

Izp.271.54.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

OBSŁUGA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK), ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W BIELSKU
PODLASKIM, PRZY UL. TOROWEJ 40, WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z PSZOK

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ MIASTA


Jarosław Borowski

/podpis kierownika Zamawiającego/

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Bielsk Podlaski

ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski

tel. 85 7318100, fax 85 7318150

www.bielsk-podlaski.pl

email: um@bielsk-podlaski.pl

NIP 543 20 66 155, Regon 050658982

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), znajdującego się w Bielsku Podlaskim, przy ul. Torowej 40 wraz z zagospodarowaniem odpadów pochodzących z PSZOK** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”

CPV

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511000-2 - usługi wywozu odpadów

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami

90512000-9 - usługi transportu odpadów

79993000-1 – usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA,

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740).
2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych, strona internetowa Zamawiającego – Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje **procedurę odwróconą (art.24aa ustawy PZP)**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który będzie prowadził przez okres **od 1 stycznia 2021r. do dnia 31.12.2021r., ale nie wcześniej niż od dnia następującego po dniu, w którym uzyska niezbędne zezwolenia, decyzje, wpisy, o których mowa w pkt. II.1 ppkt. 3 i 4 poniżej SIWZ, Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”, w Bielsku Podlaskim przy ul. Torowej 40** (część działki o nr geod. 929/10), na terenie nowo wybudowanego przez Miasto Bielsk Podlaski obiektu, poprzez przyjmowanie dostarczonych przez mieszkańców lub zarządców zamieszkałych nieruchomości, odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowanie.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bielsku Podlaskim przy ul. Torowej 40 (położony na części działki o nr geod. 929/10, obręb nr 3) stanowi infrastrukturę techniczną powstałą w wyniku realizacji projektu pn. „*Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka*”. Projekt został zrealizowany w ramach konkursu zorganizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy udziale dofinansowania z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II - Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu. Działanie 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi”; Typ projektu nr 2 - „Projekty obejmujące swoim zakresem elementy gospodarki odpadami zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami z wyłączeniem instalacji do termicznego przekształcania odpadów: inwestycje dotyczące wyłącznie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”.

II. 1. Wybrany Wykonawca po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobowiązany będzie:

- 1) na podstawie art. 41 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14.12.2012r. (tj. Dz.U. z 2020r, poz. 797) o odpadach zawrzeć z Zamawiającym w formie aktu notarialnego umowę poddzierżawy nieruchomości, na której będzie prowadzony PSZOK, gdzie będą zbierane odpady (załącznik Nr 9 do SIWZ).
Wymóg zawarcia umowy poddzierżawy nie dotyczy Wykonawcy, który wykaże inny tytuł prawny do nieruchomości.
Podpisana umowa poddzierżawy, o której mowa powyżej potwierdza prawo Wykonawcy do dysponowania nieruchomością w zakresie obsługi przez niego PSZOK.
Koszty poddzierżawy nieruchomości ponosi Wykonawca; Czynsz poddzierżawy w 2021 roku będzie wynosił ok. 4800 zł. brutto/miesiąc).
- 2) zawrzeć z Zamawiającym umowę użyczenia w zakresie udostępnienia infrastruktury i wyposażenia PSZOK (załącznik Nr 10 do SIWZ),
- 3) posiadać (pozyskać w terminie max. 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy) zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia-2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz.797 ze zm.) - jeśli dotyczy.
- 4) Posiadać (pozyskać w terminie max. 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy) aktualny wpis do Bazy Danych o Odpadach (dalej BDO).

III. W ramach prowadzenia PSZOK Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przyjmowania, zgodnie z zapisami uchwały Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020r.. poz. 4112) do PSZOK rodzajów odpadów wskazanych w powyższej uchwale Rady Miasta Bielsk Podlaski, po okazaniu dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zabudowie jednorodzinnej lub potwierdzenia zapłaty czynszu lub opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zabudowie wielorodzinnej za bieżący okres rozliczeniowy.
2. Obsługi magazynu, powstałego w ramach projektu, rzeczy używanych tzw. drugie życie wraz z dokonywaniem drobnych napraw przedmiotów dostarczonych przez mieszkańców miasta w celu ich dalszego wykorzystania. W pomieszczeniu rzeczy używanych będą magazynowane przedmioty w dobrym stanie technicznym nadające się do ponownego użycia.
3. Obsługi, zorganizowanej w ramach projektu, ścieżki edukacyjnej wraz z prowadzeniem działań edukacyjno-informacyjnych z zakresu systemu gospodarki odpadami komunalnymi obowiązującego na terenie miasta Bielsk Podlaski.
4. Udostępniania PSZOK mieszkańcom miasta Bielsk Podlaski przez cały rok w dniach: wtorek - sobota w godzinach od 10:00 do 18:00 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Wydłużenia czasu otwarcia PSZOK w soboty w okresie maj-październik, w godzinach od 9:00 do 18:00 lub w godzinach od 8:00 do 18:00 (jeżeli dotyczy).
6. Zatrudnienia przez cały okres trwania umowy osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z obsługą klientów korzystających z PSZOK wyłącznie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1320 ze zm.). Wykonawca będzie zobowiązany, w ramach podpisanej umowy na zarządzanie PSZOK zapewnienia obsługi PSZOK przez pracowników odpowiedzialnych za odbiór, umieszczanie odpadów w kontenerach i pojemnikach, prowadzenie ewidencji odpadów, przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania.
7. Zapewnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia, które posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności oraz posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi.
8. Przed rozpoczęciem świadczenia usług zapoznania się ze specyfikacjami technicznymi, instrukcjami obsługi, kartami serwisowymi, dokumentacją gwarancyjną sprzętu i wyposażenia oraz oraz stosowania się do zaleceń wskazanych w ww. dokumentacji
9. Zapewnienia należytej obsługi, konserwacji, jeśli zajdzie konieczność kalibracji lub legalizacji sprzętu i wyposażenia PSZOK, w tym też prowadzenia dokumentacji wyposażenia i urządzeń PSZOK.
10. W przypadku urządzeń objętych dozorem Urzędu Dozoru Technicznego (tj. wózek widłowy i ładowarka teleskopowa) prowadzenia dziennika konserwacji oraz przechowywania księgi rewizyjnej urządzeń.
11. Zbierania przyjętych odpadów w kontenerach lub pojemnikach z podziałem na poszczególne ich rodzaje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zm.).

12. Zapewnienia wywozu zgromadzonych odpadów z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie się pojemników i kontenerów przeznaczonych na odpady oraz utrzymanie porządku na terenie PSZOK.
13. Utrzymanie czystości i porządku gwarantującego zapewnienie właściwych warunków sanitarno – epidemiologicznych na terenie PSZOK oraz utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno – sanitarnym pojemników, kontenerów oraz terenu całego PSZOK. W przypadku wystąpienia opadów śniegu - jego bieżące odśnieżanie, a w przypadku wystąpienia śliskości- jej usuwanie;
14. Prowadzenia rejestru przyjętych odpadów z wyszczególnieniem informacji o:
 - a) rodzaju i ilości dostarczonych odpadów;
 - b) adresie nieruchomości, z której odpady pochodzą;
 - c) dacie dostarczenia odpadów.
15. Przedkładania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających następujące dane:
 - 1) nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK;
 - 2) imię i nazwisko osoby pracującej przy obsłudze PSZOK;
 - 3) imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania z nr telefonu kontaktowego;
 - 4) okres, za który jest składane sprawozdanie;
 - 5) rodzaju i ilości przyjętych do PSZOK odpadów;
 - 6) informacja o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania.
16. Sprawozdanie miesięczne, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
17. Przedkładania Zamawiającemu rocznego sprawozdania w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy zgodnie z art.9na ust.1-3 oraz art.9t ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1439 z późn. zm.). Do sprawozdania Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów, potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów.
18. Prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
19. Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
20. Wykonawca winien posiadać dokumenty potwierdzające możliwość odbioru przez instalację mogącą przyjąć odpady zebrane w PSZOK lub udokumentować gotowość przyjęcia odpadów zebranych w PSZOK przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów np. umowę lub pisemne zapewnienie (oświadczenie).
21. Wykonawca winien dokonywać napraw związanych ze zwykłym korzystaniem z PSZOK. O potrzebie innych napraw i nakładów powinien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego;
22. Wykonawca winien zapewnić wizyjny system kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów na terenie PSZOK na zasadach określonych w art. 25 ust. 6a i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. 2020 poz. 797 ze zm.).
23. Wykonawca jest zobowiązany wraz z miesięcznymi sprawozdaniami, składać zapis obrazu wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów;
24. Wykonawca winien zgłosić do Urzędu Dozoru Technicznego zmiany w zakresie użytkownika sprzętu użytkowanego w związku obsługą PSZOK (jeśli dotyczy);
25. Wszystkie koszty związane z funkcjonowaniem (eksploatacja i utrzymanie) PSZOK ponosi Wykonawca;
26. Wszystkie koszty związane z zagospodarowaniem zebranych odpadów ponosi Wykonawca;
27. Miejsce przyjmowania odpadów powinno być oznakowane w sposób widoczny oraz posiadać tablicę informacyjną z treścią Regulaminu PSZOK-u. Wykonawca ma obowiązek podania nr telefonu kontaktowego do pracownika obsługi PSZOK oraz umieszczenia go na tablicy informacyjnej i na swojej stronie internetowej.

28. Wykonawca powinien oznaczyć magazyn w podziale na pomieszczenie na odpady niebezpieczne, pomieszczenie warsztatowe oraz pomieszczenie rzeczy używanych.
29. Wykonawca jeśli uzna za niezbędne, może wyposażyć PSZOK w dodatkowe kontenery, przeznaczone do gromadzenia odpadów oraz inne elementy wyposażenia niezbędne do prowadzenia PSZOK.
30. Kontenery, o których mowa w pkt. 29 powinny być ustawione na placu manewrowym w taki sposób by zachować drożność na placu manewrowym oraz bezpieczeństwo.
31. Wykonawca we własnym zakresie doposaży warsztaty i pomieszczenia socjalno – biurowe w meble i sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
32. Wykonawca powinien posiadać ciągnik do obsługi rozdrabniacza do gałęzi, który jest napędzany wałem odbioru mocy.

IV. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia PSZOK z uwzględnieniem następujących warunków:

1. Wykonawca w ramach prowadzenia obsługi PSZOK zobowiązany będzie do przestrzegania Regulaminu przyjmowania odpadów oraz obowiązującego w Polsce prawa, a w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, gospodarki odpadami i ochrony środowiska oraz w tym zakresie będzie ponosił odpowiedzialność w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – to także obowiązki przewoźnika zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.154 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji umowy aktualnych przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz.868);
 - 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.);
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie świadczenia usług **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1000 000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składki.**
 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy.
5. Po zakończeniu działalności związanej z obsługą PSZOK teren nieruchomości należy uporządkować, zebrane odpady usunąć poprzez unieszkodliwienie lub odzysk.

V. Techniczne warunki funkcjonowania PSZOK

1. PSZOK zlokalizowany jest w Bielsku Podlaskim przy ul. **Torowej 40, na części działki o nr geod. 929/10, obręb 3.** Dojazd dla pojazdów dostarczających odpady oraz pojazdów obsługujących PSZOK odbywać się będzie drogą asfaltową. Na placu PSZOK-u wyznaczone są miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów, pomieszczenia obsługi, miejsca postojowe dla pojazdów oraz ścieżka edukacyjna;
2. Teren jest ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w urządzenia i systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu PSZOK. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ponoszenie wszelkich kosztów eksploatacyjnych w tym, za odprowadzanie nieczystości, dostarczenie wody oraz energii co związane będzie z koniecznością podpisania niezbędnych umów przez Wykonawcę;
3. PSZOK jest wyposażony w wagę samochodową 60 Mg, najazdową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar. W obowiązku wykonawcy będzie utrzymanie ww. wagi w odpowiednim stanie technicznym, a także posiadanie ważnego świadectwa legalizacji;

4. PSZOK jest wyposażony w zamykane/przykrywane pojemniki i kontenery, należy je odpowiednio opisać, między innymi: rodzajem odpadu, kodem odpadu. Należy również opisać kosze na odpady znajdujące się na ścieżce edukacyjnej;
5. Pojemniki znajdujące się w PSZOK Wykonawca ma obowiązek opróżniać z częstotliwością, która uniemożliwi ich przepełnienie oraz zapewni ciągłość dostarczania odpadów przez mieszkańców;
6. Udostępniany przez Miasto Bielsk Podlaski PSZOK jest wyposażony w:
 - 1) budynek kontenerowy obsługi – łącznie dwa kontenery, każdy o wymiarach zewnętrznych 6050 x 2440 mm, wysokości 2950 mm. Kontener wyposażony w instalację wodną, kanalizacyjną i elektryczną, umywalkę, toaletę, bojler elektryczny, ogrzewanie i klimatyzację
 - 2) budynek magazynowy na odpady problemowe, surowce i sprzęt - budynek o wymiarach 5,75 x 16,5 m, wysokości 5 m. Obiekt podzielony na trzy pomieszczenia – każde dostępne z zewnątrz, wyposażone w dwuskrzydłową bramę stalową
 - 3) wagę samochodową – 1 szt. - o nośności 60 Mg - o długości 12,0 m i szerokości 3m w wersji zagłębionej
 - 4) ścieżkę edukacyjną wraz z elementami małej architektury. Wiata o powierzchni 25 m² o konstrukcji drewnianej. W obrębie ścieżki i wiaty znajdują się: ławostół -1 szt., ławki - 12 szt., tablice edukacyjne - 8 szt., pojemniki na odpady - 5 szt.
 - 5) ogrodzenie i bramy
 - 6) infrastrukturę drogową (plac na kontenery transportowe, drogi i place manewrowe, parkingi, zieleńce) - łącznie utwardzona powierzchnia zajmuje 2 551,92 m².
 - 7) infrastrukturę techniczną – kanalizacja sanitarna, deszczowa, instalacja wodociągowa i elektryczna
 - 8) wózek widłowy spalinyowy – 1 szt. - maksymalna wysokość podnoszenia 4,7 m, udźwig 2500 kg
 - 9) ładowarkę teleskopową – 1 szt. - maksymalna wysokość załadunku 7 m, udźwig przy maksymalnym zasięgu 1500 kg, udźwig znamionowy 3500 kg, udźwig na maksymalnej wysokości 2250 kg"
 - 10) rozdrabniacz do gałęzi – 1 szt. – układ napędowy: napęd bezpośredni, wał odbioru mocy
 - 11) rozdrabniacz elektryczny dwuwałowy elektryczny - 1 szt. (zastosowanie: odpady opakowaniowe, odpady z wytłaczania metali i plastiku, plastikowe puszkki, kartony, kable i przewody)
 - 12) prasokontener - 2 szt. - na odpady typu: papier, tektura, folia plastikowa, pojemność kontenera 16 m³
 - 13) kontener niski, otwarty – 6 szt.- na odpady typu: popiół, gruz, odpady zielone biodegradowalne, szkło, drewno itp. pojemność 7,0 m³
 - 14) kontener wysoki, otwarty (z plandeką wraz z wyposażeniem) - 2 szt.- na odpady typu: odpady wielkogabarytowe, opony, styropian itp. pojemność 30 m³
 - 15) kontener wysoki, zamknięty – 1 szt. - na odpady typu: odpady wielkogabarytowe, pojemność 30 m³
 - 16) kontener wysoki, zamknięty – 1 szt. - na odpady typu: duże AGD itp. pojemność 36 m³
 - 17) kontener z tworzywa sztucznego – 6 szt. -na odpady typu: odpady opakowaniowe, pojemność 1100 l
 - 18) regał półkowy – 6 szt. - ustawione po dwie sztuki w magazynie na odpady problemowe
 - 19) zbiornik na zużyte oleje –1 szt. - na odpady problemowe, pojemność 1200 l
 - 20) wanna / paleta wychwytyjąca – 2 szt.- na odpady problemowe typu: farby, lakiery itp., pojemność min. 240 l
 - 21) kontener siatkowy – 4 szt.- na odpady problemowe typu: sprzęt RTV, drobny sprzęt AGD, urządzenia elektryczne itp. o wymiarach min.: szerokość 1,0 m x długość 1,1 m x wysokość 1,1m.
 - 22) kartonowe boksy wielokrotnego użytku – 20 szt. - na odpady problemowe typu: świetlówki i żarówki o nośności do 50 kg
 - 23) paletę na zużyte akumulatory – 2 szt.- o pojemności min. 600 l
 - 24) stół warsztatowy – 1 szt. - o wymiarach 1500 x 900 x 740 mm z krzesłem obrotowym
 - 25) szafę narzędziową –1 szt. - o wymiarach 1900 x 1000 x 540 mm
 - 26) zestaw podstawowych narzędzi - 1 kpl - zawierający: klucze nasadowe, klucze płaskie, wkrętaki płaskie i krzyżakowe, klucze płasko oczkowe z grzechotką, klucze imbusowe z kulką, klucze-gwiazdki, imadło ślusarskie obrotowe 200 mm, wiertarka - 650 W, wiertła, wkrętarka 18V, szlifierka stołowa - 1700 W, szlifierka kątowa - 2400 W
 - 27) ręczny wózek paletowy z wagą – 1 szt. - udźwig 2000 kg
 - 28) ręczny wózek paletowy - 1 szt. – udźwig 2000 kg

- 29) ręczny wózek platformowy - 1 szt. – nośność 400 kg
- 30) ruchomy uniwersalny zestaw awaryjny – 1 szt.- do usuwania awarii rozlanych cieczy
- 31) wagę pomostową – 1 szt. - do ważenia małogabarytowych odpadów

7. Rodzaje odpadów zbieranych w PSZOK

Zamawiający wymaga, aby w PSZOK były zbierane selektywnie, minimum niżej wymienione, następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) **Fracja - papier:**
 - 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury;
 - 20 01 01 – Papier i tektura.
- 2) **Fracja - tworzywa sztuczne:**
 - 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych;
 - 20 01 39 – Tworzywa sztuczne.
- 3) **Fracja - szkło:**
 - 15 01 07 – Opakowania ze szkła;
 - 20 01 02 – Szkło.
- 4) **Fracja - opakowania wielomateriałowe:**
 - 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe.
- 5) **Fracja - odpady komunalne ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji):**
 - 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury
 - 20 01 01 – Papier i tektura;
 - 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
 - 20 01 10 – Odzież z włókien naturalnych;
 - 20 01 11 – Tekstylia z włókien naturalnych;
 - 20 01 38 – Drewno inne niż wymienione w 20 01 37;
 - 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji.
- 6) **Fracja - przeterminowane leki:**
 - 20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31.
- 7) **Fracja - chemikalia oraz zanieczyszczone opakowania.**
 - 20 01 27* – Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne;
 - 15 01 10* – Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone.
- 8) **Fracja - zużyte baterie i akumulatory:**
 - 20 01 33* – Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie;
 - 20 01 34 – Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33.
- 9) **Fracja - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:**
 - 20 01 21* – Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
 - 20 01 23* – Urządzenia zawierające freony;
 - 20 01 35* – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
 - 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35.
- 10) **Fracja - meble i inne odpady wielkogabarytowe:**
 - 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe.
- 11) **Fracja - odpady budowlane i rozbiórkowe:**
 - 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
 - 17 01 02 – Gruz ceglany;
 - 17 01 03 – Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia;
 - 17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06;
 - 17 02 01 – Drewno;
 - 17 02 03 – Tworzywa sztuczne;
 - 17 06 04 – Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03;
 - 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03.
 - 17 01 80 – usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
- 12) **Fracja - zużyte opony:**

- 16 01 03 – Zużyte opony.
- 13) Frakcja - odpady zielone:**
 - 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji.
- 14) Frakcja - odzież i tekstylia inne niż biodegradowalne:**
 - 20 01 10 – Odzież z włókien naturalnych;
 - 20 01 11 – Tekstylia z włókien naturalnych.

8. Ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK w 2019 roku.

Zamawiający nie jest w stanie oszacować, jakie ilości ww. odpadów mogą być dostarczone przez mieszkańców Miasta Bielsk Podlaski do PSZOK. Część frakcji z listy powyżej nie jest reprezentowana aktualnie w gamie odpadów gromadzonych w PSZOK.

Tabela 1. zawiera ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK w 2019r., która została ustalona na podstawie danych uzyskanych od podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski w 2019r.

Tabela 1. Ilość odpadów komunalnych zebranych w funkcjonującym na terenie Miasta Bielsk Podlaski PSZOK w 2019 roku.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadów w Mg
1	2	3	4
1	20 01 01	Papier i tektura	3,04
2	20 01 02	Szkło	10,26
3	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	66,17
4	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,58
5	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	15,95
6	15 01 07	Opakowania ze szkła	9,96
7	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,18
8	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 35	0,01
9	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21* i 20 01 23* i 20 01 35	14,579
10	20 03 07	Opady wielkogabarytowe	61,12
11	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	72,11
12	16 01 03	Zużyte opony	17,45
13	13 02 08	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe nie zawierające związków chlorowcoorganicznych	0,2
14	RAZEM		271,609

9. Zgodnie z art.29 ust.3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących wykonania przedmiotowej usługi wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz.1040). Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

V. INNE POSTANOWIENIA

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) rozliczeń w walutach obcych,
- 3) aukcji elektronicznej,
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. ZAMÓWIENIA Z ART.67 UST.1 PKT.6 USTAWY PZP

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia w trybie art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w wysokości **do 50% wartości zamówienia podstawowego**.
2. Zamówienie określone w ust.1 zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po negocjacjach z dotychczasowym Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) dotychczasowy Wykonawca realizował usługi w terminie i z należytą starannością,
 - 2) dotychczasowy Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego,
 - 3) dotychczasowy Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy,
 - 4) strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2021r. do dnia 31.12.2021r., ale nie wcześniej niż od dnia następującego po dniu, w którym uzyska niezbędne zezwolenia, decyzje, wpisy, o których mowa w części III. pkt. II.1. SIWZ.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Nie dotyczy na etapie składania ofert.
 - 2) **zdolność techniczna lub zawodowa** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
 - a) będą dysponować ciągnikiem do obsługi rozdrabniacza gałęzi, napędzanego wałem odbioru mocy, który jest niezbędny do realizacji zamówienia.
 - b) posiadają doświadczenie co najmniej 1 osługi w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w ciągu ostatnich 3 lat,
 - 3) **osoby zdolne do wykonania zamówienia;**
Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
 - 4) **sytuacja ekonomiczna i finansowa niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia;**
Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem wymienionego zakresu usługi. Zapis stosuje się odpowiednio, w przypadku polegania na innych podmiotach.

IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art.24 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

- 1) Formularz ofertowy – wg Załącznika Nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenia Wykonawcy – wg Załącznika nr 2 do SIWZ,
- 3) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczone notarialnie (jeżeli dotyczy)
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art.23 ustawy Pzp),

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg Załącznika nr 3 do SIWZ.

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

- Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika nr 4 do SIWZ.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt.3.1. Zapisy pkt.3.1.a-c) stosuje się odpowiednio.

- 2) wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg Załącznika nr 5 do SIWZ,
- 3) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg Załącznika nr 6 do SIWZ,

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest: zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w Załączniku nr 2 do SIWZ,

- 1) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w Załączniku nr 2 do SIWZ,
- 2) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg Załącznika nr 3 do SIWZ), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni (art.26 ust.2 ustawy PZP), terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - 1) adres do korespondencji: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
 - 2) nr faksu: 85 7318150,
 - 3) adres poczty elektronicznej: um@bielsk-podlaski.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art.38 ust.1 pkt.3 ustawy PZP, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej:

http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art.38 ust.4a ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) **w zakresie opisu przedmiotu zamówienia**

Pani Jolanta Chomańska tel. 85 7318157, Pani Joanna Oniszczyk tel. 85 7318109

- 2) **w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**

Pani Halina Szatyłowicz i Pani Ewa Nowicka – tel. 85 7318129, fax: 85 7318150

- poniedziałek w godzinach 8:00 – 16:00
- wtorek – piątek w godzinach 7:30 – 15:30.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty, jakie powinny być zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – wg **Załącznika nr 2 do SIWZ**,
 - 3) pełnomocnictwo, z zastrzeżeniem ust.5 i ust.15,
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 3 do SIWZ, złożone w formie oryginału**.
2. Wykonawcy muszą przedstawić ofertę odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Formularz ofertowy oraz oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.

6. Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP dotyczące Wykonawcy, dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy PZP, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (jeżeli dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej** w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, Biuro podawcze
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski
Oferta w postępowaniu na:

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), znajdującego się w Bielsku Podlaskim, przy ul. Torowej 40 wraz z zagospodarowaniem odpadów pochodzących z PSZOK**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w pkt.11, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art.96 ust.3 ustawy PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako **część niejawna oferty**.
UWAGA: Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania, jakie podjął w celu zachowania poufności.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy współników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do wspólnej realizacji usługi,

- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.
17. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Zamawiający udostępni SIWZ na stronie internetowej:
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.

XV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, Biuro podawcze.**
2. **Termin złożenia ofert – do dnia 16.12.2020 r. do godz. 10:00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111 w dniu 16.12.2020 r. o godz. 10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) Wykonawcy oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - 2) cenę oferty,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) warunki płatności,
 - 5) okres gwarancji.
7. Informacje wymienione w ust.5 i 6 zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową brutto (cyfrowo i słownie) za jeden miesiąc i za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) w **załączniku Nr 1** do SIWZ.
2. Do ceny ryczałtowej mają zastosowanie przepisy określone w art.632 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740).
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ.
4. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w **załączniku nr 1** do SIWZ winna gwarantować pełną realizację zamówienia, gdyż będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian określonych w projekcie umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych niejasności w opisie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ.
7. Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz informacji określonych w rozdziale III SIWZ
8. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w rozdziale III SIWZ.
9. Do porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY
WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
 - 1) **cena (C) – 60% = 60 pkt.**
 - 2) **aspekt społeczny (S) – 20% = 20 pkt.**
 - 3) **dotłdtkowe godziny otwarcia PSZOK w soboty (D)-20%=20 pkt**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SIWZ i uzyska najwyższą łączną ilość punktów w kryterium cenowym i pozacenowym.

- 1) **Cena (C) –** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) **aspekt społeczny (S) – max. 20% = 20 pkt.** tj. zatrudnienie do realizacji niniejszego zamówienia:
 - a) 1 osoby bezrobotnej na pełny etat na podstawie umowy o pracę - 20 %, = **20 pkt.**,

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) zatrudnienie do realizacji niniejszego zamówienia 1 osoby bezrobotnej na pełny etat na podstawie umowy o pracę. W przypadku braku wskazania powyższej informacji w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zatrudni osoby bezrobotnej i otrzyma 0 pkt. za kryterium pozacenowe tj. aspekt społeczny .

- 3) **dotłdtkowe godziny otwarcia PSZOK w soboty (D) -znaczenie 20% .** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt. tj.
 - a) za wydłuzenie czasu otwarcia PSZOK w okresie maj - październik w soboty od godz. 9.00 do godz. 18.00 – 10 %, maksymalnie otrzyma **10 punktów**
 - b) za wydłuzenie czasu otwarcia PSZOK w okresie maj - październik w soboty od godz. 8.00 do godz. 18.00 – 20% maksymalnie otrzyma **20 punktów**
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. WADIUM

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy :

nr 84 8063 0001 0070 0706 5699 0105 tytułem „Wadium do przetargu nieograniczonego pn. Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), znajdującego się w Bielsku Podlaskim, przy ul. Torowej 49 wraz z zagospodarowaniem odpadów pochodzących z PSZOK.

4. Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione **w oryginale**
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust.2 pkt.2-5) musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art.46 ust.4a i ust.5 ustawy PZP, przy czym dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.11 pkt.1.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.
 - 2) przedłożyć umowę konsorcjum, w przypadku złożenia oferty wspólnej.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY WYKONAWCĄ (PKT. XX) A PRZED REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

Po zawarciu umowy, o której mowa w części XX, a przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

- 1) przedłożyć dokumenty potwierdzające dysponowanie instalacją mogącą przyjąć odpady zebrane w PSZOK lub udokumentować gotowość przyjęcia odpadów zebranych w PSZOK przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, np. umowę lub pisemne zapewnienie (oświadczenie),
- 2) zawrzeć z Zamawiającym (niezwłocznie) w formie aktu notarialnego umowę poddzierżawy nieruchomości, na której będzie prowadzony PSZOK, gdzie będą zbierane odpady. Wymóg zawarcia umowy poddzierżawy nie dotyczy Wykonawcy, który wykaże inny tytuł prawny do nieruchomości.

- 3) zawrzeć z Zamawiającym w formie pisemnej umowę użyczenia w zakresie udostępnienia infrastruktury i wyposażenia PSZOK, będącego własnością Zamawiającego
- 4) w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykaże, że dysponuje personelem, tj. co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia do obsługi wózka widłowego i ładowarki teleskopowej, będących w posiadaniu Zamawiającego (o parametrach wskazanych w załączniku do projektu umowy użyczenia – załącznik nr 9 SIWZ); przedstawiając w tym celu kopię dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia
- 5) w terminie max. 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać zewolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz.797 ze zm.) - jeśli dotyczy; w sytuacji, kiedy z przyczyn administracyjnych niezależnych od Wykonawcy ww termin nie zostanie dochowany, Zamawiający może na wniosek Wykonawcy ten termin wydłużyć.
- 6) w terminie max. 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy dokonać wpisu do Bazy Danych o Odpadach,
- 7) w terminie 7 dni od podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000,00zł.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art.148 ust.2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, ich treść musi być zaakceptowana przez Zamawiającego, powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art.147 ust.2 ustawy),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela) o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

8. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przez Wykonawcę do dnia podpisania umowy z Zamawiającym, a dowód jego wniesienia należy przedłożyć Zamawiającemu w tym samym terminie.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - 1) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 2) Wypłata, o której mowa w ust. 6.1, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. **Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski

ul. Kopernika1, 17-100 Bielsk Podlaski

Nr konta 84 8063 0001 0070 0706 5699 0105

13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych okolicznościami, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług – w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §9 ust.2-3 umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy PZP.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniając wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy PZP wnosi się:
 - 1) W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

17. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy Działu VI, Rozdziału 2, art. 179-198 ustawy PZP.

18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdziale 3, art. 198 a- 198 g ustawy PZP. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

XXV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia przez Podwykonawcę zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych podmiotów w stosunku do wskazanych w ofercie, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszego zamówienia.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 sprost. Dz. Urz. UE L127 S.2 Z 2018r), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, tel. 857318100, fax: 857318150, e-mail: um@bielsk-podlaski.pl;
- 2) dane kontaktowe Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, email: iod@bielsk-podlaski.pl, tel. 857318139;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
 - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 3	Wzór zobowiązania innego podmiotu
Załącznik Nr 4	Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Wykaz sprzętu
Załącznik Nr 6	Wykaz usług
Załącznik Nr 7	Projekt umowy
Załącznik Nr 8	Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych
Załącznik Nr 9	Projekt umowy poddzierżawy
Załącznik nr 10	Projekt umowy użyczenia z załącznikiem

