

ZARZĄDZENIE NR 429/21
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 10 sierpnia 2021 r.

w sprawie powołania składu osobowego Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz.1372) oraz § 4 pkt 1 Uchwały Nr XXXVI/278/21 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 25 maja 2021r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Bielsk Podlaski konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2022r. (Dz.Urz. Woj. Podl. z 2021r. poz 2186) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalno-prawnym w składzie:

- a) **Kazimierz Prus** – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej – Przewodniczący Zespołu;
- b) **Eugeniusz Jakubowski** – Kierownik Referatu Oświaty i Kultury – Członek Zespołu;
- c) **Halina Szatyłowicz** – p.o. Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych - Członek Zespołu;
- d) **Bogdan Sokołowski** - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa – Członek Zespołu;
- e) **Jarosław Strapczuk** – Inspektor Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych - Członek Zespołu;
- f) **Walentyna Prokopiuk** – Członek Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – Członek Zespołu;
- g) **Jolanta Niewińska** – Radca Prawny – Członek Zespołu.

§ 2. Zespół działa w oparciu o Regulamin Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu obywatelskiego stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje pracowników Urzędu Miasta do udzielenia Zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jarosław Borowski

Regulamin Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 1. Regulamin określa sposób działania Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu obywatelskiego, powołanego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalno-prawnym.

§ 2. 1. W dniach od 01 września 2021r. do dnia 17 września 2021r. Członkowie Zespołu konsultują projekty (zadania) z wnioskodawcami i weryfikują zgłoszone projekty.

2. Zespół obraduje jawnie, dokonuje weryfikacji złożonych projektów (zadań) na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego Zespołu w miarę potrzeb w okresie zgłaszania projektów.

3. Weryfikacja dotyczy aspektów formalno-prawnych projektów (zadań), możliwości realizacji w roku budżetowym oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

4. Ingerowanie w zakres zgłoszonych projektów, w tym zmianę miejsca ich realizacji bądź łącznie z innymi zadaniami, jest możliwe za zgodą autorów propozycji.

5. W przypadku stwierdzenia, że formularz z propozycją zadania nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego realizacji, upoważniona przez Zespół osoba wystąpi telefonicznie lub mailowo do autora propozycji o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni. Nieuzupełnione formularze zostaną odrzucone.

§ 3. Pod nieobecność Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez niego członek Zespołu.

§ 4. 1. Decyzje Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, w przypadku jego nieobecności głos Przewodniczącego Posiedzenia.

§ 5. 1. Protokół posiedzenia Zespołu sporządza pracownik Urzędu Miasta wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.

2. W protokole z posiedzenia sporządza się porządek posiedzenia, wnioski, decyzje, podejmowane przez Zespół.

3. Protokół jest odczytywany na zakończenie posiedzenia i przyjmowany zgodnie z § 4.

§ 6. W okresie do dnia 17 września 2021r. Zespół przekazuje Burmistrzowi Miasta wyniki weryfikacji projektów (zadań) z propozycją umieszczenia ich kolejności na karcie do głosowania.