



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



MIASTO BIELSK PODLASKI  
17-100 Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
NIP 5432066155, Reg. 050658982

Bielsk Podlaski, dnia 19.06.2020 r.

Izp.271.27.2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz.1843)

o wartości szacunkowej powyżej kwoty 214 000 euro dla usług  
dla zadania pn.

### Zagospodarowanie i rozwój terenów zieleni w Bielsku Podlaskim

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ MIASTA**

*Jarosław Borowski*  
/podpis kierownika Zamawiającego/



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski  
tel. 85 7318100, fax 85 7318150  
[www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl)  
email: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)  
NIP: 543 20 66 155, Regon: 050658982

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **Zagospodarowanie i rozwój terenów zieleni w Bielsku Podlaskim** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz.1145 z póź zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy PZP.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, strona internetowa Zamawiającego – Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą (art.24aa ustawy PZP) co oznacza, że w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy PZP) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w rozdz. X SIWZ.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego pn. **Zagospodarowanie i rozwój terenów zieleni w Bielsku Podlaskim** realizowanego w ramach projektu **Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych** jest wykonanie :

### ETAP I – PARK KRÓLOWEJ HELENY

a) Wykonanie remontu elewacji budynku toalety publicznej polegającej na pomalowaniu obecnej elewacji na stonowany kolor szary oraz zamontowaniu na nich ocynkowanego rusztu, będącego konstrukcją wsporczą dla bluszczu zimozielonego.

b) Wykonanie nasadzeń:

- I. DRZEWA (LIŚCIASTE): 20 szt
- II. KRZEWY (LIŚCIASTE): 180 szt.

c) wykonanie stanowisk lęgowych dla ptaków (na drzewach).

### ETAP II – PARK ALEKSANDRA JAGIELLOŃCZYKA KRÓLA POLSKI

a) Wykonanie małej architektury.

b) Wykonanie zewnętrznej instalacji oświetleniowej wraz z przyłączem.

c) Wykonanie remontów:

- dwóch pomostów betonowych, polegających na pomalowaniu balustrad w sposób zabezpieczający przed korozją, wymiany nawierzchni utwardzonej,
- balustrady śluzy wodnej, polegającej na pomalowaniu – zabezpieczeniu farbą antykorozyjną.

d) Bieżąca konserwacja cieków wodnych

e) Wyrównanie gruntu - m;

f) Wykonanie nasadzeń:

I. DRZEWA (LIŚCIASTE): 71 szt

II. KRZEWY (LIŚCIASTE): 185 szt

1 - Salix purpurea 'Nana', wierzb purpurowa nana: szt. 16 (min. wys./śred. rośliny 30-40cm);

### III. BYLINY

STREFA 1: 86 m<sup>2</sup>



STREFA 2: 26 m<sup>2</sup>  
STREFA 3: 149 m<sup>2</sup>  
IV. TRAWNIK -9 538 m<sup>2</sup>

**g) wykonanie stanowisk lęgowych dla ptaków (na drzewach).**

**ETAP III – PARK PRZY UL. JAGIELLOŃSKIEJ**

- a) Budowa dwóch stawów rekreacyjnych o pow. 497m<sup>2</sup> i 489m<sup>2</sup>;
- b) Bieżąca konserwacja stawu istniejącego polegająca na: uzupełnieniach faszyny, uzupełnienie osuniętych skarp gruntem, odmuleniu dna, wycięcie dzikiej roślinności (niewymagającego pozwolenia na wycinkę) powodującej degradację skarp.
- c) Budowa pomostu drewnianego o pow. zabudowy 609 m<sup>2</sup>;
- d) Budowa przyłącza elektroenergetycznego ziemnego niskiego napięcia i instalacji zewnętrznej elektroenergetycznej ziemnej nN,

e) Wykonanie małej architektury:

f) Wyrównanie gruntu pod alejki i pochylnie pomostu poprzez wykonanie nasypów;

g) Wykonanie nasadzeń:

- I. DRZEWA (LIŚCIASTE): 23 szt
- II. KRZEWY (LIŚCIASTE): 200 szt
- III. BYLINY
- STREFA 1: 480 m<sup>2</sup>
- STREFA 2: 990 m<sup>2</sup>
- STREFA 3: Razem: 530 m<sup>2</sup>

IV. ŁĄKA KWIETNA

Mieszanka kwiatów na łąkę zawierająca odmiany kwiatów jednorocznych i wieloletnich:

- STREFA 1: 667 m<sup>2</sup>
- STREFA 2 : 633 m<sup>2</sup>

V. TRAWNIK- 6 375 m<sup>2</sup>

**h) Wykonanie stanowisk lęgowych dla ptaków (na drzewach).**

**ETAP IV – PARK PRZY UL. SOSNOWEJ**

a) Wykonanie małej architektury:

b) Wyrównanie gruntu pod boisko trawiaste i alejkę - wykonanie nasypów z gruntu;

d) Wykonanie boiska trawiastego o pow. 1947 m<sup>2</sup>;

e) Budowa instalacji zewnętrznej elektroenergetycznej ziemnej nN wraz z przyłączem.

f) Wykonanie nasadzeń:

- I. DRZEWA (IGLASTE): 14 szt.
- II. DRZEWA (LIŚCIASTE): 14 szt.
- III. KRZEWY (IGLASTE):: 20 szt.
- IV. KRZEWY (LIŚCIASTE): 20 szt.
- V. TRAWNIK :

**ETAP V – PARK PRZY UL. STUDZIOWDZKIEJ / STRZELNICZEJ**

a) Wykonanie małej architektury.

b) Budowa instalacji zewnętrznej elektroenergetycznej ziemnej nN.

c) Bieżąca konserwacja cieków wodnych: uzupełnieniach faszyny, uzupełnienie osuniętych skarp gruntem, odmuleniu dna, wycięcie dzikiej roślinności (niewymagającej pozwolenia na wycinkę) powodującej degradację skarp.

d) Wykonanie nasadzeń:

- I. DRZEWA (LIŚCIASTE): - 25 szt.
- II. KRZEWY (LIŚCIASTE): - 32 szt.
- III. BYLINY
- STREFA 1 (wzdłuż rowu - 2 rabaty): 180 m<sup>2</sup>
- STREFA 2 (pod lipą istniejącą - 1 rabata): 32 m<sup>2</sup>
- STREFA 3 (pod globosami na przemian): 9 m<sup>2</sup>
- STREFA 4 (pod globosami na przemian): 9 m<sup>2</sup>

IV. ŁĄKA KWIETNA - 320 m<sup>2</sup>

V. TRAWNIK- 1982 m<sup>2</sup>

e) Wykonanie stanowisk lęgowych dla ptaków (na drzewach).

**ETAP VI – PARK PRZY UL. REJA**

a) Wykonanie małej architektury





- b) Wykonanie placu zabaw: ślizgawka z pomostem i drabinką – 1 szt., karuzela – 1 szt., bujak – 3 szt., huśtawka dwumiejscowa – 2 szt., huśtawka wagowa – 2 szt.
- c) Budowa instalacji zewnętrznej elektroenergetycznej ziemnej nN.
- d) Wykonanie stanowisk lęgowych dla ptaków (na drzewach).
- e) Wykonanie nasadzeń:
- I. DRZEWA (IGLASTE): - 4 szt.
  - II. KRZEWY IGLASTE: 20 szt.
  - III. TRAWNIK - 2198 m<sup>2</sup>

#### **ROBOTY DOTYCZĄCE WSZYSTKICH PARKÓW:**

- wykaszanie chwastów pod trawniki i nasadzenia bylin i kwiatów,
  - rekultywacja trawników,
  - humusowanie powierzchni pod trawniki i nasadzenia bylin i kwiatów gr.5cm,
  - trawniki: 10% powierzchni, tj. uzupełnienie i dosianie trawy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru oraz przedmiarach robót (kosztorysach ofertowych) stanowiących załączniki do SIWZ.
  3. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.30 ust.1 pkt.2 i ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
  4. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogu wynikającego z art.30 ust.5 ustawy Pzp.
  5. Zgodnie z art.29 ust.3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie wszystkich prac (czynności) wymienionych w rozdziale III ust.1 SIWZ (z wyjątkiem czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz.1040 z póź. zm.). Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
  6. Zadanie jest dofinansowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego (2. typ projektów: Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych).  
**UWAGA WYKONAWCY: Informujemy, że zakres prac do wykonania został zmniejszony w stosunku do zamówienia Izp.271.22.2020 – ogłoszenie Nr 535521-N-2020 z dnia 29.04.2020r.**
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
CPV 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych  
CPV 45112710- 5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych  
CPV 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego  
CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
CPV 45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

#### **VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT.6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art.67 ust.1 pkt.6 ustawy PZP.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**





1. Termin wykonania zamówienia: do dnia **30.11. 2020r.**
2. Zamawiający wymaga udzielenia **gwarancji na okres minimum :**
  - 1) **12 miesięcy na zieleń,**
  - 2) **36 miesięcy na pozostałe elementy objęte zamówieniem( nie stanowiące zieleni)****oraz rękojmi na okres 60 miesięcy na przedmiot zamówienia.**
3. Gwarancja na zieleń – na Wykonawcy ciąży obowiązek wymiany zieleni, która się nie przyjęła, Wykonawca nie będzie obciążony kosztami uzupełnienia skradzionej zieleni.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
6. Zamawiający informuje, że **Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji** zgodnie z zapisem w rozdziale XVII ust.1 pkt.2 i pkt.3 SIWZ.

#### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że :

  - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **co najmniej 1 usługę lub robotę budowlaną o łącznej wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto, związane z zagospodarowaniem terenów zieleni.** Zamawiający nie ogranicza liczby usług lub robot budowlanych wskazywanych przez Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu. Potwierdzeniem warunku będzie zarówno wskazanie jednej wymaganej usługi lub roboty budowlanej o wartości co najmniej **300.000,00 zł**, jak i większej ilości usług lub robot budowlanych, których suma wartości łącznie wyniesie co najmniej **300.000,00 zł**. W kwocie o której mowa powyżej, Wykonawca może uwzględnić również niezbędną infrastrukturę służącą urządzeniu obiektów (mała architektura, place zabaw, infrastruktura techniczna, ogrodowa, parkowa itp. jeżeli była elementem zorganizowanego urządzenia terenu zielonego).
  - b) **dysponowaniem co najmniej 1 osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności :**
    - drogowej,
    - hydrotechnicznej,
    - elektrycznej.

*Przez uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z póź.zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, albo uprawnionymi do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa.*
3. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP.





**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

**1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:**

**1) Formularz ofertowy – wg Załącznika nr 1 do SIWZ**

**2) Oświadczenie Wykonawcy w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wg Załącznika Nr 2 do SIWZ**, instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), zakładka Repozytorium wiedzy /Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,

*Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  (alfa) części IV jednolitego dokumentu. Wykonawca wypełnia jedynie tę sekcję i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV jednolitego dokumentu dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego*

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa oświadczenie w formie JEDZ także dla tych podmiotów (dla każdego oddzielnie)
- b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składa oświadczenie w formie JEDZ także dla każdego podwykonawcy oddzielnie,
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

**3) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wg Załącznika Nr 5 do SIWZ – jeżeli dotyczy**

**4) Pełnomocnictwo złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli dotyczy**

- a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art.23 ustawy PZP),

**4) Wadium w formie niepieniężnej wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.**

**2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT:**

**Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy PZP, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia – wg **Załącznika Nr 6 do SIWZ**, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

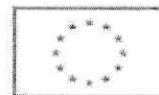
*Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu [http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia\\_i\\_przetargi/zamowienia\\_i\\_przetargi\\_lista.htm](http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm)*

**3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

**1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,





administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

**Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt.3.1. Zapisy pkt.3.1.a-c) stosuje się odpowiednio.**

- 2) **wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **wg Załącznika Nr 3 do SIWZ** (jeżeli dotyczy), **albo wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **wg Załącznika Nr 3 do SIWZ** (jeżeli dotyczy),
- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg Załącznika Nr 4 do SIWZ**.

#### 4. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest:

- 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu JEDZ Wykonawcy, składanym na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – **w Załączniku Nr 2 do SIWZ**,
- 2) złożyć oświadczenie JEDZ, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – **w Załączniku Nr 2 do SIWZ**,
- 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub **wg Załącznika Nr 5 do SIWZ – załączone do oferty w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**), które określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni (art.26 ust.2 ustawy PZP), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP.

## **XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

### **1. INFORMACJE OGÓLNE**





- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
  - 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Halina Szatylowicz, Pani Ewa Nowicka, tel. 85718129, email: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)
  - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
  - 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  - 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z póź. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z póź. zm.).
  - 4) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 3. WYJAŚNIANIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ**
- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art.38 ust.1 pkt.3 ustawy PZP, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: [http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia\\_i\\_przetargi/zamowienia\\_i\\_przetargi\\_lista.htm](http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1.
  - 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
  - 5) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
  - 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców,





którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art.38 ust.4a ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

## XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Pani Łucja Kuczyńska tel. 85 7318104, Pan Andrzej Andrzejuk tel. 85 7318135
  - 2) w zakresie przepisów ustawy PZP: Pani Halina Szatyłowicz, Pani Ewa Nowicka tel. 85 7318129
- poniedziałek w godzinach 8:00 – 16:00
  - wtorek – piątek w godzinach 7:30 – 15:30.

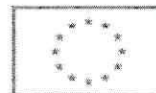
## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą PZP.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W związku z jawnością postępowania przetargowego Wykonawca może zastrzec niektóre informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010 z póź. zm.), jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010z póź. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
9. Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty korzystał ze wzorów formularzy załączonych do SIWZ, w celu przedłożenia wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.





10. Oferta musi zawierać:

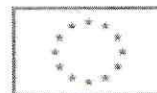
- 1) wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy (JEDZ) – **wg Załącznika Nr 2 do SIWZ**,
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
  - 4) dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej – jeżeli dotyczy,
  - 5) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli Wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – **Załącznik Nr 4 do SIWZ** – oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy.
11. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na język polski.
12. Oferta i załączniki do oferty winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika:
- 1) upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców),
  - 2) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty,
  - 3) upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 2) dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
  - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
  - 6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
    - a) zobowiązanie do wspólnej realizacji usługi,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. **Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna ofertę przekazaną do dnia 06.07.2020 r. do godz. 10:00.** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. Oferty złożone faksem, e-mailem lub w formie pisemnej zostaną odrzucone.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111 w dniu **06.07.2020 r. o godz. 12:00.**
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY





1. Cenę ofertową **ryczałtowa brutto** należy przedstawić w **FORMULARZU OFERTOWYM stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ**. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.  
**Uwaga:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Dla porównania ofert przyjmuje się **ryczałtowa cenę brutto** oraz okres obowiązywania, udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonaną usługę, określoną w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót określonych w SIWZ, przedmiarach robót, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty: robót przygotowawczych, robót budowlanych, wykonania terenów zielonych, elementów małej architektury, oświetlenia, nawierzchni, zakupu i montażu urządzeń oraz innych elementów będących przedmiotem zamówienia, porządkowania i oznakowania terenu budowy, usług geodezyjnych, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, zajęcia pasa drogowego.
4. Zamawiający informuje, że przedmiar robót jest uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia i nie może stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny za wykonanie zamówienia.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe**.
6. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót a dokumentacją projektową i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### XVII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) **cena (C) – 60% (60pkt)**, liczone wg wzoru:

$$\frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

$C_{\min.}$

$C_o$  – najniższa cena ofertowa spośród ofert ważnych

$C_o$  – cena oferty badanej

Wykonawca może uzyskać w kryterium „cena” **maksymalnie 60pkt.**

- 2) **gwarancja na zieleń (G1) – 20% (20pkt)**, liczone wg wzoru:

$$\frac{G_o}{G_{\max}} \times 20$$

$G_o$  – gwarancja podana w ofercie badanej

$G_{\max}$  – gwarancja najwyższa spośród ofert ważnych

Wykonawca może uzyskać w kryterium „gwarancja na zieleń” **maksymalnie 20 punktów.**

- 3) **gwarancja na pozostałe elementy (G2) – 20% (20pkt)**, liczone wg wzoru:

$G_o$





----- x 20

$G_{max}$

$G_o$  – gwarancja podana w ofercie badanej

$G_{max}$  – gwarancja najwyższa spośród ofert ważnych

Wykonawca może uzyskać w kryterium „gwarancja na pozostałe elementy” maksymalnie 20 punktów.

2. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) określić okres gwarancji w miesiącach w zakresie:
- 1) od 12 do 24 miesięcy na zieleń,
  - 2) od 36 do 60 miesięcy na pozostałe elementy.

Jeżeli Wykonawca wskaże okresy gwarancji dłuższe niż wyżej wskazane, w celu obliczenia punktacji w niniejszym kryterium zostanie przyjęty okres 24 miesięcy na zieleń i 60 miesięcy na pozostałe elementy. W przypadku braku wskazania powyższej informacji w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferuje minimalny okres gwarancji, tj. 12 miesięcy na zieleń i 36 miesięcy na pozostałe elementy.

3. Łączna ilość punktów będzie liczona jako suma uzyskanych punktów w kryterium „cena” oraz „gwarancja”.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.

#### XVIII. WADIUM

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **BS Brańsk nr rachunku 84 8063 0001 0070 0706 5699 0105** tytułem „**Wadium dot. przetargu nieograniczonego – Zagospodarowanie i rozwój terenów zieleni w Bielsku Podlaskim**”
4. Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione **w oryginale w postaci elektronicznej**.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust.2 pkt.2-5) musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art.46 ust.4a i ust.5 ustawy PZP, przy czym dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.11 pkt.1.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
  - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy PZP, pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.





- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

#### XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej:  
[http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia\\_i\\_przetargi/zamowienia\\_i\\_przetargi\\_lista.htm](http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm).
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujące formalności:
  - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ,
  - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców,
  - 3) dostarczyć kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiaru robót i wg **Załącznika nr 8 do SIWZ**
  - 4) dostarczyć harmonogram rzeczowo-finansowy.
5. W terminie 14 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię opłaconej, aktualnej umowy ubezpieczenia (polisy ubezpieczeniowej).

#### XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego **BS Brańsk nr rachunku 84 8063 0001 0070 0706 5699 0105**.
4. Zabezpieczenie składane w formie gwarancji lub poręczeń musi być wystawione na Zamawiającego. **Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.**
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczeń powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art.147 ust.2 ustawy PZP),
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia i okres rękojmi),
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego,



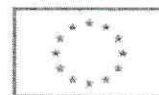


- 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania wezwania.
7. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela) o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
8. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty, tj. 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej ostatniej faktury wraz z miesięcznym raportem i kompletnym sprawozdaniem za okres realizacji umowy.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

**XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu rzeczowo – finansowego pod warunkiem zachowania terminu końcowego.
3. Strony mają prawo do zmiany terminu realizacji określonego w umowie oraz w harmonogramie rzeczowo- finansowym stanowiącym załącznik do umowy w uzasadnionych przypadkach w szczególności:
  - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia usług/robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność nie ponosi Wykonawca, w szczególności: będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, wystąpienia kolizji z innymi równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
  - 2) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie usług/robót zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 3) gdy wystąpi konieczność wykonania usług/robót zamiennych lub innych usług/robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej lub udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy lub wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - 4) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 5) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 6) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania usług/robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania usług/robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:





- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części usługi/robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - 2) konieczności realizacji usług/robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art.36a ust.5 Prawa budowlanego,
  - 3) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - 4) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
  - 5) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wynikająca z niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku lub w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych albo usprawnienia procesu budowy bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej lub uzyskania założonego efektu użytkowego,
  - 6) w przypadku ograniczenia zakresu usług/robót przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli okaże się, że niektóre elementy robót będą zbędne z punktu widzenia procesu inwestycyjnego lub technologicznego,
  - 7) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - 8) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - 9) wystąpienia okoliczności wskazanych w §3 ust.6 umowy (usługi/roboty dodatkowe).
5. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust.4 dopuszcza się zmianę wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację z uwzględnieniem cen jednostkowych usług/robót z kosztorysu ofertowego, a w przypadku ich braku w oparciu o średnie ceny rynkowe robót oraz nakładów rzeczowych wg ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
  6. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie podwykonawcy robót, innych podmiotów i osób wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniu warunków określonych odpowiednio w §5 umowy.
  7. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust.2 – ust.5, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
  8. Zamawiający dopuszcza odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w §3 ust.2 umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za roboty, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano. W tym celu Wykonawca składa Zamawiającemu wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia wraz ze szczegółową kalkulacją obrazującą wpływa wyżej wymienionych zmian na koszty wykonania zamówienia oraz dowody na potwierdzenie zmiany kosztów.
  9. Zamawiający może odmówić zmiany wynagrodzenia w przypadku opisanym w ust.8 do czasu przedstawienia przez Wykonawcę rzetelnej, szczegółowej kalkulacji kosztów lub zażądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów. Waloryzacja dotyczy wyłącznie kosztów realizacji zamówienia powstałych po złożeniu wniosku przez Wykonawcę, nie wcześniej niż w okresie po wejściu w życie odpowiednich przepisów.
  10. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
  11. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji na okres wskazany w ofercie, jednakże nie mniej niż 36 miesięcy oraz rękojmi na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi związanymi z prowadzonymi robotami na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kopię opłaconej, aktualnej umowy ubezpieczenia (polisy ubezpieczeniowej), w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich jego podwykonawców.





13. Wszelkie postanowienia umowne określa projekt umowy, stanowiący **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

#### XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt. 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art.180-198 ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3-4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
6. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art.198a-198g ustawy PZP.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy PZP.

#### XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

#### XXV. PODWYKONAWCY

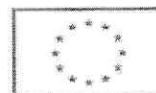
1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia przez Podwykonawcę zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### XXVI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, tel. 857318100, fax: 857318150, e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl);
- 2) dane kontaktowe Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, email: [iod@bielsk-podlaski.pl](mailto:iod@bielsk-podlaski.pl), tel. 857318139;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;





- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
  - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

#### XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy JEDZ
Załącznik Nr 3	Wykaz wykonanych usług / robót budowlanych
Załącznik Nr 4	Wykaz osób
Załącznik Nr 5	Wzór zobowiązania innego podmiotu
Załącznik Nr 6	Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 7	Projekt umowy
Załącznik Nr 8	Przedmiar robót( kosztorys ofertowy)
Załącznik Nr 9	Dokumentacja projektowa