

ZARZĄDZENIE NR 299/20
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 10 listopada 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur udzielenia pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu
Miasta Bielsk Podlaski.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Procedury zawierania pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu Miasta Bielsk Podlaski”, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jarosław Borowski

Procedury udzielania pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu Miasta Bielsk Podlaski:

1. Pożyczki krótkoterminowe mogą być udzielone przez Miasto Bielsk Podlaski instytucjom kultury dla których Miasto Bielsk Podlaski jest organizatorem, oraz które wykonują działania na rzecz mieszkańców Miasta Bielsk Podlaski.
2. Pożyczki dla instytucji kultury z terenu Miasta Bielsk Podlaski udzielane są przez Miasto Bielsk Podlaski na realizację projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych.
3. Pożyczka nie może być udzielona na bieżącą działalność instytucji kultury.
4. Pożyczki udzielane są ze środków pochodzących z budżetu Miasta Bielsk Podlaski.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek krótkoterminowych nie może przekroczyć określonej w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Pożyczka krótkoterminowa udzielana jest na wniosek instytucji kultury, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do „Procedur udzielania pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu Miasta Bielsk Podlaski”.
7. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski udzielając pożyczki krótkoterminowej zawiera z dyrektorem instytucji kultury umowę, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do „Procedur udzielania pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu Miasta Bielsk Podlaski” ustalając w szczególności jej przeznaczenie, wysokość udzielonej pożyczki, termin spłaty.
8. Pożyczka krótkoterminowa jest nieoprocentowana.
9. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
10. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację danego projektu refundacji ze środków unijnych bądź pochodzących z innych źródeł zagranicznych.
11. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, instytucja kultury winna spłacić pożyczkę Miastu Bielsk Podlaski w terminie 10 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
12. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
13. Instytucja kultury jest zobowiązana do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki krótkoterminowej.
14. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Miasta Bielsk Podlaski.
15. Jeżeli instytucja kultury wykorzysta pożyczkę lub jej część na cel niezgodny z zawartą umową lub pobierze całość lub część pożyczki w sposób niezależny lub w nadmiernej wysokości zobowiązuje się ona do zwrotu tych środków, odpowiednio lub w części wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, na rachunek wskazany przez Miasto Bielsk Podlaski w terminie 14 dni od dnia doręczenia instytucji kultury wezwania do zwrotu.
16. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami naliczonymi jak dla

zaległości podatkowych liczonych od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

Wniosek o udzielenie pożyczki krótkoterminowej z budżetu Miasta Bielsk Podlaski w roku.....

1. Identyfikacja wniosku	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek	
2. Wnioskodawca	
1) Nazwa wnioskodawcy	
2) Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3) Numer telefonu	
4) Adres e-mail	
5) Adres strony www.	
6) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)	
7) Numer REGON	
3. Cel na jaki zostaną przeznaczone pożyczone środki – opis przedsięwzięcia (dotyczy projektu dofinansowanego ze środków unijnych)	
4. Opis przedsięwzięcia	
1) Tytuł	
2) Planowany cel	
5. Osoba upoważniona do kontaktu	
1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3) Numer telefonu	
4) Adres do korespondencji	
6. Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(słownie)	
7. Dokumenty załączone do wniosku	
1)	
2)	
3)	
8. Źródła finansowania przedsięwzięcia.	
1) środki własne ogółem:	
- w tym: zaangażowane do dnia złożenia wniosku o pożyczkę	

2) Środki pochodzące od organizatora ogółem:	
- w tym: zaangażowane do dnia złożenia wniosku	
3) Środki pochodzące z dofinansowania ogółem:	
- w tym: środki unijne ogółem	
Środki unijne pozyskane do dnia złożenia wniosku o pożyczkę	
Środki Skarbu Państwa – ogółem	
w tym: środki Skarbu Państwa pozyskane do dnia złożenia wniosku o pożyczkę	
9. Wnioskodawca – data udzielenia pożyczki	
10. Data spłaty pożyczki	

Pieczęć i podpisy

Zajmowane stanowiska

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

Umowa pożyczki krótkoterminowej

Zawarta w dniu pomiędzy:

1. Miastem Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, reprezentowanym przez
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski –

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Bielsk Podlaski.....
zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

aw Bielsku Podlaskim reprezentowanym przez Dyrektora.....
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego.....
zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1.

Pożyczkodawca, udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia.....
nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w wysokości
(słownie.....)

§ 2.

Pożyczka będzie wykorzystana przez Pożyczkobiorcę na dofinansowanie zadania pod nazwą
.....

§ 3.

Pożyczkodawca przekaże pożyczkę Pożyczkobiorcy w terminie jednego dnia roboczego po
dokonaniu przez niego zabezpieczenia pożyczki wekslem własnym in blanco wraz z
deklaracją wekslową.

§ 4.

Pożyczka zostanie przekazana Pożyczkobiorcy w kwocie określonej w § 1 na rachunek
bankowy wskazany w złożonym wniosku jednorazowo w całości lub w transzach.

§ 5.

Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia otrzymanej pożyczki
wyłącznie na dofinansowanie projektu wskazanego w § 2, którego koszt całkowity
zaplanowano na kwotę:..... (słownie).

§ 6.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w ciągu 10 dni od otrzymania refundacji
środków pochodzących z na realizację projektu, o którym mowa w § 2
nie później niż do dnia roku, w jednej racie w wysokości
(słownie:.....).

§ 7.

Za dzień dokonania spłaty pożyczki uważa się uznanie rachunku bankowego Pożyczkodawcy o numerze najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 8.

W przypadku kiedy Pożyczkobiorca nie spłaci w terminie kwoty pożyczki, następnego dnia kwota ta stanie się zadłużeniem przeterminowanym, od którego Pożyczkodawca naliczy odsetki w wysokości stosowanej jak przy zaległościach podatkowych.

§ 9.

Odsetki za czas opóźnienia pobiera się za okres od następnego dnia po upływie terminu zwrotu pożyczki do dnia uregulowania zobowiązania, przez które rozumieć należy „uznanie” rachunku Pożyczkodawcy.

§ 10.

Utrzymywanie się zadłużenia przeterminowanego przez okres 14 dni kalendarzowych daje Pożyczkodawcy prawo do realizacji uzgodnionych przez Strony form zabezpieczenia.

§ 11.

Umowa pożyczki może być wypowiedziana przez Pożyczkodawcę w trybie natychmiastowym, a niespłacona kwota wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku wystąpienia następujących przyczyn:

1. opóźnienia w spłacie kwoty pożyczki należnej Pożyczkodawcy powyżej 14 dni;
2. wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
3. pożyczkobiorca odstąpi od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona;
4. wszczęcie egzekucji względem Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli.

§ 12.

Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron z innych przyczyn niż wymienione w § 11.

§ 13.

Okres wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia uraty zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy 7 dni.

§ 14.

W przypadku wypowiedzenia umowy termin zwrotu pożyczki wraz z odsetkami stanowi pierwszy dzień po upływie terminu wypowiedzenia.

§ 15.

Jeśli całość lub część pożyczki zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących przepisów prawa, lub pobrana w całości lub części w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania tych środków, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zwrotu na rachunek Miasta Bielsk Podlaski.

§ 16.

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej od rygorem nieważności.

§ 17.

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Umowa sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Pożyczkobiorcy i 2 dla Pożyczkodawcy.

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca