

**ZARZĄDZENIE NR 426/21**  
**BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 2 sierpnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378, z 2021 r. poz. 1038), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz.1372) oraz Uchwały Rady Miasta Nr XXX/231/20 z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4936) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Bielsk Podlaski w roku 2021 z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym polegającego na organizacji nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta  
Z-ca Burmistrza

**Bożena Teresa Zwolińska**

**Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym polegającego na organizacji nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień**

**Rozdział 1.**

**Rodzaj, formy i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania**

§ 1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadania publicznego Miasta Bielsk Podlaski z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym polegającego na organizacji nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień, które ma na celu trening umiejętności życiowych, radzenia sobie z trudnymi emocjami, komunikacji w grupie, upowszechnianie zdrowego stylu życia, rozwijanie umiejętności sportowych, podnoszenie kondycji fizycznej młodego pokolenia, propagowanie stylu życia wolnego od uzależnień.

§ 2. Na zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i zapobiegania patologiom społecznym polegające na organizacji nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień przewidziane są środki w wysokości 90.000,00 zł.

§ 3. Zadanie powinno uwzględniać :

- 1) prowadzenie systematycznych zajęć pod opieką wykwalifikowanej kadry z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej (dotyczy zarówno zajęć sportowych, jak i profilaktycznych). Kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia sportowe i profilaktyczne powinny być szczegółowo opisane w cz. IV pkt.2 oferty;
- 2) działania informacyjne, edukacyjne w zakresie utrwalania prawidłowych wzorców zachowań i podnoszenia wiedzy w dziedzinie uzależnień wśród dzieci i młodzieży;
- 3) beneficjentami zadania są dzieci i młodzież szkolna - mieszkańcy miasta Bielsk Podlaski;
- 4) realizację zadań sportowych stanowiących element oddziaływań profilaktycznych, które powinny obejmować:
  - a) zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć, m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, promowanie zachowań koleżeńskich, prospołecznych, uczących wzajemnego szacunku i reguł fair play, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich. Zaleca się, aby uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami podpisali kontrakt - zobowiązanie do ich przestrzegania,
  - b) trening umiejętności życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenie sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie,
  - c) współpracę z rodzicami;
- 5) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in. dziennik zajęć zawierający listę obecności osób biorących udział w zajęciach, osoby prowadzące zajęcia, tematy, daty i godziny zajęć;
- 6) maksymalne stawki wynagrodzenia brutto za godzinę zegarową:
  - a) 40 zł za prowadzenie zajęć sportowych,
  - b) 60 zł za prowadzenie zajęć profilaktycznych;
- 7) w ofercie należy opisać:
  - a) zasady rekrutacji uczniów na zajęcia oraz planowaną liczbę grup i liczbę osób objętych zajęciami,
  - b) zakres, w jakim stopniu pozalekcyjne zajęcia sportowe będą dostępne osobom ze szczególnymi potrzebami;

8) zakończenie poprzedzone ewaluacją działań profilaktycznych.

§ 4. W ofercie należy jasno sprecyzować sposób kalkulacji kosztów wynagrodzenia trenera i innych osób prowadzących zajęcia (wyodrębnienie stawki godzinowej i liczby zaplanowanych godzin do realizacji).

§ 5. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są tylko koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania. Każda pozycja kosztów powinna być szczegółowo uzasadniona i skalkulowana (opisana) w cz. VI. Inne działania pkt. 3 oferty. Niedopuszczalne jest używanie takich pojęć jak: zadanie, miesiąc, komplet, zestaw, usługa itp. w kosztorysie jako jednostki miary (rodzaj miary), w przypadku gdy nie ma objaśnienia w ofercie, co zawiera się w tym określeniu.

## **Rozdział 2.** **Zasady przyznawania dotacji**

§ 6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zamierzają realizować zadanie na terenie miasta Bielsk Podlaski i na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.

§ 7. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z 2021 r. poz.1038, poz.1243) oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Rocznym programie współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Podl. poz.4936). Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie między Miastem Bielsk Podlaski, a oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowią załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 8. Dotacje na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

§ 9. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje Oferent.

§ 10. Dotację na realizację zadań wyłonionych w konkursie przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w formie Zarządzenia. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 11. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotacje pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.

§ 12. Zadania winny być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

§ 13. Zleceniobiorca w terminie **14 dni** od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Ponadto zobowiązany jest do złożenia w serwisie witkac.pl i w wersji papierowej zaktualizowanej oferty wykonania zadania celem zawarcia umowy. **Niedostarczenie korekty oferty w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**

§ 14. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

§ 15. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 16. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę. W przypadku powierzenia części działań merytorycznych podwykonawcy (np. osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie zadania i harmonogramie zadania.

§ 17. Kwota udziału własnego w ramach wymienionego zadania powinna wynosić co najmniej 10%, z tego co najmniej 5% z finansowych środków własnych, środków finansowych z innych źródeł.

§ 18. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony w formie pisemnej.

§ 19. Na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczony nie więcej niż 10 % kwoty dotacji.

§ 20. Dopuszcza się wkład rzeczowy Oferenta. Wkład rzeczowy musi być potwierdzony np. umową bezpłatnego użyczenia, rozpoznaniem rynkowym, fakturą innego podmiotu przekazującego przedmioty na rzecz realizacji zadania.

§ 21. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 pkt 3-5 ww. ustawy.

§ 22. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

§ 23. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz.217) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 24. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może być też elementem innej czynności np. umowy. Ważne jest, aby osoba składając oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich, czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego.

§ 25. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 26. Dotacje nie mogą być wykorzystane na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo - księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np.: terapeutów, wychowawców, instruktorów, itp.), utrzymanie biura, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup środków trwałych - których wartość przekracza 10 000,00 zł, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła.

§ 27. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszczalne jest poczynienie takich zakupów z finansowego wkładu własnego oferenta.

§ 28. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.

§ 29. W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do odliczenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 30. Przekazanie środków na realizację zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski, a podmiotem którego oferta została wybrana.

§ 31. Z uwagi na ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisowych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

## **Rozdział 4.**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

**§ 32.** Zadania będące przedmiotem konkursu mogą być realizowane od dnia **27 września 2021 roku** do dnia **19 grudnia 2021 roku**.

**§ 33.** Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie oraz w umowie.

**§ 34.** W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:

- 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
- 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

**§ 35.** Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż na **14 dni** przed końcowym terminem realizacji zadania.

**§ 36.** Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie sprawozdania elektronicznie w serwisie [witkac.pl](http://witkac.pl) oraz w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**§ 37.** W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.

**§ 38.** Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski. Ponadto musi umieścić logo Miasta Bielsk Podlaski we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.

**§ 39.** Przesunięcia w zakresie ponoszonych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja z kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż o 20%. Naruszenie tego, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

**§ 40.** Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## **Rozdział 5.**

### **Termin składania ofert**

**§ 41.** Formularz oferty, który jest zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) należy złożyć poprzez serwis internetowy [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) do dnia **25 sierpnia 2021 roku**. Następnie wydrukowany formularz oferty wraz z niezbędnymi załącznikami należy podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS/ewidencją) i przekazać osobiście lub za pośrednictwem poczty na Biuro Podawcze Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 pok. 16 do dnia **26 sierpnia 2021 roku do godz. 15<sup>30</sup> (decyduje data wpływu)**.

**§ 42.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w systemie elektronicznym [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz osobistego lub za pośrednictwem poczty dostarczenia oferty wraz z niezbędnymi załącznikami do siedziby Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

**§ 43.** Oferty złożone w innej formie niż określona w § 41 pozostaną bez rozpatrzenia i możliwości uzupełnienia.

**§ 44.** Do wydrukowanego formularza oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 2) kopię aktualnego statutu;
- 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
- 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 5) program profilaktyczny;
- 6) regulamin zajęć zawierający wytyczne określone w § 3 pkt 4 lit. a.

§ 45. Kopie złożonych dokumentów (każda strona) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.

§ 46. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

§ 47. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową w skład, której wejdą pracownicy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Odrzuceniu z zastrzeżeniem § 48 będą podlegać oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) złożone przez podmiot nieuprawniony do złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
- 3) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
- 4) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu (treść oferty);
- 5) w których termin realizacji zadania jest inny niż wskazany w ogłoszeniu konkursu;
- 6) w których wnioskowana wysokość dotacji przekracza maksymalną kwotę dofinansowania określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 8) w których brak jest wymaganych załączników;
- 9) z kosztorysem, w którym koszt obsługi finansowo-księgowej z dotacji przekracza 10%;
- 10) w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej lub gdy statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą;
- 11) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi Oferenta;
- 12) w których kopie dokumentów nie są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione;
- 13) w których kosztorys nie przewiduje wkładu własnego na poziomie określonym w konkursie, w tym nie zawiera co najmniej 5% środków finansowych własnych.

§ 48. Oferty mające braki formalne w postaci: braku załączników, braku stwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione kserokopii załączonych dokumentów, braku podpisu, drobnych omyłek pisarskich, mogą być uzupełnione w terminie 2 dni. Nieuzupełnione w tym terminie zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie przejdą do etapu oceny merytorycznej.

§ 49. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

§ 50. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa w skład której wejdą przedstawiciele organu wykonawczego, organizacji pozarządowych i Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie lub pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Komisja dokona oceny wg następujących kryteriów:

- 1) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 2) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 3) merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność;
- 4) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania.

§ 51. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzygnie w terminie do 17 września 2021 roku Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.

§ 52. Skład komisji konkursowych oraz jej zadania określa zarządzeniem Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.

§ 53. Wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej i BIP. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną powiadomieni poprzez system elektroniczny [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

§ 54. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.

§ 55. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

§ 56. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

## **Rozdział 7.**

### **Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zleconych do realizacji w roku 2020**

§ 57. Z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przyznano dotacje w kwocie 110 000 zł.

§ 58. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2020 na zadania publiczne znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej ( [http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/pozarządowe/konkursy\\_ofert.html](http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/pozarządowe/konkursy_ofert.html)).