

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w BIAŁYMSTOKU  
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-I.431.2.11.2021.AŻ

**Pan  
Jarosław Borowski  
Burmistrz Miasta  
Bielsk Podlaski**

**ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249) zwanej dalej „ustawą”, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadzili w dniach 16 - 17.09.2021 r. kontrolę kompleksową w zakresie oceny realizacji zadań gminy określonych w:

- ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245), zwanym dalej „rozporządzeniem”,
- Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2021, przyjętym uchwałą Nr 16 Rady Ministrów z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2021 (M. P. poz. 235), zwanym dalej „KPPPW na rok 2021”,

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana w dniu 29.10.2021 r. Do treści protokołu nie wniesiono uwag ani zastrzeżeń.

Ocena kontrolowanej działalności:

- w zakresie wykonywania zadań określonych w ustawie – pozytywna z nieprawidłowościami,
- w zakresie realizacji procedury „Niebieskie Karty” – pozytywna z nieprawidłowościami.

W toku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia:

I. W zakresie realizacji zadań ustawowych:

1. Brak szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych zadań w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Bielsku Podlaskim na lata 2021 – 2024 (termin realizacji dla wszystkich zadań określono na lata obowiązywania programu).
2. Brak rejestru/spisu poradnictwa udzielonego przez pracowników socjalnych.
3. Nie realizowano zapisów § 3 pkt 5 Uchwały Nr VII/29/11 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania dotyczących obradowania zespołu przy obecności co najmniej 60 % członków.
4. Regulamin Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Mieście Bielska Podlaski zawiera zapis niezgodny z ustawą tj. cyt.: „Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego/Zastępcę wg. potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale”.

5. Nie realizowano zapisów § 2 ust. 2 *Regulaminu Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego (...)* dotyczącego zgłaszania nieobecności członków ZI na posiedzeniach.

*Za nieprawidłowość opisaną w pkt 1 odpowiedzialny jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, za nieprawidłowości opisane w pkt 3, 4, 5 oraz uchybienie opisane w pkt 2 odpowiedzialny jest Dyrektor MOPS/ Przewodniczący ZI.*

II. W zakresie realizacji procedury „Niebieskie Karty” (NK) w 4 skontrolowanych sprawach:

1. Brak informacji o przekazaniu formularza „Niebieska Karta – B” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie w przypadku wszczęcia procedury przez pracownika MOPS – dotyczy 1 sprawy.
2. Przewodniczący ZI nie przekazał formularza „Niebieska Karta – A” członkom GR, w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania (dotyczy kolejnych NK-A w rodzinach) – w 2 sprawach.
3. Formularz „Niebieska Karta – C” wypełniony bez obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie – dotyczy 1 sprawy.
4. Nierzetelnie uzupełniono formularz NK-C:
  - w indywidualnym planie pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie (IPP) nie ujęto działań dla przedstawicieli GKRPA (przedstawiciel tej instytucji został powołany w skład GR) – dotyczy 1 sprawy,
  - nie określono częstotliwości okresowej oceny sytuacji rodziny oraz osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie – dotyczy 3 spraw.
5. Nierzetelnie uzupełniono formularz „Niebieska Karta – D”:
  - nie zaplanowano działań dla osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie – dotyczy 1 sprawy,
  - nie określono częstotliwości okresowej oceny sytuacji osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc – dotyczy 2 spraw.
6. Nierzetelnie uzupełniono protokół z zakończenia procedury NK – błędna data wszczęcia procedury, co jest niezgodne z § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia – dotyczy 1 sprawy.

*Za nieprawidłowości opisane w pkt 1, 2, 3 oraz uchybienia opisane w pkt 4, 5, 6 odpowiada Przewodniczący ZI.*

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień było niestosowanie lub nieprawidłowe stosowanie przepisów ww. ustawy i rozporządzenia, jak również aktów prawa miejscowego, co skutkowało zmniejszeniem efektywności działań podejmowanych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W związku z powyższym proszę o realizację następujących zaleceń:

1. Opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji zadań do Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Bielsku Podlaskim na lata 2021 – 2024 – do końca I kwartału 2022 roku.
2. Prowadzenie rejestru/spisu/wykazu poradnictwa socjalnego z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie udzielanego przez pracowników MOPS – niezwłocznie.
3. Realizowanie zapisów lub usunięcie § 3 pkt 5 uchwały Nr VII/29/11 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania – na bieżąco, a w przypadku zmiany zapisu - do końca I kwartału 2022 roku.
4. Dostosowanie treści *Regulaminu Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Mieście Bielska Podlaski* do obowiązujących przepisów ustawy w zakresie częstotliwości posiedzeń ZI – do końca I kwartału 2022 roku.

5. Realizowanie zapisów § 2 ust. 2 *Regulaminu Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego (...)* w zakresie zgłaszania nieobecności poszczególnych członków zespołu – na bieżąco.
6. Realizację procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z obowiązującymi przepisami, m.in. poprzez:
  - a) przekazywanie formularzy „Niebieska Karta – B” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,
  - b) przekazywanie formularzy „Niebieska Karta – A” przez Przewodniczącego ZI członkom GR do zapoznania się, nie później niż w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania,
  - c) wypełnianie formularza „Niebieska Karta – C” w obecności zaproszonej osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,
  - d) rzetelne i kompletne uzupełnianie formularzy „Niebieska Karta – D”,
  - e) rzetelne i kompletne uzupełnianie formularzy „Niebieska Karta – C”,
  - f) rzetelne sporządzenie protokołów z zakończenia procedury zgodnie z rozporządzeniem,  
- na bieżąco.

Aktualnie obowiązuje *Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2021*. Stwierdzono, że w ramach realizacji ww. Programu realizowano przede wszystkim zadania, które wynikają z ustawy, tj. m.in: gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie (...), upowszechniano informacje o możliwościach i formach uzyskania pomocy, funkcjonował ZI i GR, realizowano procedurę NK, udzielano poradnictwa. W związku z powyższym rekomenduje się podjęcie szerszych działań celem realizacji zadań określonych w Krajowym Programie (...) na rok 2021 oraz na kolejne lata, przypisanych jednostkom samorządu terytorialnego na szczeblu gminnym.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876, ze zm.), przysługuje Panu prawo zgłoszenia do Wojewody Podlaskiego zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Ponadto proszę o poinformowanie, w terminie 14 dni od zrealizowania zaleceń pokontrolnych zawartych w pkt 1, 2, 3, 4 o ich wykonaniu, poprzez przesłanie do PUW w Białymstoku uwierzytelnionych kserokopii dokumentacji potwierdzającej realizację tych zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Małgorzata Czyżewska-Worobiej  
Z-ca Dyrektora Wydziału  
Polityki Społecznej