

Pieczeń zamawiającego

Bielsk Podlaski, 25.06.2021 r.

Znak sprawy: Fn.271.4.2021

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 130.000 złotych (art. 2 ust. 1 ustawy Pzp).

1. Zamawiający  
**Miasto Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,**  
**NIP: 5432066155, REGON: 050658982**  
zaprasza do złożenia ofert na:
2. Przedmiot zamówienia: **Kredyt obrotowy krótkoterminowy w kwocie 5.000.000 zł na pokrycie przejściowego deficytu budżetu miasta Bielsk Podlaski**

Upoważnienie do zaciągnięcia kredytu wynika z Uchwały NR XXXI/248/20 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Bielsk Podlaski na rok 2021.

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) kredyt obrotowy krótkoterminowy w rachunku kredytowym w złotych polskich,
- 2) kwota kredytu 5.000.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie przejściowego deficytu budżetu miasta Bielsk Podlaski,
- 3) uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy w dniu 6 lipca 2021r.,
- 4) podczas trwania umowy kredytowej spłata przez Zamawiającego całości lub części wykorzystanego wcześniej kredytu powoduje odnowienie wolnego limitu kredytu o spłaconą kwotę, umożliwiając Zamawiającemu wielokrotne korzystanie z limitu do czasu wygaśnięcia zawartej umowy,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie, że od przyznanego kredytu Bank nie pobierze żadnej prowizji, w tym:
  - prowizji przygotowawczej,
  - prowizji od przyznanego kredytu,
  - prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu (całości lub części),
  - prowizji od niewykorzystanej części kredytu,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie, że Bank nie będzie pobierał opłat od prowadzenia i obsługi rachunku służącego do spłaty kapitału i odsetek od przyznanego kredytu;
- 7) dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów;
- 8) tytułem zabezpieczenia spłaty kredytu wraz z odsetkami Zamawiający wystawi weksel in blanco z deklaracją wekslową;
- 9) spłata kredytu będzie następowała automatycznie z chwilą wpływu środków na rachunek służący do spłat kapitału i odsetek;
- 10) ostateczna spłata kredytu nastąpi do dnia 31.12.2021r.;
- 11) spłata odsetek będzie następowała w ostatnim dniu każdego miesiąca, a naliczenie od rzeczywistego zadłużenia;
- 12) do formuły naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w roku;
- 13) oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o zmienną stawkę Wibor1M i stałą marżę Banku, która będzie obowiązująca w całym okresie kredytowania.

3. Termin realizacji zamówienia:

**Zamawiający planuje realizację zamówienia w okresie od dnia 6 lipca 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021.**

4. Kryterium wyboru oferty:

1) Sposób obliczenia ceny

- Cenę kredytu stanowią: oprocentowanie kredytu zmienne, obliczone w oparciu o wskaźnik Wibor1M i marża niezmienna w okresie obowiązywania kredytu.
- Dla celów przygotowania oferty należy przyjąć stawkę bazową Wibor1M z dnia Zapytania ofertowego – 24.06.2021r., tj. 0,18%.
- Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

2) Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: **cena – waga 100 %**
- Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo w następujący sposób:

$$Cena = \frac{cena\ najni\ zsza}{Cena\ badanej\ oferty} \times 100$$

- Zamawiający wybierze w niniejszym postępowaniu Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę, tj. uzyska największą liczbę punktów.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taką samą cenę – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

3) Sposób przygotowania oferty

- Miejsce przeznaczone do wypełnienia musi być uzupełnione poprzez wpisanie ceny.
- Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Oferta powinna być przygotowana wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

5. Istotne warunki zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz do jego zamknięcia bez dokonania wyboru oferty.

6. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim z wykorzystaniem formularza ofertowego (osobiście, pisemnie – listem lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl), w siedzibie Zamawiającego – Biuro Podawcze) **do dnia 2 lipca 2021r. do godz. 9:00.**
- 2) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) Ofertę w wersji papierowej należy spakować w jedną kopertę zaadresowaną na Zamawiającego i opatrzoną napisem „Zapytanie ofertowe – Kredyt obrotowy krótkoterminowy w kwocie 5.000.000 zł na pokrycie przejściowego deficytu budżetu miasta Bielsk Podlaski. Znak sprawy: Fn.271.4.2021”.
- 4) Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl), w tytule e-maila należy wpisać „Zapytanie ofertowe – Kredyt obrotowy krótkoterminowy w kwocie



**5.000.000 zł na pokrycie przejściowego deficytu budżetu miasta Bielsk Podlaski. Znak sprawy: Fn.271.4.2021**”, do e-maila należy dołączyć wypełniony, podpisany i zeskanowany Formularz ofertowy.

- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak powyżej, z dodaniem słowa „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
- 6) Oferta powinna być podpisana przez upoważnione osoby.
- 7) Do oferty powinny być dołączone kopie pełnomocnictw osób składających podpisy lub kopie dokumentów, z których wynika upoważnienie.

#### 7. Informacja Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

Wszystkie dokumenty JST potrzebne do oceny finansowej Miasta Bielsk Podlaski odnajdą Państwo na stronach internetowych:

- 1) [bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl](http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl) – Urząd Miasta – Finanse publiczne – Sprawozdania;
- 2) [bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl](http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl) – Urząd Miasta – Finanse publiczne – Informacje finansowe;
- 3) [bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl](http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl) – Rada Miasta – VIII Kadencja – Uchwały Rady Miasta VIII Kadencji.

#### 8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Anna Szkoda tel. 85-7318120, 690607001, e-mail: [um.skarbnik@bielsk-podlaski.pl](mailto:um.skarbnik@bielsk-podlaski.pl)

#### 9. Załączniki

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

BURMISTRZ MIASTA

.....  
  
Jarosław Borowski  
podpis wnioskodawcy