



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



MIASTO BIELSK PODLASKI
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
NIP 5432066155, Reg. 050658982

Bielsk Podlaski, dnia 21.04.2020 r.

Znak sprawy: **Izp.271.18.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach projektu pn.
„Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka”**

BURMISTRZ MIASTA

Jarostaw Barowski
zatwierdził



Ilekcję w niniejszej SIWZ mowa jest o:

Grupie Wykonawców	należy przez to rozumieć wykonawców ubiegających się bądź wykonujących zamówienie wspólnie (w rozumieniu art. 23 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)
Partnerze	należy przez to rozumieć członka grupy wspólnie ubiegającej się o udzielenie zamówienia publicznego
Zamówieniu	Należy przez to rozumieć pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn. „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka”
Postępowaniu	należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 pkt. 7a) ustawy Prawo zamówień publicznych
Usłudze	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
Projekcie	należy przez to rozumieć projekt pn. „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka”
Zamawiającym	należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia;
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)	należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Umowie	należy przez to rozumieć umowę (w SIWZ nazewnictwo „umowa” lub „kontrakt” należy rozumieć, jako określenia równoważne) na wykonawstwo robót w ramach zamówienia podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
Umowie o podwykonawstwo	należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą),
Wykonawcy	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
u.p.z.p./PZP/ustawa	należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
Źródło finansowania	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
FIDIC/ Warunki Kontraktowe FIDIC	Przez Warunki Kontraktowe FIDIC należy rozumieć: <ul style="list-style-type: none"> • Warunki Kontraktowe dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, czwarte wydanie angielsko-polskie 2008 (tłumaczenie pierwszego wydania w języku angielskim 1999 opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC),



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski
tel. 85 7318100, fax: 85 7318150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
www.bielsk-podlaski.pl
NIP: 5432066155, Regon: 050658982

działające w imieniu własnym i na rzecz Gminy Miejskiej Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, na podstawie udzielonego upoważnienia zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usługi w zakresie **Pełnienia funkcji Inżynier Kontraktu w ramach projektu pn. „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa u.p.z.p).**
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126 ze zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1128);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2019 r. poz. 2450).
5. Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):
CPV 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
CPV 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
CPV 71540000-5 Usługi zarządzania budową
CPV 71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC w ramach projektu pn. „**Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka**”, w tym nadzór nad robotami budowlanymi zgodnie z Warunkami Kontraktu dla budowy dla robót inżyniersko-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, czwarte wydanie angielsko-polskie 2008 (tłumaczenie pierwszego wydania w języku angielskim 1999 opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC).
2. Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia będzie nadzorował Kontrakt, którego przedmiotem będą roboty budowlane oraz dostawa i montaż sprzętu i urządzeń. Zakres robót obejmuje prace budowlane i montażowe, w ramach których wykonane zostaną: kontener obsługi, magazyn na odpady problemowe, magazyn na surowce i sprzęt (pomieszczenie rzeczy używanych i pomieszczenie remontowe), waga samochodowa, ścieżka edukacyjna (wiata, ławki, tablice informacyjne), drogi wewnętrzne (plac manewrowy), chodniki, plac na kontenery, miejsca parkingowe, instalacja zewnętrzna kanalizacji, odwodnienia placów,



- instalacja zewnętrzna kanalizacji sanitarnej, instalacja wody zasilająca kontener socjalny, sieć elektroenergetyczna oraz podłączenia instalacji do projektowanych budynków.
3. Zadania Wykonawcy w ramach niniejszej umowy będą obejmować następujące czynności:
- 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z postanowieniami decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia, przepisami polskiego prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane;
 - 2) zarządzanie i administrowanie umowami na roboty budowlane i dostawy we współpracy z Zamawiającymi;
 - 3) pomoc Zamawiającym na etapie przeprowadzenia procedury przetargowej na dostawy sprzętu i urządzeń wyposażenia PSZOK w Bielsku Podlaskim i Hajnówce;
 - 4) kompleksowy nadzór nad zakupami, dostawami, montażem sprzętu i urządzeń eksploatacyjnych;
 - 5) monitoring postępu umów na roboty budowlane i dostawy łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe. Forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami, uzgodniona z Pomocą Techniczną i zaakceptowana przez Zamawiających. Wszelka dokumentacja rozliczeniowa powinna być wykonana odrębnie dla Miasta Bielsk Podlaski i Gminy Miejskiej Hajnówka;
 - 6) nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi robót budowlanych i dostaw zarówno w Bielsku Podlaskim jak i Hajnówce;
 - 7) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawców;
 - 8) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty;
 - 9) rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty budowlane i dostawy (w zależności od potrzeby: odrębne lub wspólne dla zadań realizowanych przez Miasto Bielsk Podlaski i Gminę Miejską Hajnówka);
 - 10) przygotowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia dofinansowania z Instytucją udzielającą dofinansowania – w zależności od potrzeby: odrębne lub wspólne dla zadań realizowanych przez Miasto Bielsk Podlaski i Gminę Miejską Hajnówka;
 - 11) inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.
4. Wykonawca będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi przez Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.
6. Projekt jest dofinansowany z Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach działania 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi, oś priorytetowa II „Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”.
7. Szacunkowa wartość inwestycji objętych nadzorem wynosi:
- 1) Zadanie nr 1 – Budowa PSZOK w Bielsku Podlaskim
 - a) roboty budowlane: 2.560.860,00 zł brutto,
 - b) dostawy: ok. 1.085.800,00 zł brutto,
 - 2) Zadanie nr 2 – Budowa PSZOK w Hajnówce
 - a) roboty budowlane: 2.915.905,86 zł brutto,
 - b) dostawy: ok. 896.526,93 zł brutto.

IV. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie ustanawia systemu kwalifikowania Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
4. Nie przeprowadzono dialogu technicznego, o którym mowa w przepisie art.31a ust.1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający w ramach przedmiotowego postępowania nie przewiduje prawa opcji.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.



VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – usługa będzie realizowana do dnia **10.12.2020 r.**
2. Okres rękojmi **60 miesięcy** od daty zakończenia przedmiotu zamówienia (Wykonawca w ww. okresie będzie zobowiązany brać udział w przeglądach gwarancyjnych oraz odbiorach robót usterkowych).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia warunku w przedmiotowym zakresie
 - 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie stawia warunku w przedmiotowym zakresie
 - 3) zdolność techniczna
W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe wyrażające się wykonaniem w ciągu ostatnich **5 lat** co najmniej **jednej usługi**, która obejmowała pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu / Nadzoru inwestorskiego wielobranżowego (minimum 3 branże) projektu o wartości co najmniej **1.000.000,00 PLN brutto** (słownie: jeden milion złotych).
 - 4) zdolność zawodowa
W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
 - a) **Kierownik Zespołu / Inżynier Rezydent** – wymagane wykształcenie wyższe oraz co najmniej **5 lat doświadczenia zawodowego** jako Kierownik Zespołu / Dyrektor Kontraktu / Przedstawiciel Wykonawcy, Inżynier Rezydent, Menager Projektu w ramach nadzoru inwestorskiego, w tym co najmniej **1 zakończonej inwestycji realizowanej w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC** o wartości co najmniej **1.000.000,00 PLN brutto**;
 - b) **Inspektor nadzoru w branży sanitarnej (1 osoba)**, wymagane:
 - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako Inspektor nadzoru i / lub Kierownik budowy / robót,
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz.1186 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym także posiadającą uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania;
 - c) **Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba)**, wymagane:
 - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako Inspektor nadzoru i / lub Kierownik budowy / robót,
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz.1186 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym także posiadającą uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania;
 - d) **Inspektor nadzoru w branży elektrycznej (1 osoba)**, wymagane:
 - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako Inspektor nadzoru i / lub Kierownik budowy / robót,
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz.1186 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym także posiadającą uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania;
 - e) **Inspektor nadzoru w branży drogowej (1 osoba)**, wymagane:
 - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako Inspektor nadzoru i / lub Kierownik budowy / robót,



- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz.1186 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym także posiadającą uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania;

UWAGA!

Dopuszcza się wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej samej osoby na więcej niż 1 stanowisko w ramach Personelu Wykonawcy (jednak nie więcej niż na 2 stanowiska).

3. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadania doświadczenia, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia wysłania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:**

- 1) Formularz ofertowy – wg Załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wg Załącznika nr 2 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie – jeżeli dotyczy
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp),
- 4) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg Załącznika nr 3 do SIWZ – jeżeli dotyczy.

2. **OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT:**

- 1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia – wg Załącznika nr 4 do SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.html) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert.

3. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 2) dokumenty podmiotów zagranicznych:



- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt.3.1. Zapisy pkt.3.2 lit.a-c) stosuje się odpowiednio,
- 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika nr 6 do SIWZ.
- 5) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg Załącznika nr 7 do SIWZ.
4. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**
W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest:
- 1) zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w Załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania - w Załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg Załącznika nr 3 do SIWZ), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni (art. 26 ust.1 ustawy Pzp), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.



XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - 1) adres do korespondencji: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
 - 2) nr faksu: 85 7318150,
 - 3) adres poczty elektronicznej: um@bielsk-podlaski.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art.38 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści stronie internetowej:
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.html.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art.38 ust.4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie merytorycznym: Urszula Demianiuk – tel. 85 7318135,
- 2) w zakresie proceduralnym: Ewa Nowicka, Halina Szatyłowicz – tel. 85 7318129,

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty, jakie powinny być zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy – wg **Załącznika nr 2 do SIWZ**,
 - 4) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli Wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – **Załącznik nr 3 do SIWZ** – oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.
2. Wykonawcy muszą przedstawić ofertę odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Formularz ofertowy oraz oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. **Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile**



upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione **w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP dotyczące Wykonawcy, dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy PZP, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (*jeżeli dotyczy*), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

**Urząd Miasta Bielsk Podlaski, Biuro podawcze
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski**

**Oferta w postępowaniu na: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach projektu pn.
„Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
na terenie Miasta Bielsk Podlaski i Miasta Hajnówka”**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w pkt.11, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust.3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.
UWAGA:
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania, jakie podjął w celu zachowania poufności.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie:
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do wspólnej realizacji usługi,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.
17. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Zamawiający udostępni SIWZ na stronie internetowej:
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.html



XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze.**
2. **Termin złożenia ofert: do dnia 30.04.2020 r. do godz. 10:00.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111 w dniu 30.04.2020 r. o godz. 10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, który złożył ofertę w terminie,
 - 2) cenę oferty,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) okres gwarancji,
 - 5) warunki płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wymienione w pkt.5 i pkt.6.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w rozdz. III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawcy za realizację przedmiotowego zadania będzie przysługiwało wynagrodzenie ryczałtowe
3. Cenę ofertową należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto oraz doświadczenie Wykonawcy, określone w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
 - 1) **cena (C) – 60% = 60 pkt.**
 - 2) **doświadczenie Kierownika Zespołu / Inżyniera Rezydenta (D) – 40% = 40 pkt.**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SIWZ i uzyska najwyższą łączną ilość punktów w kryteriach cenowym i pozacenowych.
 - 1) **cena (C) – Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. wg następującego wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

- 2) **doświadczenie Kierownika Zespołu/Inżyniera Rezydenta (D) – ocenie poddane zostanie doświadczenie Kierownika Zespołu / Inżyniera Rezydenta w zakresie określonym w SIWZ rozdz. VIII pkt.2 ppkt.4 lit.a):**
Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 40 pkt.** wg następującego sposobu:
W ramach tego kryterium oceniana oferta może uzyskać **od 0 do 40 punktów.**
Ocena oferty w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1**



do SIWZ) w następujący sposób:

- a) pełnienie funkcji Kierownika Zespołu / Dyrektora Kontraktu / Inżyniera Rezydenta / Menagera Projektu w ramach nadzoru inwestorskiego w ramach 1 (jednej) zakończonej inwestycji realizowanej w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC o wartości robót budowlanych co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto – 10 pkt,
- b) pełnienie funkcji Kierownika Zespołu / Dyrektora Kontraktu / Inżyniera Rezydenta / Menagera Projektu w ramach nadzoru inwestorskiego w ramach 2 (dwóch) zakończonych inwestycji realizowanych w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC o wartości robót budowlanych co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto – 20 pkt,
- c) pełnienie funkcji Kierownika Zespołu / Dyrektora Kontraktu / Inżyniera Rezydenta / Menagera Projektu w ramach nadzoru inwestorskiego w ramach 3 (trzech) i więcej zakończonych inwestycji realizowanych w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC o wartości robót budowlanych co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto – 40 pkt,

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) nie wskaże informacji na temat doświadczenia Wykonawcy, oferta **otrzyma 0 pkt.** w niniejszym kryterium.

3. Za najwyższą ocenioną ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „cena” i „doświadczenie Kierownika Zespołu / Inżyniera Rezydenta” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle zawiadomienie o wyborze wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej:
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.html



4. Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych przez Wykonawcę w „Wykazie osób” wraz z kopiami zaświadczeń o członkostwie we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego;
 - 3) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art.148 ust.2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 84 8063 0001 0070 0706 5699 0105.
6. Zabezpieczenie składane w formie gwarancji lub poręczeń musi być wystawione na Zamawiającego. **Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.**
7. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczeń powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art.147 ust.2 ustawy Pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia i okres rękojmi),
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
8. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela) o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
10. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przez Wykonawcę do dnia podpisania umowy z Zamawiającym, a dowód jego wniesienia należy przedłożyć Zamawiającemu w tym samym terminie.
12. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy:



- 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należycie wykonane tj. po zatwierdzeniu Raportów Końcowych Inżyniera.
- 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszczają odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Inżynierowi kontraktu w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w umowie, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania Umowy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - 2) zaistnienia siły wyższej,
 - 3) zmiany przepisów prawnych wpływających na wykonanie zamówienia;
 - 4) skrócenia lub wydłużenia robót / dostaw na zadaniach wchodzących w zakres Projektu.
 - 5) w przypadku zmiany terminu realizacji Projektu po akceptacji Instytucji Wdrażającej lub Zarządzającej.
 - 6) uzasadnionej wydłużającej się procedury uzgodnień, zamówień publicznych, zezwoleń, wydawania decyzji administracyjnych, które nie są następstwem okoliczności, za które Inżynier kontraktu ponosi odpowiedzialność,
 - 7) wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym,
 - 8) z uwagi na interes społeczny, poprawę bezpieczeństwa, przyczyny technologiczne lub techniczne o obiektywnym charakterze.
3. Zamawiający dopuszczają możliwość wprowadzenia zmiany umowy w innych przypadkach wymienionych w art.144 ust.1 ustawy Pzp.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Inżynier kontraktu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
5. W przypadku przerwania wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponoszą Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace, ustalone będzie przez przedstawicieli stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez strony umowy.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne Zamawiający mogą wyznaczyć stosowny do rodzaju zobowiązania termin, z zaznaczeniem, że w przypadku jego bezskutecznego upływu Zamawiający będą uprawnieni do odstąpienia od umowy.
7. Zamawiający mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.6.
8. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 8 SIWZ**.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy PZP.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,



- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniając wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy PZP wnosi się:
 - 1) W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy Działu VI, Rozdziału 2, art.179-198 ustawy PZP.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdziale 3, art.198 a- 198 g ustawy PZP.

XXIV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej



XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

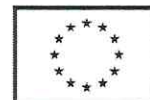
XXVI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia przez Podwykonawcę zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, tel. 857318100, fax: 857318150, e-mail: um@bielsk-podlaski.pl;
- 2) dane kontaktowe Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, email: iod@bielsk-podlaski.pl, tel. 857318139;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;



- c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 3	Wzór zobowiązania innego podmiotu
Załącznik Nr 4	Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 6	Wykaz osób
Załącznik Nr 7	Wykaz usług
Załącznik Nr 8	Projekt umowy

20.06.2020 r. [signature]