

**OBWIESZCZENIE
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 28 kwietnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXXIX/323/17 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 74) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr VII/66/19 Rady Miasta z dnia 23 kwietnia 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 2492);

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje:

1) §2 i § 3 uchwały Nr VII/66/19 Rady Miasta z dnia 23 kwietnia 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 2492), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”.

Przewodniczący Rady

Andrzej Roszczenko

**UCHWAŁA NR XXXIX/323/17
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI
z dnia 28 grudnia 2017 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Miasta Bielsk Podlaski:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego - publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, publicznych gimnazjów, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego - niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych;

- zwanych dalej: jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Bielsk Podlaski dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji miesięcznych o liczbie uczniów, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organ prowadzący jednostki oświatowe, o których mowa w § 1 składa rozliczenie z wykorzystania dotacji za poszczególne jednostki w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności¹⁾.

§ 6. W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 1;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17).

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Miasta Bielsk Podlaski upoważnieni przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 8. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli.

¹⁾W brzmieniu ustalonym w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr VII/66/19 Rady Miasta z dnia 23 kwietnia 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 2492), która weszła w życie 11 kwietnia 2019 r.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub jej wysokości, Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w trybie określonym odrębnymi przepisami wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub jej części.

§ 11. 1. Na dowodach księgowych wydatków sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwale opis określający kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta Bielsk Podlaski.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 13. 1. Traci moc uchwała Nr IX/75/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i przedszkolom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 4494).

2. Do rozliczania dotacji za 2017 rok stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust.1.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Urząd Miasta Bielsk Podlaski
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1

Wniosek o przyznanie dotacji na rok

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów ogółem w roku

- w okresie 1 stycznia -31 sierpnia

- w okresie 1 września -31 grudnia

w tym spoza Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski

6. Planowana liczba uczniów:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -.....

- mniejszości narodowych wg wag -P , P , P ,

- niepełnosprawnych wg wag -P , P , P , P

7. Zobowiązuję się, do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

8. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu organu prowadzącego)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Urząd Miasta
Bielsk Podlaski**

Informacja o stanie uczniów na dzień 1 roku w

.....
(nazwa szkoły)

Liczba uczniów ogółem:

w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów mniejszości narodowych, uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia, o których mowa w art.127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)

waga P..... – liczba uczniów

waga P..... – liczba uczniów

waga P..... – liczba uczniów

waga P..... – liczba uczniów

waga P..... – liczba uczniów

waga P..... – liczba uczniów

1. Liczba uczniów pochodzących spoza Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w tym z :

- 1) Gminy -
(nazwa Gminy) liczba uczniów
- 2) Gminy -
(nazwa Gminy) liczba uczniów
- 3) Gminy -
(nazwa Gminy) liczba uczniów
- 4) Gminy -
(nazwa Gminy) liczba uczniów

Wykaz dzieci pochodzących spoza Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski (dotyczy wychowania przedszkolnego):

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina zamieszkania

.....

(miejsowość, data)

.....

*(podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu organu prowadzącego)*

.....
pieczęć organu prowadzącego

**Urząd Miasta
Bielsk Podlaski**

Rozliczenie dotacji

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności

1. Rozliczenie dotacji udzielonej dla szkoły/placówki:

.....
(nazwa szkoły/placówki wraz z adresem)

1) za okres od r. do r.

2) za rok.

2. Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów pełnosprawnych:

- a) otrzymana: zł;
- b) wykorzystana: zł.

3. Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów niepełnosprawnych:

- a) otrzymana: zł;
- b) wykorzystana: zł.

4. Różnica między kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji zł, w tym na uczniów niepełnosprawnych zł.

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola w poszczególnych miesiącach

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	razem
liczba ogółem w danym miesiącu:												
W tym uczniowie:												
- niepełnosprawni:												
- objęci wczesnym wspomaganiam:												

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

¹⁾W brzmieniu ustalonym w § 1 ust.1 pkt 2 uchwały Nr VII/66/19 Rady Miasta z dnia 23 kwietnia 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 2492), która weszła w życie 11 kwietnia 2019 r.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota	z tego:
			wydatki na kształcenie specjalne i zaj. rew-wychow.
1.	Wynagrodzenie nauczycieli i dyrektora		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w punktach 1 i 2		
4.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy		
5.	Opłaty za media		
6.	Zakup usług		
7.	Remonty bieżące		
8.	Wynajem pomieszczeń		
9.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie), np. związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
10.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora		
11.	Pozostałe wydatki na kształcenie specjalne i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych w art. 35 ust. 5 pkt 4 (dotyczy szkół)	
Razem:			

7. Zestawienie wydatków wg. dowodów księgowych:

Lp	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej płatności (przeznaczenie wydatku)	Pełna kwota zobowiązania	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	z tego: wydatki na kształcenie specjalne i zaj. rew-wychow.
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
Pozostałe wydatki na kształcenie specjalne i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych w art. 35 ust. 5 pkt 4 (dotyczy szkół)							
Razem wydatki ze środków dotacji:							

Imię i nazwisko osoby sporządzającej

Numer telefonu kontaktowego

.....

(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu organu prowadzącego)