

MIASTO BIELSK PODLASKI
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
NIP 5432066155, Reg. 050658982

Bielsk Podlaski, 23.02.2021r.

Znak sprawy: Gk.7031.2.17.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30000 euro netto

Zamawiający - Miasto Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,

NIP: 5432066155, REGON: 050658982, zaprasza do złożenia ofert na poniżej przedstawiony przedmiot zamówienia:

przeprowadzenie audytu/weryfikacji rocznego rozliczenia (w kontekście pomocy publicznej) rekompensaty wypłaconej przez Miasto Bielsk Podlaski w okresie od 1.01.2020r. do 31.12.2020r. Operatorowi – Miejskiemu Przedsiębiorstwu Oczyszczania Sp. z o.o. w Bielsku Podlaskim, ul. Studziwodzka 37 z tytułu usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta Bielsk Podlaski.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Jednostką audytowaną jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Studziwodzka 37 (zwane „Operatorem”), z którym Zamawiający zawarł umowę wykonawczą w dniu 27 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji zadań własnych Miasta Bielsk Podlaski w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zmienionej aneksem nr 1 z dnia 31 grudnia 2020 roku, zwanej dalej „Umową wykonawczą” z uwzględnieniem podstawy wyliczenia rozsądnego zysku w oparciu o średnią ważoną stopę swap dla okresu 4-letniego dla PLN http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/swap_rates_en.html
- 2) Zamawiający ocenia, iż szacunkowa wartość rekompensaty za 2020r., może wynieść około 4 620 000 zł brutto.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) przeprowadzenia na rzecz Zamawiającego audytu (ex-post) /weryfikacji rocznego rozliczenia (w kontekście pomocy publicznej) rekompensaty należnej Operatorowi – Miejskiemu Przedsiębiorstwu Oczyszczania Sp. z o.o. w Bielsku Podlaskim, ul. Studziwodzka 37 za okres od 1.01.2020 r. do 31.12.2020r.;
 - b) sporządzenia na jego podstawie dla Zamawiającego „Raportu z audytu rekompensaty”, zwanym dalej „Raportem”;
 - c) zaprezentowanie wyników oraz wniosków z audytu rekompensaty przedstawicielom Zamawiającego oraz Operatorowi w formie zdalnej (np. wideokonferencji).
- 5) W wyniku realizacji przedmiotu zamówienia powinien powstać, a następnie zostać przekazany Zamawiającemu Raport z przeprowadzonego audytu w formie pisemnej i elektronicznej w liczbie egzemplarzy i nośnikach elektronicznych podanych w ust. 5 zapytania.
- 6) Wykonawca sporządzi „Raport” na podstawie dokumentów finansowo – księgowych oraz informacji uzyskanych bezpośrednio od Operatora – Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Bielsku Podlaskim, ul. Studziwodzka 37, jak również od Zamawiającego.

- 7) Zakres badania powinien objąć weryfikację zgodności rekompensaty z właściwymi, obowiązującymi w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2020r. przepisami prawa, a w szczególności:
- a) Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7 z 11.1.2012 r.), zwana „Decyzją KE 2012/21/UE”,
 - b) Komunikatem Komisji Europejskiej – Zasady ramowe Unii Europejskiej dotyczące pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (Dz. Urz. UE C 8 z 11.1.2012 r.),
 - c) Umową wykonawczą, którą Zamawiający zawarł z Operatorem.
- 8) Raport sporządzony przez Wykonawcę powinien zawierać w szczególności:
- a) analizę uwarunkowań prawnych wypłaty rekompensaty,
 - b) ocenę zastosowanej przez Operatora metodologii polityki rachunkowości, w tym systemu ewidencji kosztów i przychodów do wyliczenia rekompensaty, celem stwierdzenia prawidłowości rozgraniczenia kosztów i przychodów wynikających ze świadczenia usług publicznych od kosztów i przychodów związanych z pozostałą działalnością gospodarczą,
 - c) audyt finansowy wynagrodzenia wypłaconego przez Zamawiającego Operatorowi z tytułu świadczenia usług publicznych na podstawie Umowy wykonawczej, w tym ocenę prawidłowości przypisania przychodów i kosztów oraz wszelkich przysporzeń finansowych i rzeczowych ujętych w kalkulacji wynagrodzenia i rachunku rekompensaty,
 - d) ustalenie wysokości należnej rekompensaty i odniesienie jej do wartości rekompensaty (wynagrodzenia) otrzymanej przez Operatora, z wyjaśnieniem czy wypłacona w 2020r. rekompensata w świetle umowy wykonawczej:
 - jest rekompensatą nadmierną (tj. kwotą przewyższającą kwotę rzeczywiście należną Spółce),
 - czy też jest rekompensatą niższą niż kwota wynikająca z rocznego rozliczenia,
 - e) ocenę, czy poniesione koszty były zasadne i zostały poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, czy ww rekompensata nie przekroczyła niezbędnych do pokrycia całości kosztów poniesionych w trakcie wywiązywania się przez Operatora z zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych przy uwzględnieniu odpowiednich przysporzeń finansowych i rzeczowych,
 - f) ustalenie, zgodnie z umową wykonawczą, sposobu rozliczenia rekompensaty wraz z jego uzasadnieniem, w tym uzgodniony z Zamawiającym i Operatorem harmonogram rozliczenia rocznego rekompensaty za 2020r.
 - g) obliczenie rozsądnego zysku z uwzględnieniem zapisów Umowy wykonawczej zawartej przez Zamawiającego z Operatorem oraz innymi przepisami,
 - h) w podsumowaniu Raportu audytor przedstawi zestawienie liczbowe planu finansowego i wykonania (rozumianego jako rekompensata wyznaczona przez audytora) z uwzględnieniem co najmniej specyfikacji kosztów przyjętej w Umowie wykonawczej,
 - i) ustalenie w oparciu o przepisy prawne i merytoryczne, czy Operator nie utracił statusu podmiotu wewnętrznego.
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 25.03.2021r.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wstępną wersję Raportu w terminie do dnia 19.03.2021 r.
4. Kryterium wyboru oferty: jedynym kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena brutto – 100%.
5. Zasady i warunki odbioru:
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag i przedstawienia wniosków do treści Raportu, w tym dotyczących jego uzupełnień bądź w przypadku wystąpienia błędów, na piśmie lub drogą elektroniczną. Przedstawienie przez Audytora wyników audytu nastąpi w ustalonym terminie w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do siedziby Zamawiającego Raportu w wersji papierowej (oprawionej) w 3 egz. - plik w formacie pdf oraz w wersji elektronicznej przesłanej mailem na adres email: um@bielsk-podlaski.pl. Zakończenie prac rozumiane jest jako podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego z adnotacją „bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego”, po odebraniu i zaakceptowaniu treści Raportu.
6. Inne istotne warunki zamówienia:
O udzielenie zamówienia mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz przy zachowaniu należytej staranności, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - 4) Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 5) Uprawnienia osoby dokonującej audytu – posiadanie przez osobę bezpośrednio dokonującą audytu uprawnień biegłego rewidenta, zgodnie z postanowieniami art. 4 ustawy 11 maja 2017r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2020r., poz. 1415 ze zm.), z podaniem jej imienia, nazwiska i numeru w rejestrze biegłych rewidentów.
 - 6) Do oferty należy dołączyć dokumenty poświadczające spełnianie przez Wykonawcę istotnego warunku zamówienia tj. ust. 6 pkt 5, takie jak: kopia (skan) wpisu do rejestru biegłych rewidentów.
 - 7) Wykonawca musi udokumentować wykonanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 audytów rekompensaty. Do oferty należy dołączyć referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty poświadczające spełnianie ww. wymagania. Dokumenty te nie mogą zawierać w swej treści jakichkolwiek uwag lub zastrzeżeń z wykonanych prac.
 - 8) Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość usługi lub termin jej zakończenia.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Inne postanowienia zamówienia:
 - 1) Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o niższą cenę (brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty), oraz negocjować warunki oferty.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej ważnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym przez Zamawiającego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny,
 - 4) w przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności, gdy: więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia.
8. Miejsce i termin złożenia oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim z wykorzystaniem formularza ofertowego – Załącznik nr 1 (osobiście pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail um@bielsk-podlaski.pl, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1- Biuro Podawcze) w terminie do dnia 02.03.2021r. do godz. 11.00.
 - 2) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego.
10. Zamawiający załącza do niniejszego zapytania ofertowego wzór umowy – załącznik nr 2.
11. Warunki płatności: w terminie do 30 dni od wpływu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru Raportu, z adnotacją „bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego”.
12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Jolanta Chomańska, tel. 857318157, e-mail: j.chomanska@bielsk-podlaski.pl
13. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Ofertę należy złożyć na obowiązującym formularzu (w załączeniu).

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Wzór umowy – załącznik nr 2;
3. Klauzula informacyjna dotycząca osób fizycznych biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - załącznik nr 3.

Z up Burmistrza Miasta
Bożena Teresa Zwolińska
z-ca Burmistrza