



Nr sprawy: **Izp.271.18.2020**

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



## Spis treści

Definicje .....	2
Informacje podstawowe: .....	3
Przedmiot zamówienia.....	3
Zakres umowy i oczekiwane rezultaty.....	7
Logistyka i ramy czasowe (dotyczy zakresu objętego niniejszym zamówieniem).....	11
Wymagania .....	11
Raporty .....	12
Monitoring i ocena .....	14
Wymagania dotyczące procedury rozliczania robót przez Inżyniera .....	14

### I. Definicje

- **"Umowa"** odnosi się do umowy na pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC nad robotami budowlanymi oraz nadzór nad zakupem, dostawą i montażem sprzętu i urządzeń realizowanych w ramach projektu pn. „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka” w zakresie zadania 1. Budowa PSZOK w Bielsku Podlaskim oraz zadania 2. Budowa PSZOK w Hajnówce.
- **„Wykonawca” / „Inżynier”** – odnosi się do przedsiębiorstwa/osoby prawnej zatrudnionej przez **Zamawiających** do wykonania usług opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Definicje Wykonawca i Inżynier mogą być używane zamiennie.
- **"Zamawiający"** – oznacza Miasto Bielsk Podlaski i Gminę Miejską Hajnówka. Projekt jest realizowany na podstawie porozumienia.
- **Koszty kwalifikowane** - koszty kwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta (Miasto Bielsk Podlaski) lub Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków (Gminę Miejską Hajnówka), przewidziane w umowie o dofinansowanie.
- **„Wykonawca Robót” lub „Wykonawcy robót”** odnosi się do podmiotu wykonującego **Umowę na Roboty / Kontrakt**.
- **„Wykonawca Dostaw” lub „Wykonawcy dostaw”** odnosi się do podmiotu wykonującego **Umowę na Dostawy**.
- **„Jednostka Wdrażająca"** oznacza dysponenta Funduszu Spójności odpowiedzialnego za wdrażanie Programów w Polsce - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- **„Projekt"** odnosi się do Projektu pn. **Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka**.



## II. Informacje podstawowe

Zamawiający:

1. Nazwa: **Miasto Bielsk Podlaski**  
Adres: 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1  
tel. 85 7318100  
fax 85 7318150  
NIP 543 20 66 155  
Regon 050658982  
e-mail [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)  
strona internetowa: [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl)
2. Nazwa: **Gmina Miejska Hajnówka**  
Adres: 17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1  
tel. 85 6822180  
fax 85 6743746  
NIP 6030006341  
Regon 050658999  
e-mail [hajnowka@hajnowka.pl](mailto:hajnówka@hajnowka.pl)  
strona internetowa: [www.hajnówka.pl](http://www.hajnówka.pl)

## III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC nad robotami budowlanymi oraz nadzór nad zakupami, dostawami, montażem sprzętu i urządzeń realizowanych w ramach projektu pn. „**Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka**” w zakresie:
  - **Zadanie nr 1 – Budowa PSZOK w Bielsku Podlaskim (roboty budowlane i dostawy)**
  - **Zadanie nr 2 – Budowa PSZOK w Hajnówce (roboty budowlane i dostawy)**
2. W ramach **budowy PSZOK w Bielsku Podlaskim (roboty budowlane)** zostaną wykonane:
  - 1) Budynek kontenerowy obsługi (obiekt 1) – łącznie dwa kontenery, każdy o wymiarach zewnętrznych 6050x2440mm, wysokości 2950mm. Konstrukcja stalowa z profili zimnociętych malowanych farbą chlorokauczukową podkładową oraz nawierzchniową, termoizolowany dach, ściany i podłoga. Kontener wyposażony w instalację wodną, kanalizacyjną i elektryczną, umywalkę, toaletę, boiler elektryczny, ogrzewanie i klimatyzację. Kontenery posadowione na bloczkach betonowych.
  - 2) Budynek magazynowy na odpady problemowe, surowce i sprzęt (obiekt 2 i 3). Budynek o wymiarach 5,75 x 16,5 m wysokości 5 m. Obiekt podzielony na trzy pomieszczenia – każde dostępne z zewnątrz, wyposażone w dwuskrzydłową bramę stalową. Budynek konstrukcji stalowej, kryty blachą trapezową. Budynek nieocieplony, bez podpiwniczenia, jednokondygnacyjny,



- 3) Waga samochodowa 60 t (obiekt 4). Przewiduje się instalację wagi samochodowej o długości 12,0m i szerokości 3m w wersji zagłębionej, nośność wagi wynosi 60 Mg. Fundament pod wagę wykonany z żelbetowych elementów prefabrykowanych.
- 4) Ścieżka edukacyjna (obiekt 8). W ramach przedsięwzięcia do wykonania ścieżka edukacyjna wraz z elementami małej architektury. Projekt zakłada montaż wiaty o powierzchni 25 m<sup>2</sup>. Wiaty o konstrukcji drewnianej, zabezpieczona przed sinizną, pleśnią i grzybami. Dach pokryty gontem bitumicznym. Pod wiatą znajdować się będzie stół oraz ławki. Przewiduje się także wykonanie i montaż tablic edukacyjnych oraz pojemników na odpady.
- 5) Infrastruktura drogowa (plac na kontenery transportowe, drogi i place manewrowe, parkingi, zieleń - obiekt 5,6,7). W ramach zadania utwardzone zostanie łącznie 2 551,92 m<sup>2</sup>.
- 6) Ogrodzenie obiektu, bramy ogrodzeniowe.
- 7) Infrastruktura techniczna – kanalizacja sanitarna, deszczowa, instalacja wodna i elektryczna

Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, będące załącznikami do SIWZ dla zamówienia na roboty budowlane z dnia 11.03.2020 r., zamieszczonego na stronie internetowej:

[http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia\\_i\\_przetargi/zamowienia\\_i\\_przetargi\\_s/zamowienie-nr-izp-271-10-2020-z-dnia-2020-03-11-przetarg-nieograniczony-pn-budowa-pszok-w-bielsku-podlaskim-w-ramach-projektu-pn-budowa-punktow-selektywnego-zbierania-odpadow-komunalnych-na-terenie-miasta-bielsk-podlaski-i-miasta-hajnowka.html](http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_s/zamowienie-nr-izp-271-10-2020-z-dnia-2020-03-11-przetarg-nieograniczony-pn-budowa-pszok-w-bielsku-podlaskim-w-ramach-projektu-pn-budowa-punktow-selektywnego-zbierania-odpadow-komunalnych-na-terenie-miasta-bielsk-podlaski-i-miasta-hajnowka.html)

### 3. W ramach **budowy PSZOK w Bielsku Podlaskim (dostawy)** zostaną zamówione:

- 1) Płaskokontener (14-16 m<sup>3</sup>) - 2 szt.
- 2) Kontener niski (7-8 m<sup>3</sup>) – 6 szt.
- 3) Kontener wysoki, otwarty (z plandeką 30-33 m<sup>3</sup>) - 2 szt.
- 4) Kontener wysoki, zamknięty (30-33 m<sup>3</sup>) – 1 szt.
- 5) Kontener wysoki, zamknięty (36-38 m<sup>3</sup>) – 1 szt.
- 6) Kontenery z tworzywa sztucznego – 6 szt.
- 7) Regał półkowy – 6 szt.
- 8) Zbiorniki na zużyte oleje – 1 szt.
- 9) Wanna/paleta wychwytyjąca - 2 szt.
- 10) Kontener siatkowy – 4 szt.
- 11) Kartonowe boksy wielokrotnego użytku – 20 szt.
- 12) Paleta na zużyte akumulatory - 2 szt.
- 13) Stół warsztatowy – 1 szt.
- 14) Szafa narzędziowa – 1 szt.
- 15) Zestaw podstawowych narzędzi ślusarskich (kluczy nasadowych, kluczy płaskich, wkrętek płaskich i krzyżakowych, kluczy oczkowych, kluczy imbusowych, kluczy gwiazdek, imadło, wiertarka, wiertła, wkrętarka, szlifierka stołowa, szlifierka kątowna) – 1 szt.
- 16) Ręczny wózek paletowy z wagą – 1 szt.
- 17) Ręczny wózek paletowy – 1 szt.
- 18) Ręczny wózek platformowy – 1 szt.
- 19) Ruchomy uniwersalny zestaw awaryjny – 1 szt.



- 20) Waga pomostowa – 1 szt.
- 21) Wózek widłowy spalinowy – 1 szt.
- 22) Ładowarka teleskopowa - szt. 1
- 23) Rozdrabniacz do gałęzi spalinowy – 1 szt.
- 24) Rozdrabniacz dwuwałowy elektryczny – 1 szt.

**4. W ramach budowy PSZOK w Hajnówka (roboty budowlane) zostanie wykonany:**

- 1) Budynek kontenerowy obsługi stanowi połączone dwa kontenery, każdy o wymiarach zewnętrznych 6050x2440mm, wysokości 2950mm, kubaturze łącznej 87,0m<sup>3</sup>. Konstrukcja stalowa z profili zimnogiętych malowanych farbą chlorokauczkową podkładową oraz nawierzchniową, termoizolowany dach, ściany i podłoga. Kontener wyposażony w instalację wodną i kanalizacyjną, elektryczną, umywalkę, boiler elektryczny, ogrzewanie i klimatyzację. Kontenery posadowione na bloczkach betonowych.
- 2) Budynek magazynowy na odpady problemowe, surowce i sprzęt. W skład magazynu wchodzi: magazyn na odpady o pow. zabudowy 95,5m<sup>2</sup>, pomieszczenie remontowe o pow. użytkowej 40,5m<sup>2</sup>, pomieszczenie rzeczy używanych o pow. użytkowej 24,0m<sup>2</sup>. Łączna kubatura budynku 766m<sup>3</sup>, łączna powierzchnia zabudowy 160m<sup>2</sup>. Budynek nieocieplony, bez podpiwniczenia, jednokondygnacyjny o konstrukcji stalowej.
- 3) Wiata pod kontenery transportowe. Wiata stalowa o prostej konstrukcji o wymiarach 9,50m x 32,50m x 6,50m w świetle. Kubatura wiaty 2200m<sup>3</sup>.
- 4) Boks magazynowe. Dwa boks magazynowe w postaci ściany o wysokości 3,5m powyżej poziomu terenu. Wymiary w rzucie, w osiach ścian 8,0x(8,0+8,0)m. Posadzka betonowa.
- 5) Wiata magazynowa. Budynek nieocieplony, bez podpiwniczenia, jednokondygnacyjny, o powierzchni użytkowej 52,8 m<sup>2</sup> i kubaturze 284,2 m<sup>3</sup>. Konstrukcja nośna stalowa. Posadzka betonowa.
- 6) Zbiornik na ścieki deszczowe o poj. 90m<sup>3</sup> z separatorem ropopochodnych. Projektowany jest zbiornik otwarty o wymiarach 13,30mx14,90m i głębokości 3,10m. Pojemność robocza zbiornika V=90m<sup>3</sup>
- 7) Waga samochodowa 60t. Przewiduje się instalację wagi samochodowej o długości 18,0m i szerokości 3m w wersji zagłębionej, nośność wagi wynosi 60 Mg.
- 8) Drogi i place manewrowe wraz z miejscami parkingowymi oraz ścieżka edukacyjna z elementami małej architektury. Planuje się wybudowanie wiaty o wymiarach 25m<sup>2</sup>, stołu 80cmx200cm, ławek -12 sztuk oraz 8 sztuk tablic edukacyjnych. Parking na 10 stanowisk, Drogi i place manewrowe. Ogrodzenie obiektu. Zestawienie powierzchni: nawierzchnia z betonu cementowego: 482,64 m<sup>2</sup>, nawierzchnia z kostki betonowej: 2620,54 m<sup>2</sup>, nawierzchni szutrowa - ścieżka edukacyjna: 80,37 m<sup>2</sup>, Nawierzchni chodnika: 23,48 m<sup>2</sup>
- 9) Wewnętrzna sieć kanalizacji sanitarnej i deszczowej, przyłącze wodociągowe i wewnętrzna linia zasilająca na terenie działek 133/1,134,160/3 położonych w Hajnówce przy ul. Szosa Kleszczelowska, obręb 7.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, będące załącznikami do SIWZ dla zamówienia na roboty budowlane z dnia 09.03.2020 r., zamieszczonego na stronie internetowej: <http://www.bip.hajnówka.pl/article/ogloszenie-o-zam-wieniu-publicznym-budowa-pszok-w-hajnowce>



**5. W ramach budowy PSZOK w Hajnówce (dostawy) zostaną zamówione:**

- 1) Prasokontener (poj. 14-16m<sup>3</sup>) – 2 szt.
- 2) Kontener niski (poj. 7-8m<sup>3</sup>) – 3 szt.
- 3) Kontener wysoki, otwarty (z plandeką poj. 30-33m<sup>3</sup>) – 3 szt.
- 4) Kontener wysoki, zamknięty (poj. 36-38m<sup>3</sup>) – 1 szt.
- 5) Kontener z tworzywa sztucznego – 4 szt.
- 6) Kontener siatkowy – 4 szt.
- 7) Ręczny wózek paletowy z wagą – 1 szt.
- 8) Ręczny wózek paletowy – 1 szt.
- 9) Ręczny wózek platformowy – 1 szt.
- 10) Regał półkowy – 6 szt.
- 11) Zbiornik na zużyte oleje – 1 szt.
- 12) Wanna/paleta wychwytyjąca – 2 szt.
- 13) Kartonowe boksy wielokrotnego użytku – 20 szt.
- 14) Paleta na zużyte akumulatory – 2 szt.
- 15) Paleta na zużyte baterie – 4 szt.
- 16) Stół warsztatowy o konstrukcji z profili stalowych – 1 kpl.
- 17) Szafa narzędziowa – 1 szt.
- 18) Zestaw podstawowych narzędzi ślusarskich – 1 kpl.
- 19) Ruchomy uniwersalny zestaw awaryjny – 1 szt.
- 20) Waga pomostowa – 1 szt.
- 21) Wózek widłowy spalinowy – 1 szt.
- 22) Ładowarka teleskopowa – 1 szt.

**6.** Roboty budowlane będą realizowane wg Warunków Ogólnych Kontraktu Czerwonej książki FIDIC oraz Warunków Szczególnych Kontraktu określonych odrębnie dla poszczególnych zadań.

**7.** Dostawy sprzętu i urządzeń będą realizowane w ramach przetargów nieograniczonych ogłoszonych przez Miasto Bielsk Podlaski i Gminę Miejską Hajnówka w trakcie realizacji robót budowlanych.

#### **IV. Zakres zadań Inżyniera - zakres objęty przedmiotem niniejszego postępowania**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z postanowieniami decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia, przepisami polskiego prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane.
- 2) zarządzanie i administrowanie umowami na roboty budowlane we współpracy z Zamawiającymi;
- 3) pomoc Zamawiającym na etapie przeprowadzenia procedury przetargowej na dostawy sprzętu i urządzeń wyposażenia PSZOK w Bielsku Podlaskim i Hajnówce;
- 4) kompleksowy nadzór nad zakupami, dostawami, montażem sprzętu i urządzeń eksploatacyjnych wymienionych w pkt. 3 i pkt. 5 opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) monitoring postępu umów na roboty budowlane i dostaw łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe. Forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami, uzgodniona z Pomocą Techniczną i zaakceptowana przez Zamawiających. Wszelka dokumentacja rozliczeniowa powinna być wykonana odrębnie dla Miasta Bielsk Podlaski i Gminy Miejskiej Hajnówka;



- 6) nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi robót budowlanych i dostaw zarówno w Bielsku Podlaskim jak i Hajnówce;
  - 7) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawców;
  - 8) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty;
  - 9) rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty budowlane i dostawy (w zależności od potrzeby: odrębne lub wspólne dla zadań realizowanych przez Miasto Bielsk Podlaski i Gminę Miejską Hajnówka);
  - 10) przygotowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia dofinansowania z Instytucją udzielającą dofinansowania – w zależności od potrzeby: odrębne lub wspólne dla zadań realizowanych przez Miasto Bielsk Podlaski i Gminę Miejską Hajnówka;
  - 11) inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.
1. Opiniowanie każdej zmiany do Kontraktów na roboty budowlane. W szczególności do obowiązków Inżyniera kontraktu w tym zakresie będzie należało: inicjowanie ewentualnych zmiany umowy na roboty budowlane poprzez złożenie stosownego wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne. Wniosek składany jest do Zamawiającego w wersji papierowej oraz elektronicznej.

## **V. Zakres umowy i oczekiwane rezultaty**

### **1. Zakres ogólny Umowy**

Inżynier będzie odpowiedzialny za całościowe zarządzanie Kontraktami na roboty budowlane oraz za nadzór nad zakupem sprzętu i urządzeń objętych zakresem projektu pn. **„Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka”**.

### **2. Zakres szczegółowy Umowy:**

- 1) Zarządzanie Projektem w imieniu Zamawiających, w ścisłej z nim współpracy, mając na względzie pomyślne ukończenie Projektu.
- 2) Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad projektowaniem i robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
- 3) Nadzór i kontrola wykonywania przez Wykonawców robót budowlanych i dostaw, ich obowiązków wynikających z umów.
- 4) Przekazywanie Wykonawcom robót placu budowy, przy współudziale Zamawiającego.
- 5) Po podpisaniu Umowy, zapoznanie się szczegółowo z całą posiadaną przez Zamawiających dokumentacją dot. projektu i sprawdzenie jej pod kątem możliwych problemów wykonawczych w trakcie realizacji robót. O wynikach analizy, Inżynier poinformuje Zamawiających za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6) Wydanie Wykonawcom Robót powiadomienia o dacie Rozpoczęcia Robót na zasadach określonych w Warunków Szczególnych i Warunkach Ogólnych FIDIC - klauzula 8.1.
- 7) Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń kontraktowych i problemów występujących podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom.



- 8) Inicjowanie i prowadzenie Rad budowy z udziałem Zamawiających:
- co najmniej 1 narady w miesiącu, wspólnej dla Miasta Bielsk Podlaski i Gminy Miejskiej Hajnówka, a także w każdym przypadku kiedy Inżynier, Zamawiający lub Wykonawcy Robót uznają to za konieczne. Pierwsza część Rady Budowa powinna być wspólna dla Zamawiających, kolejne powinny dotyczyć poszczególnych zadań. Narady techniczne mogą się odbywać zarówno w Bielsku Podlaskim jak i Hajnówce. Obowiązkowe jest prowadzenie rejestru narad technicznych, sporządzanie protokołów z narad technicznych i przekazywanie kopii protokołów uczestnikom narad i Zamawiającym. Każdorazowo protokół ze spotkania zostanie przygotowany przez Inżyniera kontraktu w ciągu 4 dni od dnia Rady budowy.

Zasady organizacji Rad budowy:

- a) Zaleca się aby rady budowy organizowane były w siedzibie Inżyniera Kontraktu lub o ile jest to możliwe lub na zapleczu zorganizowanym przez Wykonawców,
  - b) Wszelkie formalności związane z użyczeniem zaplecza Wykonawcy robót budowlanych dla Inżyniera Kontraktu leżą po stronie Inżyniera, żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część niniejszej Umowy na usługi ani scedowany na Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy,
  - c) Inżynier musi zapewnić osobistą obecność swoją lub swojego przedstawiciela na budowie lub u Zamawiającego na każde wezwanie.
- 9) Organizowanie dodatkowych narad w przypadkach zagrażających postępowi lub jakości robót na każde pisemne żądanie Zamawiających w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia.
- 10) Opiniowanie wniosków materiałowych składanych przez Wykonawców na materiały budowlane i instalacyjne, urządzenia oraz sprawdzanie przy udziale Zamawiającego dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp. każdorazowo wraz z Wykonawcą sporządzenie protokołu z dostaw materiałów i urządzeń.
- 11) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
- 12) Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z Umowami na Roboty i Umowami na Dostawy, zatwierdzoną specyfikacją przez Inżyniera i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na w/w dostarczone urządzenia.
- 13) Kontrola zachowania należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa przy wykonywaniu robót budowlanych.
- 14) Wydawanie Kierownikowi Budowy lub Kierownikom Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 15) Żądanie od Kierownika Budowy lub Kierowników Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem.
- 16) Uczestniczenie w próbach (ocena ich wyników) i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych





- i przekazywaniu ich do użytkowania. Bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawców Robót.
- 17) Pisemnie opiniowanie na żądanie Zamawiających i w określonym przez Zamawiających terminie, nie dłuższym niż 30 dni od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umów na Roboty i dla Projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego
  - 18) Wydawanie poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
  - 19) Kontrola i udział w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu.
  - 20) Przygotowywanie, organizacja i dokonywanie udziale Zamawiających (jeśli ich udział jest wymagany) wszelkich odbiorów częściowych i końcowych oraz wystawianie dokumentów odbiorowych określonych w Warunków Szczególnych i Warunkach Ogólnych FIDIC (min Świadectwa Przejęcia - na podstawie klauzuli 10 Warunków Szczególnych i Warunkach Ogólnych FIDIC).
  - 21) Przygotowywanie, organizacja i dokonywanie przy udziale Zamawiających odbiorów dostaw.
  - 22) Nadzór nad testami i rozruchem oraz egzekwowanie od Wykonawców opracowania instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne), instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości do Zamawiających po uprzednim zaopiniowaniu.
  - 23) Akceptacja wszystkich prób i odbiorów przed oddaniem do eksploatacji obiektów.
  - 24) Sprawdzenie, weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawców Robót i Dostaw), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającym oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne).
  - 25) Kompletowanie dokumentacji i oświadczeń Wykonawców Robót wymaganych odpowiednimi zarządzeniami oraz współdziałanie celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
  - 26) Analizę Programów Robót sporządzanych przez Wykonawców robót na podstawie klauzuli 8.3 Warunków Kontraktowych na roboty budowlane, w przypadku wystąpienia zastrzeżeń do dokumentów, wniesienie uwag.
  - 27) Analiza Planów płatności sporządzanych przez Wykonawców robót na podstawie klauzuli 14.4 Warunków Kontraktowych na roboty budowlane.
  - 28) Weryfikacja rozliczeń Wykonawców tj. Raportów o postępie sporządzanych przez Wykonawców robót na podstawie klauzuli 4.21 Warunków Kontraktowych na roboty budowlane.
  - 29) Przygotowanie w terminach określonych Warunkami Kontraktów tj. w ciągu 14 dni od daty otrzymania do Wykonawców robót kompletu dokumentów rozliczeniowych, Przejściowych Świadectw Płatności. Wzory dokumentów zostaną opracowane przez Inżyniera Kontraktu. Forma rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami wniosku o dofinansowanie, z obowiązującymi wytycznymi POIS, wymogami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów. Dokumenty powinny umożliwić Zamawiającym nadzorowanie kosztów i płatności.
  - 30) Wystawienie Przejściowych Świadectw Płatności, Ostatecznego Świadectwa Płatności wraz z pisemnym sprawozdaniem o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad na Umowy na Roboty. Sprawozdanie powinno zawierać spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia



- Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiających).
- 31) Kontrolowanie rozliczeń finansowych z Wykonawcami, przygotowywanie dokumentacji umożliwiającej rozliczenie robót budowlanych, a także rozliczenia dofinansowania udzielonego z funduszy unijnych.
  - 32) Opiniowanie przedkładanych przez Wykonawców pism, harmonogramów, planów płatności i szczegółowych podziałów kwot ryczałtowych.
  - 33) Sporządzanie protokołów konieczności i protokołów z negocjacji dla robót zamiennych i dodatkowych po uzgodnieniu ich z Zamawiającym.
  - 34) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego.
  - 35) Koordynowanie wraz z Zamawiającym prowadzenia przez Projektantów nadzoru autorskiego, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie.
  - 36) Opiniowanie rozwiązań zamiennych (w tym materiałów i urządzeń) proponowanych przez Wykonawców robót.
  - 37) Sprawdzanie poprawności faktur Wykonawców Robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie w formie pisemnej do zapłaty.
  - 38) Podejmowanie działań doprowadzających do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcami Robót (spór i rozjemstwo).
  - 39) Informowanie Zamawiających o wszystkich występujących problemach, opóźnieniu Robót i planowanych płatności, podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższenia.
  - 40) Dłożenie wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi, w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.
  - 41) Po zakończeniu robót oraz podczas okresu zgłaszania wad, uczestniczenie w nadzorowaniu i monitorowaniu przeglądów gwarancyjnych.
  - 42) W Okresie Zgłaszania Wad przygotowanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia (postępowanie w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie. Inżynier dłoży wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.
  - 43) Uczestnictwo w procedurach kontroli, w tym konsultacjach, udzielania pisemnych wyjaśnień czy opiniowanie uwag instytucji kontrolujących realizację Projektu, realizację Umowy, czy też realizację kontraktów z Wykonawcami robót;
  - 44) Wykonywanie innych zadań przypisanych Inżynierowi Kontraktu wg warunków FIDIC,
  - 45) Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań zgodnie z wymaganiami odpowiednich procedur Funduszu Spójności, nie wymienionych w umowie lub opisie przedmiotu zamówienia, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy na Roboty.

### **3. Obowiązki Zamawiającego**

1. Przekazanie Inżynierowi wszystkich dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy.
2. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział są przewidzi prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiających odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
3. Zapewnienie wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych Kontraktu.
4. Organizowanie porad koordynacyjnych dla swoich potrzeb.
5. Koordynacja i nadzór nad współpracą z uczestnikami projektu.



#### 4. Obowiązki Inżyniera i odpowiedzialność

1. Inżynier działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiających w warunkach kontraktowych zamieszczonych w Umowie na roboty i objętych niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
2. Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktów na Roboty.
3. Cała korespondencja pomiędzy Wykonawcami robót i Inżynierem musi być wysyłana w kopii do Zamawiających.
4. Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek Odcinka Robót innym Wykonawcom.
5. Inżynier ma upoważnienie do wydawania polecenia zmian w każdej części Umowy na Roboty, w którym według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.
6. Inżynier będzie informował bezpośrednio Zamawiających o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Umowy na Roboty.
7. Inżynier będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowy na Roboty wykonywane były zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.
8. Inżynier zaopatrzy swój personel w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów Inżyniera, jeśli zajdzie taka potrzeba.

## VI. Logistyka i ramy czasowe (dotyczy zakresu objętego niniejszym zamówieniem)

### 1. Lokalizacja

Miejsce budowy:

- a) zadania 1. Budowa PSZOK w Bielsku Podlaskim - ul. Torowa w Bielsku Podlaskim
- b) zadanie 2. Budowa PSZOK w Hajnówce - ul. Szosa Kleszczelowska w Hajnówce

### 2. Data rozpoczęcia i okres realizacji

Planowaną datą rozpoczęcia jest data podpisania umowy, a czas trwania Umowy – **10.12.2020 r.**

Podczas Okresu Zgłaszania Wad Inżynier musi być dostępny na żądanie Zamawiającego w celu nadzorowania badań gwarancyjnych, odbioru ostatecznego i polubownego rozstrzygnięcia sporów. Koszty takiej gotowości muszą być wyliczone i włączone w cenę oferty.

## VII. Wymagania

### 1. Personel

1. Inżynier musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego.
2. Inżynier powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy.
3. Inżynier Wykonuje swoje obowiązki w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu personelu kluczowego,



opisanego w SIWZ, zatwierdzonego na etapie oferty. W przypadku konieczności zastąpienia danego eksperta kluczowego innym ekspertem lub w przypadku konieczności zatrudnienia personelu dodatkowego, osoba proponowana na zastępstwo lub jako personel dodatkowy musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego eksperta i podlega akceptacji Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonej w zdaniu następnym. W przypadku czasowej (nie dłuższej jednak niż 5 dni) nieobecności osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, spowodowanej chorobą lub urlopem, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie zastępstwa w tym czasie przez innego specjalistę kluczowego. W przypadku nieobecności przekraczającej 20 dni konieczne jest zastępstwo specjalisty, o którym mowa w zdaniu trzecim. Szczegóły znajdują się we wzorze umowy § 11.

4. Inżynier musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorów nadzoru niezbędnego wsparcia i pomocy technicznej innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy i Umów na Roboty (np. inżynierowie, wynajęty geodeta, radca prawny, geolog, specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej, inżynier materiałowy, specjalista BHP, specjalista ds. zamówień publicznych, specjalista ds. rozliczeń, itp.). Wynagrodzenie ww. personelu musi zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego.
5. Personel kluczowy jest zobowiązany do pozostawania w dyspozycji Zamawiającego w następującym zakresie:
  - 1) Kierownik Zespołu - wymagana obowiązkowa obecność u Zamawiających co najmniej raz w tygodniu w Bielsku Podlaskim i Hajnówce, ponadto w każdym przypadku kiedy okaże się to konieczne.
  - 2) Inspektorzy nadzoru w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, sanitarnej, elektrycznej. Wymagana obecność na terenie budowy co najmniej raz w tygodniu w czasie wykonywania robót danej branży, w godzinach pracy oraz według potrzeb wynikających z zakresu, tempa i rodzaju wykonywanych robót oraz zgłaszanego zapotrzebowania przez Zamawiających i/lub Wykonawców Robót.

*Personel kluczowy musi uczestniczyć w naradach miesięcznych (Radach budowy) oraz innych spotkaniach prowadzonych w ramach zadania/projektu.*

## **VIII. Raporty**

### **1. Wymagania odnośnie składania raportów**

Wykonawca zobowiązany jest do składania następujących raportów: Raport Miesięczny oraz Końcowy dla zakresu objętego Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Każdy z raportów jest sporządzany odrębnie dla Bielska Podlaskiego i dla Hajnówki.

Raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na roboty i Umowie na Inżyniera oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Umów na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy.

- a. Raport miesięczny – jest sprawozdaniem z nadzoru Inżyniera nad Umową na Roboty objęte niniejszym opiszem przedmiotu zamówienia i zasadniczo odnosi się do działalności Inżyniera tylko pośrednio odnosi się on do działalności Wykonawcy. Raport miesięczny obejmuje zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego w terminie do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym od momentu podpisania przez Zamawiającego Umowy na Roboty. Podstawę do jego sporządzenia może stanowić Raport



Wykonawców Robót W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt Wykonawcy Robót. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót/dostaw, nadzorowanych przez Inżyniera jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia Stron. Do raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki. Każdy Raport miesięczny powinien zawierać zaktualizowany na dzień składania Raportu plan płatności Inżyniera Kontraktu.

Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury przez Inżyniera.

- b. Raport końcowy – stanowić będzie rozliczenie Inżyniera z jego działania podczas realizacji Kontraktu na roboty budowlane objęte niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia. Raport końcowy winien być przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od wystawienia świadectwa przejęcia dla ostatecznego Zadania na roboty objętego niniejszym opisem przedmiotu zamówienia. Raport musi zawierać szczegółowe dane dotyczące zakresu / kwot robót kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów.

Zamawiający mogą zaakceptować raport lub zgłosić do niego uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia jego doręczenia. W przypadku zgłoszenia uwag do raportu miesięcznego/końcowego Inżynier kontraktu ma obowiązek ustosunkować się do zgłoszonych uwag w Raporcie miesięcznym za kolejny miesiąc, w raporcie Końcowym w terminie 15 dni kalendarzowych od otrzymania uwag.

## **2. Procedura przekazywania raportów**

Raporty do zatwierdzenia przez Zamawiających będą przekazywane w formie elektronicznej. Po zatwierdzeniu przez Zamawiających, Inżynier przekaże Raporty w formie elektronicznej (na CD) i „papierowej” zgodnie z umową.

## **3. Terminy i częstotliwości przekazywania raportów**

Raporty powinny być sporządzone przez Inżyniera i przesyłane Zamawiającego w terminach jak określono poniżej.

- a. Raport miesięczny  
Raporty miesięczne będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego/Zamawiających w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca, licząc od daty Rozpoczęcia Robót Budowlanych
- b. Raport końcowy  
Raport końcowy będzie przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od wystawienia świadectwa przejęcia dla ostatecznego Zadania na roboty objętej niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.

Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy za miesiąc przyjmuje się okres od Daty rozpoczęcia robót budowlanych do ostatniego dnia miesiąca za jaki Raport jest składany. Każdy następny Raport miesięczny będzie obejmował pełen miesiąc kalendarzowy.

## **4. Ilość przekazywanych egzemplarzy**



Inżynier powinien przekazywać raporty odrębnie do Miasta Bielsk Podlaski i odrębnie do Gminy Miejskiej Hajnówka w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej. Po zatwierdzeniu przez Zamawiających 1 egz. w wersji papierowej zostanie zwrócony Inżynierowi.

## **5. Język raportów**

Raporty wykonywane będą w języku polskim.

## **IX. Monitoring i ocena**

Usługi Inżyniera będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową i Kontraktami na roboty oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

## **X. Wymagania dotyczące procedury rozliczania robót przez Inżyniera**

Procedura rozliczania robót budowlanych musi być przeprowadzona przez Inżyniera zgodnie z wytycznymi POIS musi obejmować w szczególności następujące etapy:

- złożenie kart obmiaru/postępu wraz załącznikami w formie elektronicznej przez Wykonawcę Robót do Inżyniera,
- weryfikacja kart obmiaru/postępu przez Inżyniera,
- złożenie przez Wykonawców MRW (Miesięczne Rozliczenie Wykonawców),
- Zatwierdzenie MRW przez Inżyniera i opracowanie PŚP.

Inżynier jest zobowiązany do weryfikacji kart postępu wraz z załącznikami (np. szkice, plany sytuacyjne, obliczenia itp..)

Inżynier będzie przekazywał Zamawiającym PŚP w formie wydruku plików wygenerowanych z systemu w liczbie 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej celem jego zatwierdzenia. Zatwierdzone przez Zamawiających PŚP zostanie przekazane po jednym egz. Inżynierowi i Wykonawcom. Wykonawca zadania na podstawie zatwierzonego PŚP zobowiązany są wystawić dla Zamawiającego fakturę.