



MIASTO BIELSK PODLASKI
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
NIP 5432066155, Reg. 050658902

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Zakup i dostawa wyposażenia PSZOK

w ramach projektu pn.

**Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka**

Znak postępowania: **Izp.271.33.2020**

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ MIASTA

[Podpis]
Marcin Borowski

.....
/podpis kierownika Zamawiającego/

Bielsk Podlaski, dnia 09.09.2020 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski
tel. 85 7318100, fax 85 7318150
www.bielsk-podlaski.pl
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP: 5432066155, Regon: 050658982

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz.1145 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych, strona internetowa Zamawiającego – Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą (art.24aa ustawy PZP).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest **zakup i dostawa wyposażenia PSZOK** w ramach projektu „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka” o parametrach:
 - 1) **prasokontener – 2 szt.** – na odpady typu: papier, tektura, folia plastikowa
 - a) wykonany w całości z blachy
 - b) zaczep do urządzenia hakowego wg normy DIN
 - c) pojemność kontenera 14-16 m³
 - d) rolki przednie i tylne
 - e) najazdy o długości min. 6,0mb
 - f) silnik 5,5 kW
 - g) przyłącze 32A
 - h) pokrywa na komorę wsypu dwuczęściowa (otwierana na lewą i prawą stronę)
 - i) kolor do uzgodnienia z Zamawiającym
 - 2) **kontener niski, otwarty – 6 szt.** – na odpady typu: popiół, gruz, odpady zielone biodegradowalne, szkło, drewno itp.
 - a) pojemność 7,0-8,0 m³
 - b) wykonany w całości z blachy
 - c) zaczep do urządzenia hakowego wg normy DIN
 - d) otwierany z tyłu poprzez dwoje drzwi
 - e) rolki tylne
 - f) wymiary wewnętrzne kontenera: szerokość do 2,0m, długość do 4,5m, wysokość do 1,5m
 - g) kolor do uzgodnienia z Zamawiającym
 - 3) **kontener wysoki, otwarty (z plandeką wraz z wyposażeniem) – 2 szt.** – na odpady typu: odpady wielkogabarytowe, opony, styropian itp.
 - a) pojemność 30-33 m³
 - b) wykonany w całości z blachy
 - c) zaczep do urządzenia hakowego wg normy DIN
 - d) rolki tylne
 - e) otwierany z tyłu poprzez dwoje drzwi
 - f) wymiary wewnętrzne kontenera: szerokość do 2,4m, długość do 6,5m, wysokość do 2,5m
 - g) drabinka na ścianie przedniej
 - h) haczyki do plandeki
 - i) kolor do uzgodnienia z Zamawiającym
 - 4) **kontener wysoki, zamknięty – 1 szt.** – na odpady typu: odpady wielkogabarytowe
 - a) pojemność 30-33 m³
 - b) wykonany w całości z blachy
 - c) zaczep do urządzenia hakowego wg normy DIN
 - d) rolki tylne
 - e) otwierany z tyłu poprzez dwoje drzwi
 - f) wymiary wewnętrzne kontenera: szerokość do 2,4m, długość do 6,5m, wysokość do 2,5m



- g) kolor do uzgodnienia z Zamawiającym
- 5) **kontener wysoki, zamknięty – 1 szt.** – na odpady typu: duże AGD itp.
- a) pojemność 36-38 m³
 - b) wykonany w całości z blachy
 - c) zaczep do urządzenia hakowego wg normy DIN
 - d) rolki tylne
 - e) otwierany z boku poprzez troje drzwi oraz tyłu poprzez dwoje drzwi
 - f) wymiary wewnętrzne kontenera: szerokość do 2,4m, długość do 6,8m, wysokość do 2,8m
 - g) kolor do uzgodnienia z Zamawiającym
- 6) **kontener z tworzywa sztucznego – 6 szt.** – na odpady typu: odpady opakowaniowe
- a) pojemność 1100 l
 - b) wykonany z tworzywa sztucznego
 - c) cztery koła obrotowe, dwa z nich hamowane
 - d) kolor do uzgodnienia z Zamawiającym
- 7) **regał półkowy – 6 szt.** – ustawione po dwie sztuki w magazynie na odpady problemowe
- a) wykonane ze stali ocynkowanej
 - b) regał złożony z sześciu półek
 - c) nośność półki 100 kg
 - d) wymiary min.: 1,0m x 0,4m x 2,0m
 - e) kolor do uzgodnienia z Zamawiającym
- 8) **zbiornik na zużyte oleje – 1 szt.** – na odpady problemowe
- a) konstrukcja dwupłaszczowa
 - b) wykonany z mocnego i trwałego polietylenu
 - c) pojemność 1200 l
 - d) wymiary: szerokość 1,24m x długość 1,90m x wysokość 1,45m
- 9) **wanna / paleta wychwytująca – 2 szt.** – na odpady problemowe typu: farby, lakiery itp.
- a) wykonany z mocnego i trwałego polietylenu o wysokiej odporności na substancje chemiczne
 - b) pojemność min. 240 l
 - c) wymiary min.: szerokość 0,7m x długość 1,40m x wysokość 0,4m
- 10) **kontener siatkowy – 4 szt.** – na odpady problemowe typu: sprzęt RTV, drobny sprzęt AGD, urządzenia elektryczne itp.
- a) konstrukcja stalowa ogniowo ocynkowana
 - b) cztery koła obrotowe, dwa z nich hamowane
 - c) przednia ściana otwierana
 - d) przystosowany do wózków widłowych
 - e) wymiary min.: szerokość 1,0m x długość 1,1m x wysokość 1,1m
- 11) **kartonowe boksy wielokrotnego użytku – 20 szt.** – na odpady problemowe typu: świetlówki i żarówki
- a) nośność do 50 kg
 - b) wymiary boksów: 1,55m x 0,41m x 0,37m
- 12) **paleta na zużyte akumulatory – 2 szt.**
- a) wykonany z mocnego i trwałego polietylenu
 - b) dostosowany do wózków widłowych
 - c) pojemność min. 600 l
- 13) **stół warsztatowy – 1 szt.**
- a) konstrukcja z profili stalowych zabezpieczonych antykorozyjnie pomalowany proszkowo
 - b) min. wymiary 1500 x 880 x 740 mm
 - c) blat wykonany z płyty MDF z wykładziną PCV i wykończeniami obrzeża blatu z dwoma kolumnami szuflad na prowadnicach teleskopowych i centralnym zamkiem
 - d) krzesło obrotowe z siedziskiem i oparciem – 1szt.
 - e) kolor do uzgodnienia z Zamawiającym
- 14) **szafa narzędziowa – 1 szt.**
- a) o wymiarach 1900 x 1000 x 540 mm
 - b) wykonana z blach stalowych zgrzewanych zabezpieczonych antykorozyjnie i malowanych proszkowo
 - c) perforowane drzwi i tylna ściana do zawieszania narzędzi
 - d) przestawne półki
 - e) drzwi zamykane na zamek
 - f) kolor do uzgodnienia z Zamawiającym
- 15) **zestaw podstawowych narzędzi – 1 kpl.**
- a) **klucze nasadowe** – 1/4" + 1/2" z grzechotką 20/36 zębów, min. 150 elementów,
 - b) **klucze płaskie** – rozmiar kluczy od 6mm do 32 mm
 - c) **5 szt. wkrętaków płaskich** (o wym. 6x125mm, 5x100mm, 6x38mm, 2,5x50mm, 2,0x50mm) i **6 szt. krzyżakowych** (o wym. PH2x125mm, PH2x100mm, PH1x75mm, PH2x38mm, PH00x50mm, PH0x50mm),



- d) klucze płasko oczkowe z grzechotką – rozmiar kluczy od. 6mm do 32 mm
 - e) klucze imbusowe z kulką – rozmiar kluczy od. 1,5mm do 16 mm
 - f) klucze-gwiazdki – torx od 1,5mm do 16mm
 - g) imadło ślusarskie obrotowe 200 mm,
 - h) wiertarka – 2 tryby pracy: wiercenie z udarem i wiercenie bez udaru, pokrętko do regulowania prędkości obrotowej, rękojeść boczna dla większej kontroli nad narzędziem, ogranicznik wiercenia do wykonywania otworów na konkretną głębokość; dane techniczne: moc nominalna min. 650W, prędkość obrotowa bez obciążenia 3000obr./min, liczba udarów min. 48.000ud./min, maksymalna średnica wiercenia w murze 14mm, maksymalna średnica wiercenia w stali 12mm, maksymalna średnica wiercenia w drewnie 30mm; wyposażenie podstawowe: rękojeść boczna, ogranicznik głębokości wiercenia, walizka z tworzywa sztucznego,
 - i) wiertła – do betonu rozmiar od 1,5 do 16mm, do metalu rozmiar od 1,5 do 20mm, do drewna rozmiar od 1,5 do 20mm.
 - j) wkrętarka – do betonu/metalu i drewna, o pojemności znamionowej akumulatora 18V Lit-jon, 4Ah, BC+2
 - k) szlifierka stołowa – 1700W, 230V, regulacja obrotów, średnica talerza ściernego
 - l) szlifierka kątowna – 2400W, 230V, 6600 obr/min, 230 mm.
- 16) ręczny wózek paletowy z wagą – 1 szt.
- a) udźwig 2000 kg
 - b) długość wideł 1150 mm
 - c) rozstaw wideł 540 mm
 - d) wysokość minimalna wideł 85 mm
 - e) wysokość maksymalna wideł 200 mm
- 17) ręczny wózek paletowy – 1 szt.
- a) wózek z unoszeniem hydraulicznym
 - b) udźwig 2000 kg
 - c) długość wideł 1150 mm
- 18) ręczny wózek platformowy – 1 szt.
- a) wózek czterokołowy jednoburtowy
 - b) platforma z wodoodpornej sklejki z siateczką antypoślizgową
 - c) wymiary platformy: 1,2m x 0,7m
 - d) nośność 400 kg
- 19) ruchomy uniwersalny zestaw awaryjny – 1 kpl. – do usuwania awarii rozlanych cieczy
- a) mata sorpcyjna – 50 szt.
 - b) wąż sorpcyjny – 5 szt.
 - c) poduszka sorpcyjna – 4 szt.
 - d) ścierka absorpcyjna – 30 szt.
 - e) sorbent sypki SK 2 – 1szt.
 - f) kit awaryjny 5PMPA – 1 szt.
 - g) płyta kanalizacyjna 65 x 45 cm – 1 szt.
 - h) rękawice odporne na kwasy – 1 szt.
 - i) okulary ochronne – 1 szt.
 - j) maska ochronna przeciwchemiczna – 1 szt.
 - k) chemiczne światło ostrzegawcze – żółte – 1 szt.
 - l) chemiczne światło ostrzegawcze – czerwone – 1 szt.
 - m) naklejka ostrzegawcza „NIEBEZPIECZNE ODPADY” – 2 szt.
 - n) worek na zużyte sorbenty – 2 szt.
 - o) taśma ostrzegawcza 100 m, czerwono-biała – 1 szt.
 - p) miotłka z łopatką – 1 szt.
 - q) zamykany pojemnik z tworzywa na kółkach 120 l – 1 szt.
- 20) waga pomostowa – 1 szt. – do ważenia małogabarytowych odpadów
- a) typ nierdzewny – odporność na wodę, detergenty, sole i kwasy
 - b) nośnia wagi wykonana ze stali nierdzewnej o gładkiej powierzchni
 - c) wymiary 1m x 1m
 - d) z opcją fundamentową – przystosowana do zabudowy w posadce
 - e) obciążenie max 300 kg.
2. Podstawowe wymagania dostarczanego wyposażenia: fabrycznie nowe, nieuszkodzone, sprawne technicznie, odpowiadające wymaganiom polskich norm.
3. Przedmiot zamówienia winien spełniać warunki techniczne określone w obowiązujących przepisach prawnych.
4. Z wyposażeniem musi być dostarczona dokumentacja w języku polskim obejmująca m. in. instrukcję obsługi, kartę sprzętu, książkę serwisową, oryginalny dokument gwarancyjny w zakresie objętym gwarancją (w szczególności oryginalne gwarancje jakości, certyfikaty wystawione lub udzielone przez producenta wyposażenia).
5. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać nieodpłatnie wymaganych przeglądów okresowych przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy przez cały okres gwarancji (jeżeli dotyczy).



6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego (**miejsce dostawy: Bielsk Podlaski, ul. Torowa**) na własny koszt oraz dokonać jego montażu / uruchomienia. Odbiór wyposażenia zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć przedmiot zamówienia na czas transportu.
8. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogu wynikającego z art.30 ust.5 ustawy PZP.
9. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, wskazane zostały znaki towarowe lub pochodzenie towaru, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
 - 1) Przez produkty równoważne należy rozumieć produkty o takich samych parametrach lub nie gorszych do tych, jakie zostały określone w SIWZ, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
 - 2) Produkty równoważne muszą odpowiadać względem jakości oraz funkcjonalności produktom wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, ponadto muszą umożliwiać uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego.
 - 3) Zaoferowane produkty równoważne nie mogą naruszać świadectw zgodności potwierdzających spełnianie przez sprzęt warunków technicznych określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz nie mogą prowadzić do utraty gwarancji sprzętu.
 - 4) W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, zgodnie z zapisami art.30 ust.5 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje, że zamówienie jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020. TYTUŁ PROJEKTU: Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka. Oś priorytetowa III Ochrona środowiska. Działanie 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi.
11. Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):
CPV 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
CPV 34000000-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu
CPV 42900000-5 Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia
CPV 42923000-2 Maszyny wążące i wagi
CPV 44512940-3 Zestawy narzędziowe

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH Z ART.67 UST.1 PKT.6 I PKT.7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art.67 ust.1 pkt.6 i pkt.7 ustawy PZP.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.11.2020 r.**
2. Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia **gwarancji jakości na okres minimum 24 miesięcy oraz rękojmi za wady fizyczne na okres 36 miesięcy od daty dostawy**. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja ma charakter pełny, obejmuje m. in. powłokę lakierniczą, układ napędowy, zawieszenie, instalację elektryczną, osprzęt itp.
3. Zamawiający informuje, że **Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji** zgodnie z zapisem w rozdziale XVII ust.1 pkt.2 SIWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – **nie dotyczy**

IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art.24 ust.1 ustawy PZP.



2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

- 1) Oferta – wg Załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) Formularz cenowy – wg Załącznika nr 1A do SIWZ,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy – wg Załącznika nr 2 do SIWZ,

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczone notarialnie (jeżeli dotyczy)**
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art.23 ustawy PZP).

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

– Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy PZP, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia – wg Załącznika nr 3 do SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm) wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).

(w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany dokument dla potwierdzenia braku podstawy wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP).

2) dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

- c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (art.26 ust.2 ustawy PZP), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP.



XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - 1) adres do korespondencji: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
 - 2) nr faksu: 85 7318150,
 - 3) adres poczty elektronicznej: um@bielsk-podlaski.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art.38 ust.1 pkt.3 ustawy PZP, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej:
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art.38 ust.4a ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Urszula Demianiuk, Monika Fiedoruk – tel. 85 7318135
 - 2) w zakresie przepisów ustawy PZP: Ewa Nowicka, Halina Szatyłowicz – tel. 85 7318129
- poniedziałek w godzinach 8:00 – 16:00
 - wtorek – piątek w godzinach 7:30 – 15:30.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty, jakie powinny być zawarte w ofercie:
 - 1) oferta – wg **Załącznika nr 1 do SIWZ**,
 - 2) formularz cenowy – wg **Załącznika nr 1A do SIWZ**,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy – wg **Załącznika nr 2 do SIWZ**,
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty, z zastrzeżeniem pkt.6 i pkt.15.
2. Wykonawcy muszą przedstawić ofertę odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Ofertę oraz oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. **Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.**
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP dotyczące Wykonawcy, dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie,



- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy PZP, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (jeżeli dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, Biuro podawcze
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski
nr postępowania: lzp.271.33.2020
Oferta w postępowaniu na: Zakup i dostawa wyposażenia PSZOK

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w pkt.11, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art.96 ust.3 ustawy PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.
UWAGA: Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania, jakie podjął w celu zachowania poufności.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do wspólnej realizacji usługi,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.
17. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Zamawiający udostępni SIWZ na stronie internetowej:
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.

XV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze.**
2. **Termin złożenia ofert: do dnia 18.09.2020 r. do godz. 10:00.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111 w dniu 18.09.2020 r. o godz. 10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:



- 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - 2) ceny ofert,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) okres gwarancji,
 - 5) warunki płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wymienione w pkt.5 i pkt.6.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę ofertową należy przedstawić w formularzu **OFERTY** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** w następującej formie:
ryczałtowa wartość złotych netto + podatek VAT = wartość złotych brutto
3. Wiążąca strony cena podana w formularzu **OFERTY** musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty usług gwarancyjnych i serwisowych w zadeklarowanym okresie gwarancji. Wykonawca wyceni wszelkie koszty materiałów, części zamiennych i komponentów niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń w okresie gwarancji (wymaganych np. DTR).
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, winien w cenie ofertowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto oraz pozostałe kryteria oceny ofert.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) **cena (C) – 60% (60pkt)**, liczone wg wzoru:

$$\frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

$C_{\min.}$ – najniższa cena ofertowa spośród ofert ważnych
 C_o – cena oferty badanej

Wykonawca może uzyskać w kryterium „cena” maksymalnie 60pkt.

2) **gwarancja (G) – 40% (40pkt)**, liczone wg wzoru:

$$\frac{G_o}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

G_o – podana w ofercie badanej
 G_{\max} – najwyższa spośród ofert ważnych

Wykonawca może uzyskać w kryterium „gwarancja” maksymalnie 40 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) określić okres gwarancji w miesiącach w zakresie **od 24 do 60 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, w celu obliczenia punktacji w niniejszym kryterium zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. W przypadku braku wskazania powyższej informacji w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferuje minimalny termin gwarancji, tj. 24 miesiące.

2. Łączna ilość punktów będzie liczona jako suma uzyskanych punktów w kryterium „cena” oraz „gwarancja”.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.

XVIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujące formalności:

- 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy PZP.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniając wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy PZP wnosi się:
 - 1) W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:



- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
 14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
 17. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy Działu VI, Rozdziału 2, art.179-198 ustawy PZP.
 18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdziale 3, art.198 a- 198 g ustawy PZP.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

XXV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonanie niniejszego zamówienia podwykonawcom. Warunki realizacji zamówienia przez podwykonawców zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formularzy ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.

XXVI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, tel. 857318100, fax: 857318150, e-mail: um@bielsk-podlaski.pl;
- 2) dane kontaktowe Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, email: iod@bielsk-podlaski.pl, tel. 857318139;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy PZP;



- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
 - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1	Oferta
Załącznik nr 1A	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 3	Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Projekt umowy