypadku zniszczenia instalacji Grantobiorca jest zobowiązany do jej niezwłocznego odtworzenia ze środków własnych;
4. osiągnięcia we wskazanym terminie w umowie o powierzenie grantu, efektu ekologicznego oraz rzeczowego.

Monitorowanymi efektami ekologicznymi będą, w zależności od rodzaju instalacji OZE:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.)
2. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO<sub>2</sub>)
3. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MW)
4. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/ nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWh/rok)

Efekt ekologiczny kontrolowany w okresie trwałości projektu, będzie weryfikowany przez Grantodawcę poprzez zestawienie planowanego efektu ekologicznego określonego w dokumentacji powykonawczej z danymi bazowymi na temat wytworzonej w czasie 12 miesięcy 2020 r. energii elektrycznej.

W okresie trwałości raz w roku w styczniu Grantobiorca złoży w Urzędzie Miasta uzupełnioną ankietę trwałości, na wzorze udostępnionym przez Grantodawcę.

W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.

W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.

W przypadku zbycia nieruchomości, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z Umowy powierzenia grantu w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu

nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni przed planowaną datą zbycia nieruchomości.

## Rozdział 11: Informacja i promocja Projektu

Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską. Prowadzone działania promocyjne projektu będą miały na celu poinformowanie całego społeczeństwa, iż realizacja inwestycji była możliwa dzięki wsparciu finansowemu udzielonemu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.

Działania te będą zgodne z:

1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR,
2. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W szczególności Grantobiorca jest zobowiązany do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej naklejki promującej projekt.

Zdjęcie dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową powierzenia grantu stanowi załącznik do wniosku o wypłatę grantu.

Wszystkie działania promocyjne projektu będą odpowiadały jego wielkości oraz będą brały pod uwagę jego cel i rodzaj. Na materiałach informacyjnych związanych z przedsięwzięciem, zostanie umieszczone logo Unii Europejskiej, logo Programu Regionalnego oraz informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W szczególności: dokumenty i segregatory zawierające dokumentację projektową będą oznakowane zgodnie z wymogami; informacja o udzielonym wsparciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Miasta; miejsce realizacji projektu również zostanie oznakowane zgodnie z wymogami.

## Rozdział 12: Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IOK/IZ (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale bez niej niemożliwy jest udział w projekcie.

## Rozdział 13: Postanowienia końcowe

W przypadku zmian w Regulaminie, Miasto niezwłocznie zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Miasta.

Kontakt w sprawie wniosków o grant:

Telefon: 85 731 81 35

E-mail: [unia@bielsk-podlaski.pl](mailto:unia@bielsk-podlaski.pl)

Adres: ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski

## Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o grant zawierający oświadczenia wskazane w Regulaminie;
2. Minimalne parametry dla instalacji OZE;
3. Efekty ekologiczne grantu;
4. Wzór umowy o powierzenie grantu;
5. Wzór wniosku o wypłatę grantu.



## Załącznik nr 1 do Regulaminu

Data wpływu	
Nr referencyjny	

### WNIOSEK O GRANT

W ramach realizacji projektu pt. Instalacja ogniw fotowoltaicznych dla budynków mieszkalnych w Bielsku Podlaskim finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe.

#### 1. Dane Grantobiorcy

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr i seria dowodu osobistego	
Numer telefonu	
E-mail	

#### 2. Lokalizacja inwestycji

Adres inwestycji			
Nr działki, obręb, jednostki			
Powierzchnia użytkowa budynku (m <sup>2</sup> )			
Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości			
Miejsce montażu urządzeń OZE	<input type="checkbox"/> na budynku mieszkalnym <input type="checkbox"/> na gruncie <input type="checkbox"/> na budynku gospodarczym		
Dach budynku pokryty azbestem (proszę zaznaczyć X)  <i>Uwaga: jeśli pokryciem dachowym jest płyta cementowo-azbestowa (eternit), nie ma możliwości instalacji urządzeń na dachu.</i>	TAK		NIE

#### 3. Wielkość i wartość instalacji

Moc instalacji fotowoltaicznej  <i>(oszacowanie na podstawie zużycia energii elektrycznej za 2020 r. z faktur lub oszacowania wg. danych statystycznych z uwzględnieniem kierunku geograficznego, nachylenia, sprawności instalacji, oraz 20% nierozliczanej energii przez lokalnego operatora sieci energetycznej)</i>	kWp	
---	-----	--

Maksymalna wartość grantu w przeliczeniu na 1kWp mocy instalacji	zł/brutto	7.000,00
Maksymalna szacowana wartość grantu <i>(moc instalacji fotowoltaicznej * wartość 1kWp grantu zł/brutto)</i>	zł/brutto	

4. Zużycie energii elektrycznej

Zużycie energii elektrycznej w gospodarstwie domowym na podstawie rachunków za energię za 2020 r. [kWh]			
Zużycie energii elektrycznej [kWh] (wypełnić w przypadku braku możliwości określenia zużycia energii elektrycznej za rok 2020 na podstawie faktur za energię elektryczną)			
	Ilość m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego	Roczne statystyczne zużycie energii elektrycznej przypadające na 1 m <sup>2</sup> budynku mieszkalnego	Zużycie energii (m <sup>2</sup> x roczne zużycie statystyczne kWh/m <sup>2</sup> )
Budynki ogrzewane energią elektryczną		42,7 kWh/m <sup>2</sup>	
Budynki nie ogrzewane energią elektryczną		28,55 kWh/m <sup>2</sup>	

5. Harmonogram realizacji:

Planowana data montażu instalacji <i>(planowane podpisanie umów z Grantobiorcami od grudnia 2021 r.)</i>	
Planowana data zakończenia montażu instalacji <i>(maksymalnie do 30.04.2022 r.)</i>	

6. Pozostałe informacje mające wpływ na ocenę projektu (proszę zaznaczyć X):

Karta dużej rodziny	
Osoba niepełnosprawna	

7. Działalność gospodarcza (proszę zaznaczyć X):

Czy w budynku jest zarejestrowana działalność gospodarcza/rolnicza/agroturystyczna?	TAK		NIE	
Czy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza/rolnicza/agroturystyczna?	TAK		NIE	



## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości (kopia aktu własności, odpisu z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem).
2. Kopie faktur za prąd za rok 2020 r.;
3. Upoważnienie do występowania w imieniu współwłaściciela – jeżeli dotyczy;
4. Dokument potwierdzający niepełnosprawność członka gospodarstwa domowego – jeżeli dotyczy;
5. Inne:.....

## **Oświadczenia Grantobiorcy**

(proszę zaznaczyć oświadczenia i dokonać wyboru we wskazanych miejscach):

### **Akceptacja postanowień Regulaminu**

Oświadczam/y, że zapoznałem się z Regulaminem naboru grantów w ramach projektu pn. Instalacja ogniw fotowoltaicznych dla budynków mieszkalnych w Bielsku Podlaskim i akceptuję bez wyjątku jego zasady.

### **Osoba niepełnosprawna**

Oświadczam, że członkiem mojego gospodarstwa domowego jest osoba z niepełnosprawnością. Status ..... (imię i nazwisko) jako osoby z niepełnosprawnością potwierdza następujący dokument .....(w załączeniu).

### **Karta dużej rodziny**

Oświadczam, że członkowie gospodarstwa domowego objętego niniejszym wnioskiem posiadają aktualną kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. 2020 r. poz. 1348 z późn. zm.).

### **Przeznaczenie energii**

Oświadczam, iż energia elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu będzie używana na własne potrzeby gospodarstwa domowego i nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej, w tym agroturystycznej oraz działalności gospodarczej.

### **Prawdziwość informacji. Odpowiedzialność karna**

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego ciążyącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie projektu prowadzonego przez Miasto Bielsk Podlaski.

**Dostosowanie mocy instalacji do zapotrzebowania**

Oświadczam, że moc instalacji OZE jest dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną.

Całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekracza 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej na potrzeby budynku mieszkalnego w 2020 r.

**Liczba gospodarstw domowych**

Jedno gospodarstwo

Więcej gospodarstw domowych i każde gospodarstwo posiada prawnie wydzielony odrębny lokal

**Podmiot niewykluczony**

Nie jestem zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków publicznych.

**Brak zaległych zobowiązań finansowych**

Na dzień składania wniosku nie posiadam jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta.

**Stan budynku**

Gwarantuję w odniesieniu do budynków wskazanych w pkt 2 spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, konstrukcji oraz ich wytrzymałości na obciążenia zgodnie z Prawem budowlanym.

**Usunięcie azbestu**

**Nie dotyczy**

Azbest na dachu budynku wskazanego w pkt 2 niniejszego wniosku zostanie usunięty przed rozpoczęciem realizacji inwestycji ujętej we wniosku – jeśli dotyczy.

**Prawo do dysponowania nieruchomością**

Oświadczam, że mam prawo do dysponowania budynkiem i nieruchomością wskazaną w pkt 2 niniejszego wniosku umożliwiające zarówno instalację, jak i eksploatację przynajmniej w okresie trwałości projektu instalacji wykorzystującej odnawialne źródła energii.

**Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT**

Oświadczam, że koszty kwalifikowalne ujęte w projekcie zawierają podatek od towarów i usług (VAT), który nie może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

### Sytuacja prawna budynku

Oświadczam, że budynek, na którym ma być zainstalowana instalacja OZE, przed dniem złożenia wniosku o grant jest zamieszkały i ma uregulowaną sytuację prawną, w tym zakończone postępowanie spadkowe.

### Ochrona konserwatorska

### Nie dotyczy

Oświadczam, że uzyskam zgodę konserwatora zabytków na realizację inwestycji na budynku objętym ochroną konserwatorską i przedłożę ją do umowy o powierzenie grantu z zachowaniem przepisów prawa budowlanego – jeśli dotyczy.

### Wybór Wykonawcy

Oświadczam, że zobowiązuje się, na podstawie przeprowadzonej analizy rynku, do samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.

### Zgłoszenie robót budowlanych lub pozwolenia na budowę

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę - jeśli dotyczy.

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji niniejszego projektu.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) (RODO), zostałam/em poinformowana/y i przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski;
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, tel. 85 7318139, e-mail: iod@bielsk-podlaski.pl;
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi przedsięwzięcia;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celach: naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji badań ewaluacyjnych, zarządzania, audytu oraz sprawozdawczości w ramach projektu, którego dotyczy wniosek o grant;
- 5) Moje dane *mogą* być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (np.: kancelaria prawna, podmioty realizujące archiwizację i obsługę informatyczną, instytucje kontrolujące).
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Przysługuje mi prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania;
- 8) Zakres przetwarzania danych obejmuje: imię/imięna, nazwisko, adres zamieszkania, nr i serię dowodu osobistego, numer telefonu, e-mail, adres inwestycji, nr działki (nr obrębu, nr jednostki), dane z dokumentu potwierdzającego prawo do nieruchomości, kartę dużej rodziny, dane z dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej;

9) Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

10) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Data \_\_\_\_\_

Czytelny podpis \_\_\_\_\_

\*Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 2 do Regulaminu

### MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ WRAZ Z LISTĄ KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

#### A. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE (PV, panele fotowoltaiczne)

Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym **nie przekroczyła 120%** całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę na potrzeby budynku mieszkalnego w tym samym okresie rozliczeniowym.

Maksymalna moc instalacji fotowoltaicznej 5 kW.

1. Min. moc modułu: 300 Wp
2. Posiadanie certyfikatu/ów dopuszczających do stosowania na terenie UE i krajowym rynku
3. Sprawność modułu (min): 19%
4. Typ modułu: Monokrystaliczny
5. Wytrzymałość mechaniczna min. przód/tył: 5400/ 2400 Pa
6. Min. temperaturowy zakres pracy: - 40 do +85 C
7. Liniowa gwarancja spadku mocy
8. Tolerancja mocy: 0/+5W
9. Moduły fotowoltaiczne należy zamontować na konstrukcji aluminiowej dedykowanej do tego typu rozwiązań dla danego rodzaju dachu, dopuszcza się konstrukcję ze stali nierdzewnej dla instalacji wykonanej na elewacji lub gruncie. Moduły zamocować do uprzednio wykonanej konstrukcji za pomocą klem mocujących o odpowiedniej wysokości równej grubości ramki modułu. Zaprojektowane moduły połączyć ze sobą szeregowo w jeden lub dwa łańcuchy. Falownik zamontować w miejscu wskazanym przez inwestora.
10. Inwerter fotowoltaiczny:
  - a. topologia beztransformatorowa;
  - b. stopień ochrony: min. IP65;
  - c. sprawność maksymalna  $\geq 97\%$ ;
  - d. wbudowane zabezpieczenie odcinające napięcie przy braku obecności sieci zasilającej;

- e. możliwość komunikacji przez media przewodowe lub bezprzewodowe.
- 11. Kable fotowoltaiczne – powinny cechować się podwyższoną odpornością na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne, odpornością na podwyższoną temperaturę pracy oraz być odporne na promieniowanie UV. Całość okablowania powinna być prowadzona w korytkach kablowych odpornych na działanie promieniowania UV.
- 12. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 24 miesiące.
- 13. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję Producentów, instrukcję obsługi i użytkownika w języku polskim.
- 14. Instalacja objęta będzie rękojmią Wykonawcy instalacji wynikającą z przepisów Kodeksu Cywilnego oraz musi posiadać gwarancję na co najmniej 6 lat liczonych od daty odbioru końcowego.

## **B. KOSZTY KWALIFIKOWALNE:**

Do katalogu kosztów kwalifikowalnych można zaliczyć **wyłącznie następujące wydatki:**

1. Zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna).
2. Przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku.
3. Zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
4. Wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
5. Koszty przygotowawcze, w szczególności kosztami dokumentacji technicznej a także dokumentacji kosztorysowej.

## Załącznik nr 3 do Regulaminu

### Efekty ekologiczne grantu

#### INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

1. Należy podać metodologię obliczania oraz wartość docelową wskaźników:
  - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.)
  - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MWe)
  - Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/ nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWh w pierwszym pełnym roku funkcjonowania instalacji)
2. Należy podać założenia, obliczenia i wynik Szacowanego rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO<sub>2</sub>) zgodnie z poniższą metodologią.

Obliczenia emisji należy dokonać stosując Referencyjny wskaźnik jednostkowej emisyjności dwutlenku węgla przy produkcji energii elektrycznej do wyznaczania poziomu bazowego dla projektów II realizowanych w Polsce” zalecany do stosowania przez Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE). Ostatnio opublikowany wskaźnik (czerwiec, 2011) wynosi: 0,812 MgCO<sub>2</sub>/MWh.

Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO <sub>2</sub> )	
Wartość bazowa emisji CO <sub>2</sub> <i>(zużycie energii elektrycznej z wniosku o grant kWh/1000 * 0,812 MgCO<sub>2</sub>/MWh)</i>	MgCO <sub>2</sub>
Wartość docelowa emisji CO <sub>2</sub> <i>Wartość bazowa – (projektowana produkcja energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej kWh/1000 * 0,812 MgCO<sub>2</sub>/MWh)</i>	MgCO <sub>2</sub>
Redukcja emisji CO <sub>2</sub> <i>(Wartość bazowa – Wartość docelowa)</i>	MgCO <sub>2</sub>
Redukcja emisji CO <sub>2</sub> w % <i>(Wartość docelowa / Wartość bazowa) * 100</i>	%

## Załącznik nr 4 do Regulaminu

# Umowa o powierzenie grantu

Data \_\_\_\_\_

Numer umowy: \_\_\_\_\_

zawarta pomiędzy:

**Miastem Bielsk Podlaski,**

ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski

zwanym w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ (Imię i nazwisko /Stanowisko)

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta: \_\_\_\_\_ (Imię i nazwisko)

a

\_\_\_\_\_ (Imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_ (Adres)

\_\_\_\_\_ (Numer i seria dowodu osobistego)

zwanym (ą) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami *Regulaminu udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych na terenie Miasta Bielsk Podlaski w ramach projektu pt.: Instalacja ogniw fotowoltaicznych dla budynków mieszkalnych w Bielsku Podlaskim*, zawarto umowę o następującej treści:

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy ..... kWp na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul..... nr działki ....., na terenie Miasta Bielsk Podlaski.  
Instalacja musi spełniać minimalne parametry dla instalacji OZE określone w załączniku nr 2 do Regulaminu oraz osiągać efekty ekologiczne określone w załączniku nr 3 do Regulaminu.
2. Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.



- Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- Grant przekazywany jest przez Grantodawcę w formie refundacji.
- Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od daty przekazania ostatecznej płatności na rzecz Miasta przez Instytucję Zarządzającą.

## **§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji**

- Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do 14 dni licząc od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP).
- Całkowita wartość przedsięwzięcia (wartość wydatków kwalifikowalnych), o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).
- Grant stanowi nie więcej niż 65 % kosztów kwalifikowalnych.
- Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmieniona kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

## **§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia**

- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 .....(nie później niż do 30 kwietnia 2022 r.). Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy) protokołu odbioru podpisanego przez Grantobiorcę i Wykonawcę.
- Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 30 dni kalendarzowych od daty dokonania płatności za instalację.
- Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy oraz umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-RPPD.05.01.00-20-0886/20-00 z dn. 14.09.2021 r.

## **§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy**

- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/współwłaściciel/posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/współwłaścicielem/posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do wykonania instalacji zgodnie z uproszczoną dokumentacją techniczną (zaakceptowaną przez Inspektora Nadzoru) oraz do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym.
3. W terminie 7 dni od dnia fizycznego dokonania montażu instalacji OZE Grantobiorca zgłasza gotowość do odbioru mikroinstalacji przez Inspektora nadzoru przedkładając kompletną dokumentację powykonawczą.
4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
8. Dla zabezpieczenia zwrotu grantu Grantobiorca jest zobowiązany podpisać weksel in blanco na rzecz Grantodawcy, który może zostać przez niego wypełniony zgodnie z deklaracją wekslową, w przypadku wypowiedzenia umowy i niezwrócenia przez Grantobiorcę grantu zgodnie z zapisami § 8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Grantobiorcy po upływie okresu trwałości oraz spełnieniu wszystkich przesłanek wynikających z Umowy.
9. Grantobiorca wyraża zgodę na:
  - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 j.t.);
  - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
  - c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji fotowoltaicznej zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.
11. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.
12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.
13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
14. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji fotowoltaicznej realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.

15. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami. W przypadku zniszczenia instalacji Grantobiorca jest zobowiązany do jej niezwłocznego odtworzenia ze środków własnych.
16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
17. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór Wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
18. Grantobiorca powinien zobowiązać Wykonawcę do zbierania oraz usuwania z terenu budowy – w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami – odpadów, które powstaną w trakcie wykonywania zamówienia. Wykonawca poniesie koszty ww. zbierania i usuwania odpadów.
19. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
20. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
21. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
22. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
23. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni przed planowaną datą zbycia nieruchomości.
24. Grantobiorca zobowiązany jest do:
  - a. informowania opinii publicznej o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Programu, zgodnie z wymogami Programu;
  - b. zamieszczenia we wszystkich dokumentach, działaniach informacyjnych i promocyjnych oraz miejscu realizacji Projektu informacji o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Programu, m.in. za pomocą: znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i Funduszu; znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu; znaku Województwa Podlaskiego poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji OZE naklejki promującej projekt.

#### **§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy**

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.

3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do zatwierdzania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

## **§ 6 Kontrola przedsięwzięcia**

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie minimum 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji przez Grantobiorcę są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić niezapowiedzianą kontrolę doraźną.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

## **§ 7 Warunki wypłaty grantu**

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
  - a. Protokołu odbioru instalacji;
  - b. Dokumentacji powykonawczej;
  - c. Efektu ekologicznego;
  - d. Kopii zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;
  - e. Kopii Pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy;
  - f. Kopii umowy z wykonawcą
  - g. Kopii dowodów księgowych (rachunki, faktury);
  - h. Kopii dowodów zapłaty;
  - i. Zdjęcia dokumentującego promocję projektu zgodnie z umową o powierzenie grantu;
  - j. Inne.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

### **§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - a. Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
  - b. Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
  - c. Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
  - d. Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
  - e. Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
  - f. Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
  - g. Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
  - h. Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
  - i. Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.

- j. Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
  4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej kwoty grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tej kwoty do dnia zwrotu.
  5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

### **§ 9 Zwrot grantu**

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 j.t. z późn. zm.)

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. Spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

---

Data i podpis Grantobiorcy

---

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Grantodawcy

## Wniosek o wypłatę grantu

W przypadku pisma ręcznego proszę uzupełniać białe pola DRUKOWANYMI LITERAMI

1.1 Nr wniosku o wypłatę grantu		Data wpływu wniosku:	
1.2 Podpis osoby przyjmującej			
2. Nr umowy o powierzenie grantu			
3. Okres realizacji inwestycji	od:		do:
4. Wartość wsparcia zgodnie z umową o powierzenie grantu			
5. Procent wsparcia zgodnie z umową o powierzenie grantu			
6.1 Imię i nazwisko Grantobiorcy			
6.2 Adres Grantobiorcy			
6.3 Nr rachunku bankowego do wypłaty grantu			
7. Wnioskowana kwota do wypłaty na rzecz Grantobiorcy			
8. Instalacja fotowoltaiczna (PV):			
8.1 Ilość energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej w 2020 roku	kWh	8.3 Zainstalowana moc PV	kW
8.2 Powierzchnia budynku mieszkalnego, który korzysta z instalacji OZE	m <sup>2</sup>	8.4 Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	Tony równoważnika CO <sub>2</sub>

**9. Wydatki poniesione w ramach projektu:**

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury	Data faktury	Wartość brutto	Wartość wydatków kwalifikowanych
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Suma:</b>					



10. Załączona dokumentacja:			
10.1 Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę:			
Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Uwagi
10.2 Faktura VAT/rachunek:			
Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Uwagi
1.			
2.			
3.			
10.3 Potwierdzenie płatności faktury:			
Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Uwagi
1.			
2.			
3.			

**11. Oświadczenia Grantobiorcy** (proszę zaznaczyć zaakceptowane oświadczenia):

**Prawdziwość informacji. Odpowiedzialność karna**

Ja, niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

**Trwałość projektu**

Ja niżej podpisana/y zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu w postaci poprzez zapewnienie poprawnej pracy instalacji OZE i utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym. Jak również zobowiązuje się do niezmienniania miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres trwałości projektu tj. 5-ciu lat od daty ostatniej płatności ze strony Instytucji Zarządzającej na rzecz Miasta.

**Celowe, racjonalne i oszczędne ponoszenie wydatków**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wydatki na realizację przedsięwzięcia poniosłam/poniosłem w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. nie zawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych. Przed wyborem wykonawcy dokonałam/dokonałem także rozeznania rynku wybierając najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi uzyskiwania najlepszych efektów do poniesionych nakładów.

**Brak podwójnego dofinansowania**

Ja niżej podpisana/y oświadczam że na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w umowie powierzenia Grantu, nie uzyskałam/uzyskałem innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będę się starał/starła w przyszłości.

---

Miejscowość

---

Data i podpis Grantobiorcy

**Załączniki do wniosku o wypłatę grantu\*:**

1. Protokół odbioru instalacji
2. Dokumentacja powykonawcza
3. Efekt ekologiczny
4. Kopia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;
5. Kopia Pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy;
6. Kopia umowy z Wykonawcą
7. Kopia dowodów księgowych (rachunki, faktury);
8. Kopia dowodów zapłaty;
9. Zdjęcie dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową o powierzenie grantu;
10. Inne: .....

\*Niepotrzebne skreślić