

**ZARZĄDZENIE NR 298/20**  
**BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 9 listopada 2020 r.

**w sprawie powołanie Zespołu zadaniowego do wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 137 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1342) **zarządzam**, co następuje:

**§ 1. Powołuje się Zespół zadaniowy do wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski w składzie:**

- 1) Ewa Syczewska – inspektor w Referacie Finansowo-Budżetowym,
- 2) Anetta Wesołowska – inspektor w Referacie Organizacyjno-Gospodarczym,
- 3) Michał Kruk – pomoc administracyjna w Referacie Finansowo-Budżetowym.

**§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:**

- a) przegląd i analiza przepisów dotyczących funkcjonowania pracowniczych planów kapitałowych (zwanych dalej PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),
- b) analiza aspektów organizacyjno-prawnych oraz finansowych wprowadzenia w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- c) analiza warunków zarządzania i prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych oferowanych przez instytucje finansowe na portalu Moje PPK oraz wytypowanie najlepszych ofert pod kątem potrzeb pracowników Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i jednostek organizacyjnych,
- d) konsultacje i negocjacje z przedstawicielami wybranych instytucji finansowych,
- e) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski zbiorczej informacji oraz wniosków z prac zespołu w celu wyboru instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej PPK w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski i jednostkach organizacyjnych,
- f) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wdrożenia PPK, w tym zawarcie umów o zarządzanie i prowadzenie PPK,
- g) opracowanie zasad i ramowych procedur funkcjonowania i bieżącej obsługi PPK w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, w szczególności dotyczących zagadnień organizacyjnych, kadrowych oraz obsługi finansowej i księgowo-płacowej,
- h) wdrożenie pracowniczych planów kapitałowych w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski.

**§ 3.** Obsługę informatyczną i wdrożeniową PPK, w tym analizę potrzeb oraz zapewnienie narzędzi informatycznych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z przepisów o pracowniczych planach kapitałowych powierza się Referatowi Organizacyjno-Gospodarczemu.

**§ 4. 1.** W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby nie będące jego członkami, między innymi przedstawiciele innych referatów Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i innych komórek organizacyjnych lub podległych jednostek. Osoby te są zapraszane przez Sekretarza lub Skarbnika Miasta w celu przeprowadzenia konsultacji lub pozyskania opinii merytorycznych oraz te osoby są zobowiązane do uczestnictwa w spotkaniach Zespołu.

2. Przy realizacji poszczególnych zadań Zespół może korzystać z profesjonalnej pomocy, doradztwa specjalistów spoza Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz Rady Prawnego.

**§ 5. 1.** Bieżący nadzór nad wykonaniem zadań przez członków Zespołu powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Gospodarczemu i Zastępcy Kierownika Referatu Finansowo-Budżetowego.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta oraz Skarbnikowi Miasta Bielsk Podlaski.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Jarosław Borowski**