

lzp.271.57.2020

Ogłoszenie nr 767714-N-2020 z dnia 16.12.2020 r.

Miasto Bielsk Podlaski: . Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), znajdującego się w Bielsku Podlaskim, przy ul. Torowej 40 wraz z zagospodarowaniem odpadów pochodzących z PSZOK

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Bielsk Podlaski, krajowy numer identyfikacyjny 50658982000000, ul. ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, woj. podlaskie, państwo Polska, tel. 0-85 73 18 100, e-mail zp@bielsk-podlaski.pl, faks 0-85 73 18 150.

Adres strony internetowej (URL): www.bielsk-podlaski.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

(http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm)

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

(http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm)

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

w formie papierowej

Adres:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne
Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: . Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), znajdującego się w Bielsku Podlaskim, przy ul. Torowej 40 wraz z zagospodarowaniem odpadów pochodzących z PSZOK

Numer referencyjny: lzp.271.57.2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie

zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt,

usługę lub roboty budowlane: Postanowienia wstępne 1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który będzie prowadził

przez okres od 1 stycznia 2021r. do dnia 31.12.2021r., ale nie wcześniej niż od dnia następującego po dniu, w którym uzyska niezbędne zezwolenia, decyzje, wpisy, o których mowa w pkt. II.1 pkt. 3 i 4 poniżej SIWZ, Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”, w Bielsku Podlaskim przy ul. Torowej 40 (część działki o nr geod. 929/10), na terenie nowo wybudowanego przez Miasto Bielsk Podlaski obiektu, poprzez przyjmowanie dostarczonych przez mieszkańców lub zarządców zamieszkałych nieruchomości, odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowanie. 2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bielsku Podlaskim przy ul. Torowej 40 (położony na części działki o nr geod. 929/10, obręb nr 3) stanowi infrastrukturę techniczną powstałą w wyniku realizacji projektu pn. „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka”. Projekt został zrealizowany w ramach konkursu zorganizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy udziale dofinansowania z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II - Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu. Działanie 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi”; Typ projektu nr 2 - „Projekty obejmujące swoim zakresem elementy gospodarki odpadami zgodnej z hierarchią sposobów postępowania z odpadami z wyłączeniem instalacji do termicznego przekształcania odpadów: inwestycje dotyczące wyłącznie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”. II. 1. Wybrany Wykonawca po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobowiązany będzie: 1) na podstawie art. 41 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14.12.2012r. (tj. Dz.U. z 2020r, poz. 797) o odpadach zawrzeć z Zamawiającym w formie aktu notarialnego umowę poddzierżawy nieruchomości, na której będzie prowadzony PSZOK, gdzie będą zbierane odpady (załącznik Nr 9 do SIWZ). Wymóg zawarcia umowy poddzierżawy nie dotyczy Wykonawcy, który wykaże inny tytuł prawny do nieruchomości. Podpisana umowa poddzierżawy, o której mowa powyżej potwierdza prawo Wykonawcy do dysponowania nieruchomością w zakresie obsługi przez niego PSZOK. Koszty poddzierżawy nieruchomości ponosi Wykonawca; Czynsz poddzierżawy w 2021 roku będzie wynosił ok. 4800 zł. brutto/miesiąc. 2) zawrzeć z Zamawiającym umowę użyczenia w zakresie udostępnienia infrastruktury i wyposażenia PSZOK (załącznik Nr 10 do SIWZ), 3) posiadać (pozyskać w terminie max. 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy) zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz.797 ze zm.) - jeśli dotyczy. 4) Posiadać (pozyskać w terminie max. 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy) aktualny wpis do Bazy Danych o Odpadach (dalej BDO). III. W ramach prowadzenia PSZOK Wykonawca będzie zobowiązany do: 1. Przyjmowania, zgodnie z zapisami uchwały Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020r. poz. 4112) do PSZOK rodzajów odpadów wskazanych w powyższej uchwale Rady Miasta Bielsk Podlaski, po okazaniu dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zabudowie jednorodzinnej lub potwierdzenia zapłaty czynszu lub opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zabudowie wielorodzinnej za bieżący okres rozliczeniowy. 2. Obsługi magazynu, powstałego w ramach projektu, rzeczy używanych tzw. drugie życie wraz z dokonywaniem drobnych napraw przedmiotów dostarczonych przez mieszkańców miasta w celu ich dalszego wykorzystania. W pomieszczeniu rzeczy używanych będą magazynowane przedmioty w dobrym stanie technicznym nadające się do ponownego użycia. 3. Obsługi, zorganizowanej w ramach projektu, ścieżki edukacyjnej wraz z prowadzeniem działań edukacyjno-informacyjnych z zakresu systemu gospodarki odpadami komunalnymi obowiązującego na terenie miasta Bielsk Podlaski. 4. Udostępniania PSZOK mieszkańcom miasta Bielsk Podlaski przez cały rok w dniach: wtorek - sobota w godzinach od 10:00 do 18:00 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy). 5. Wydłużenia czasu otwarcia PSZOK w soboty w okresie maj-październik, w godzinach od 9:00 do 18:00 lub w godzinach od 8:00 do 18:00 (jeżeli dotyczy). 6. Zatrudnienia przez cały okres trwania umowy osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z obsługą klientów korzystających z PSZOK wyłącznie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Wykonawca będzie zobowiązany, w ramach podpisanej umowy na zarządzanie PSZOK zapewnienia obsługi PSZOK przez pracowników odpowiedzialnych za odbiór, umieszczanie odpadów w kontenerach i pojemnikach, prowadzenie ewidencji odpadów, przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania. 7. Zapewnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia, które posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności oraz posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi. 8. Przed rozpoczęciem świadczenia usług zapoznania się ze specyfikacjami technicznymi, instrukcjami obsługi, kartami serwisowymi, dokumentacją gwarancyjną sprzętu i wyposażenia oraz oraz stosowania się do zaleceń wskazanych w ww. dokumentacji 9. Zapewnienia należytej obsługi, konserwacji, jeśli zajdzie konieczność kalibracji lub legalizacji sprzętu i wyposażenia PSZOK, w tym też prowadzenia dokumentacji wyposażenia i urządzeń PSZOK. 10. W przypadku urządzeń objętych dozorem Urzędu Dozoru Technicznego (tj. wózek widłowy i ładowarka teleskopowa) prowadzenia dziennika konserwacji oraz przechowywania księgi rewizyjnej urządzeń. 11. Zbierania przyjętych odpadów w kontenerach lub pojemnikach z podziałem na poszczególne ich rodzaje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tj.

Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zm.), 12. Zapewnienia wywozu zgromadzonych odpadów z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie się pojemników i kontenerów przeznaczonych na odpady oraz utrzymanie porządku na terenie PSZOK. 13. Utrzymanie czystości i porządku gwarantującego zapewnienie właściwych warunków sanitarno – epidemiologicznych na terenie PSZOK oraz utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno – sanitarnym pojemników, kontenerów oraz terenu całego PSZOK. W przypadku wystąpienia opadów śniegu - jego bieżące odśnieżanie, a w przypadku wystąpienia śliskości- jej usuwanie; 14. Prowadzenia rejestru przyjętych odpadów z wyszczególnieniem informacji o: a) rodzaju i ilości dostarczonych odpadów; b) adresie nieruchomości, z której odpady pochodzą; c) dacie dostarczenia odpadów. 15. Przedkładania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających następujące dane: 1) nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK; 2) imię i nazwisko osoby pracującej przy obsłudze PSZOK; 3) imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania z nr telefonu kontaktowego; 4) okres, za który jest składane sprawozdanie; 5) rodzaju i ilości przyjętych do PSZOK odpadów; 6) informacja o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania. 16. Sprawozdanie miesięczne, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. 17. Przedkładania Zamawiającemu rocznego sprawozdania w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy zgodnie z art.9na ust.1-3 oraz art.9t ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1439 z późn. zm.). Do sprawozdania Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów, potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów. 18. Prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. 19. Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U z 2020 r. poz. 797 ze zm.). 20. Wykonawca winien posiadać dokumenty potwierdzające możliwość odbioru przez instalację mogącą przyjąć odpady zebrane w PSZOK lub udokumentować gotowość przyjęcia odpadów zebranych w PSZOK przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów np. umowę lub pisemne zapewnienie (oświadczenie). 21. Wykonawca winien dokonywać napraw związanych ze zwykłym korzystaniem z PSZOK. O potrzebie innych napraw i nakładów powinien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego; 22. Wykonawca winien zapewnić wizyjny system kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów na terenie PSZOK na zasadach określonych w art. 25 ust. 6a i następnie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. 2020 poz. 797 ze zm.). 23. Wykonawca jest zobowiązany wraz z miesięcznymi sprawozdaniami, składać zapis obrazu wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów; 24. Wykonawca winien zgłosić do Urzędu Dozoru Technicznego zmiany w zakresie użytkownika sprzętu użytkowanego w związku obsługą PSZOK (jeśli dotyczy); 25. Wszystkie koszty związane z funkcjonowaniem (eksploatacja i utrzymanie) PSZOK ponosi Wykonawca; 26. Wszystkie koszty związane z zagospodarowaniem zebranych odpadów ponosi Wykonawca; 27. Miejsce przyjmowania odpadów powinno być oznakowane w sposób widoczny oraz posiadać tablicę informacyjną z treścią Regulaminu PSZOK-u. Wykonawca ma obowiązek podania nr telefonu kontaktowego do pracownika obsługi PSZOK oraz umieszczenia go na tablicy informacyjnej i na swojej stronie internetowej. 28. Wykonawca powinien oznaczyć magazyn w podziale na pomieszczenie na odpady niebezpieczne, pomieszczenie warsztatowe oraz pomieszczenie rzeczy używanych. 29. Wykonawca jeśli uzna za niezbędne, może wyposażyć PSZOK w dodatkowe kontenery, przeznaczone do gromadzenia odpadów oraz inne elementy wyposażenia niezbędne do prowadzenia PSZOK. 30. Kontenery, o których mowa w pkt. 29 powinny być ustawione na placu manewrowym w taki sposób by zachować drożność na placu manewrowym oraz bezpieczeństwo. 31. Wykonawca we własnym zakresie doposaży warsztaty i pomieszczenia socjalno – biurowe w meble i sprzęt niezbędny do realizacji zadania. 32. Wykonawca powinien posiadać ciągnik do obsługi rozdrabniacza do gałęzi, który jest napędzany wałem odbioru mocy. IV. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia PSZOK z uwzględnieniem następujących warunków: 1. Wykonawca w ramach prowadzenia obsługi PSZOK zobowiązany będzie do przestrzegania Regulaminu przyjmowania odpadów oraz obowiązującego w Polsce prawa, a w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, gospodarki odpadami i ochrony środowiska oraz w tym zakresie będzie ponosił odpowiedzialność w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów. 2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – to także obowiązki przewoźnika zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.154 ze zm.). 3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji umowy aktualnych przepisów prawa, a w szczególności: 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.); 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.); 3) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.); 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz.868); 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.); 4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie świadczenia usług ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1000 000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składki. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy. 5. Po zakończeniu działalności związanej z obsługą PSZOK teren nieruchomości należy uporządkować, zebrane odpady usunąć poprzez unieszkodliwienie lub odzysk. V. Techniczne warunki funkcjonowania PSZOK 1. PSZOK zlokalizowany jest w Bielsku Podlaskim przy ul. Torowej 40, na części działki o nr geod. 929/10, obręb 3. Dojazd dla pojazdów dostarczających odpady oraz pojazdów obsługujących PSZOK odbywać się będzie drogą asfaltową. Na placu PSZOK-u wyznaczone są miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów, pomieszczenia obsługi, miejsca postojowe dla pojazdów oraz ścieżka edukacyjna; 2. Teren jest ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w urządzenia i systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu PSZOK. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ponoszenie wszelkich kosztów eksploatacyjnych w tym, za odprowadzanie nieczystości, dostarczenie wody oraz energii co związane będzie z koniecznością podpisania niezbędnych umów przez Wykonawcę; 3. PSZOK jest wyposażony w wagę samochodową 60 Mg, najazdową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar. W obowiązku wykonawcy będzie utrzymanie ww. wagi w odpowiednim stanie technicznym, a także posiadanie ważnego świadectwa legalizacji; 4. PSZOK jest wyposażony w zamknięte/przykrywane pojemniki i kontenery, należy je odpowiednio opisać, między innymi: rodzajem odpadu, kodem odpadu. Należy również opisać kosze na odpady znajdujące się na ścieżce edukacyjnej; 5. Pojemniki znajdujące się w PSZOK Wykonawca ma obowiązek opróżniać z częstotliwością, która uniemożliwi ich przepełnienie oraz zapewni ciągłość dostarczania odpadów przez mieszkańców; 6. Udostępniany przez Miasto Bielsk Podlaski PSZOK jest wyposażony w: 1) budynek kontenerowy obsługi – łącznie dwa kontenery, każdy o wymiarach zewnętrznych 6050 x 2440 mm,

wysokości 2950 mm. Kontener wyposażony w instalację wodną, kanalizacyjną i elektryczną, umywalkę, toaletę, boiler elektryczny, ogrzewanie i klimatyzację 2) budynek magazynowy na odpady problemowe, surowce i sprzęt - budynek o wymiarach 5,75 x 16,5 m, wysokości 5 m. Obiekt podzielony na trzy pomieszczenia – każde dostępne z zewnątrz, wyposażone w dwuskrzydłową bramę stalową 3) wagę samochodową – 1 szt. - o nośności 60 Mg - o długości 12,0 m i szerokości 3m w wersji zagłębionej 4) ścieżkę edukacyjną wraz z elementami małej architektury. Wiata o powierzchni 25 m² o konstrukcji drewnianej. W obrębie ścieżki i wiaty znajdują się: ławostół -1 szt., ławki - 12 szt., tablice edukacyjne - 8 szt., pojemniki na odpady - 5 szt. 5) ogrodzenie i bramy 6) infrastrukturę drogową (plac na kontenery transportowe, drogi i place manewrowe, parkingi, zieleńce) - łącznie utwardzona powierzchnia zajmuje 2 551,92 m². 7) infrastrukturę techniczną – kanalizacja sanitarna, deszczowa, instalacja wodociągowa i elektryczna 8) wózek widłowy spalinowy – 1 szt. - maksymalna wysokość podnoszenia 4,7 m, udźwig 2500 kg 9) ładowarkę teleskopową – 1 szt. - maksymalna wysokość załadunku 7 m, udźwig przy maksymalnym zasięgu 1500 kg, udźwig znamionowy 3500 kg, udźwig na maksymalnej wysokości 2250 kg" 10) rozdrabniacz do gałęzi – 1 szt. – układ napędowy: napęd bezpośredni, wał odbioru mocy 11) rozdrabniacz elektryczny dwuwalowy elektryczny - 1 szt. (zastosowanie: odpady opakowaniowe, odpady z wytłaczania metali i plastiku, plastikowe puszki, kartony, kable i przewody) 12) prasokontener - 2 szt. - na odpady typu: papier, tektura, folia plastikowa, pojemność kontenera 16 m³ 13) kontener niski, otwarty – 6 szt.- na odpady typu: popiół, gruz, odpady zielone biodegradowalne, szkło, drewno itp. pojemność 7,0 m³ 14) kontener wysoki, otwarty (z planeką wraz z wyposażeniem) - 2 szt.- na odpady typu: odpady wielkogabarytowe, pojemność 30 m³ 15) kontener wysoki, zamknięty – 1 szt. - na odpady typu: duże AGD itp. pojemność 36 m³ 16) kontener wysoki, zamknięty – 1 szt. - na odpady typu: odpady wielkogabarytowe, pojemność 30 m³ 17) kontener z tworzywa sztucznego – 6 szt. -na odpady typu: odpady opakowaniowe, pojemność 1100 l 18) regał półkowy – 6 szt. - ustawione po dwie sztuki w magazynie na odpady problemowe 19) zbiornik na zużyte oleje –1 szt. - na odpady problemowe, pojemność 1200 l 20) wanna / paleta wychwytyjąca – 2 szt.- na odpady problemowe typu: farby, lakiery itp., pojemność min. 240 l 21) kontener siatkowy – 4 szt.- na odpady problemowe typu: sprzęt RTV, drobny sprzęt AGD, urządzenia elektryczne itp. o wymiarach min.: szerokość 1,0 m x długość 1,1 m x wysokość 1,1m. 22) kartonowe boksy wielokrotnego użytku – 20 szt. - na odpady problemowe typu: świetlówki i żarówki o nośności do 50 kg 23) paletę na zużyte akumulatory – 2 szt.- o pojemności min. 600 l 24) stół warsztatowy – 1 szt. - o wymiarach 1500 x 900 x 740 mm z krzesłem obrotowym 25) szafę narzędziową –1 szt. - o wymiarach 1900 x 1000 x 540 mm 26) zestaw podstawowych narzędzi - 1 kpl - zawierający: klucze nasadowe, klucze płaskie, wkrętaki płaskie i krzyżakowe, klucze płasko oczkowe z grzechołką, klucze imbusowe z kulką, klucze-gwiazdki, imadło ślusarskie obrotowe 200 mm, wiertarka - 650 W, wiertła, wkrętarka 18V, szlifierka stołowa - 1700 W, szlifierka kątowna - 2400 W 27) ręczny wózek paletowy z wagą – 1 szt. - udźwig 2000 kg 28) ręczny wózek paletowy - 1 szt. – udźwig 2000 kg 29) ręczny wózek platformowy - 1 szt. – nośność 400 kg 30) ruchomy uniwersalny zestaw awaryjny – 1 szt.- do usuwania awarii rozlanych cieczy 31) wagę pomostową – 1 szt. - do ważenia małogabarytowych odpadów 7. Rodzaje odpadów zbieranych w PSZOK Zamawiający wymaga, aby w PSZOK były zbierane selektywnie, minimum niżej wymienione, następujące rodzaje odpadów komunalnych: 1) Frakcja - papier: – 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury; – 20 01 01 – Papier i tektura. 2) Frakcja - tworzywa sztuczne: – 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych; – 20 01 39 – Tworzywa sztuczne. 3) Frakcja - szkło: – 15 01 07 – Opakowania ze szkła; – 20 01 02 – Szkło. 4) Frakcja - opakowania wielomateriałowe: – 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe. 5) Frakcja - odpady komunalne ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji): – 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury – 20 01 01 – Papier i tektura; – 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji; – 20 01 10 – Odzież z włókien naturalnych; – 20 01 11 – Tekstylia z włókien naturalnych; – 20 01 38 – Drewno inne niż wymienione w 20 01 37; – 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji. 6) Frakcja - przeterminowane leki: – 20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31. 7) Frakcja - chemikalia oraz zanieczyszczone opakowania. – 20 01 27* – Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywyce zawierające substancje niebezpieczne; – 15 01 10* – Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone. 8) Frakcja - zużyte baterie i akumulatory: – 20 01 33* – Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie; – 20 01 34 – Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33. 9) Frakcja - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: – 20 01 21* – Lamy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć; – 20 01 23* – Urządzenia zawierające freony; – 20 01 35* – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35. 10) Frakcja - meble i inne odpady wielkogabarytowe: – 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe. 11) Frakcja - odpady budowlane i rozbiórkowe: – 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów; – 17 01 02 – Gruz ceglany; – 17 01 03 – Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia; – 17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06; – 17 02 01 – Drewno; – 17 02 03 – Tworzywa sztuczne; – 17 06 04 – Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03; – 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03. – 17 01 80 – usunięte tynki, tapety, okleiny itp. 12) Frakcja - zużyte opony: – 16 01 03 – Zużyte opony. 13) Frakcja - odpady zielone: – 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji. 14) Frakcja - odzież i tekstylia inne niż biodegradowalne: – 20 01 10 – Odzież z włókien naturalnych; – 20 01 11 – Tekstylia z włókien naturalnych. 8. Ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK w 2019 roku. Zamawiający nie jest w stanie oszacować, jakie ilości ww. odpadów mogą być dostarczone przez mieszkańców Miasta Bielsk Podlaski do PSZOK. Część frakcji z listy powyżej nie jest reprezentowana aktualnie w gamie odpadów gromadzonych w PSZOK. Tabela 1. zawiera ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK w 2019r., która została ustalona na podstawie danych uzyskanych od podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski w 2019r. Tabela 1. Ilość odpadów komunalnych zebranych w funkcjonującym na terenie Miasta Bielsk Podlaski PSZOK w 2019 roku. Lp. Kod odpadu Rodzaj odpadu Masa odpadów w Mg 1 2 3 4 1 20 01 01 Papier i tektura 3,04 2 20 01 02 Szkło 10,26 3 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji 66,17 4 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury 0,58 5 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe 15,95 6 15 01 07 Opakowania ze szkła 9,96 7 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 0,18 8 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 35 0,01 9 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21* i 20 01 23* i 20 01 35 14,579 10 20 03 07 Opady wielkogabarytowe 61,12 11 17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 72,11 12 16 01 03 Zużyte opony 17,45 13 13 02 08 Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe nie zawierające związków chlorowcoorganicznych 0,2 14 RAZEM 271,609 9. Zgodnie z art.29 ust.3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących wykonania przedmiotowej usługi wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób

określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz.1040). Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

II.5) Główny kod CPV: 90511200-4

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90511000-2
90533000-2
90512000-9
79993000-1

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak
Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: 1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia w trybie art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego. 2. Zamówienie określone w ust.1 zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po negocjacjach z dotychczasowym Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że: 1) dotychczasowy Wykonawca realizował usługi w terminie i z należytą starannością, 2) dotychczasowy Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego, 3) dotychczasowy Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, 4) strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania zamówienia.

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: lub **zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			31.12.2021

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Nie dotyczy na etapie składania ofert.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że: a) będą dysponować ciągnikiem do obsługi rozdrabniacza gałęzi, napędzanego wałem odbioru mocy, który jest niezbędny do realizacji zamówienia. b) posiadają doświadczenie co najmniej 1 Usługi w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów W ciągu ostatnich 3 lat , Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji

ani nie ogłoszono upadłości. b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt.3.1. Zapisy pkt.3.1.a-c) stosuje się odpowiednio.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg Załącznika nr 5 do SIWZ, 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg Załącznika nr 6 do SIWZ,

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMNIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ: 1)

Formularz ofertowy – wg Załącznika Nr 1 do SIWZ 2) Oświadczenia Wykonawcy – wg Załącznika nr 2 do SIWZ, 3) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie (jeżeli dotyczy) a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy, b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art.23 ustawy Pzp), UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 4) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg Załącznika nr 3 do SIWZ. 2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT: – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika nr 4 do SIWZ. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem. 4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest: zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w Załączniku nr 2 do SIWZ, 1) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w Załączniku nr 2 do SIWZ, 2) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg Załącznika nr 3 do SIWZ), które określa w szczególności: a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: nr 84 8063 0001 0070 0706 5699 0105 tytułem „Wadium do przetargu nieograniczonego pn. Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), znajdującego się w Bielsku

Podlaskim, przy ul. Torowej 49 wraz z zagospodarowaniem odpadów pochodzących z PSZOK. 4. Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione w oryginale 5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert. 6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust.2 pkt.2-5) musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art.46 ust.4a i ust.5 ustawy PZP, przy czym dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie. 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.11 pkt.1. 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca: 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)*

Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Aspekt społeczny	20,00
Dodatkowe godziny otwarcia PSZOK w soboty	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń: 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych okolicznościami, za które Wykonawca nie odpowiada, 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług – w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §9 ust.2-3 umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano. 2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony. 3. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 28.12.2020, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> PL

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

ZALĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Z up BURMISTRZA MIASTA

Bożena Teresa Kucharska
Z-CIA BURMISTRZA

WYWIESZONO NA TABLICY OGŁOSZEŃ
URZĘDU MIASTA NA OKRES
OD 16.12.2020 DO 28.12.2020r.

PODPIS



16.12.2020