

Zarządzenie Nr 162/19
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 15 listopada 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), art. 77² Kodeksu pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040; zm.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1043) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2018 r., poz. 936, poz. 2437) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski przyjętym Zarządzeniem Nr 316/09 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 16 czerwca 2009 r., zmienionym zarządzeniem Nr 380/09 z dnia 8 października 2009 r., zarządzeniem Nr 131/11 z dnia 30 sierpnia 2011 r., zarządzeniem Nr 210/12 z dnia 28 lutego 2012 r., zarządzeniem Nr 69/15 z dnia 9 kwietnia 2015 r., zarządzeniem Nr 172/15 z dnia 31 grudnia 2015 r., zarządzeniem Nr 489/18 z dnia 23 stycznia 2018 r., załącznik Nr 1 i załącznik Nr 3 otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2019 r.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Jarosław Borowski

ZAŁĄCZNIK Nr 1
do Zarządzenia Nr 162/19
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 15 listopada 2019 r.

**Tabela kwot minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia
zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania dla pracowników
samorządowych zatrudnionych na umowę o pracę**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych minimalna kwota – maksymalna kwota
I	1700 - 2250
II	1720 - 2300
III	1740 - 2400
IV	1760 - 2500
V	1780 - 2600
VI	1800 - 2700
VII	1820 - 2800
VIII	1840 - 2900
IX	1860 - 3100
X	1880 - 3500
XI	1900 - 3600
XII	1920 - 3800
XIII	1940 - 4000
XIV	1960 - 4300
XV	1980 - 4700
XVI	2000 - 5200
XVII	2100 - 5300
XVIII	2200 - 5500
XIX	2400 - 5700
XX	2600 - 6000
XXI	2800 - 6400
XXII	3000 - 6500

Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz	XVII - XXII	2200	wyższe	4
2.	Zastępca skarbnika	XV-XIX	1500	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	1500	według odrębnych przepisów	
4.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV-XVIII	1500	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik referatu	XIII - XVIII	1500	wyższe	4
6.	Zastępca kierownika referatu	XIII - XVI	1000	wyższe	4
7.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVI	1000	według odrębnych przepisów	
8.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XVIII	-	według odrębnych przepisów	
9.	Inspektor ochrony danych	XIII - XVIII	1500	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	1500	według odrębnych przepisów	
2.	Kierownik archiwum	XII-XVII		wyższe	2
				średnie	4
3.	Główny specjalista do spraw bhp	XII-XVII		według odrębnych przepisów	
4.	Informatyk urzędu	XII - XVII		wyższe	4
5.	Inspektor	XII - XVI		wyższe	3
				średnie	5

6.	Starszy informatyk	XI - XV		wyższe	3
7.	Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	XI - XV		według odrębnych przepisów	
8.	Starszy archiwista, podinspektor, informatyk	X - XIV		wyższe średnie	- 3
9.	Referent, archiwista	IX - XII		średnie	2
10.	Młodszy referent	VIII-X		średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	IX - XI		średnie	-
2.	Konserwator	VIII-X		zasadnicze	-
3.	Kierowca samochodu osobowego	VII - X		według odrębnych przepisów	
4.	Operator urządzeń powielających	VI-VIII		podstawowe	
5.	Robotnik gospodarczy	V - VII		podstawowe	-
6.	Pomoc administracyjna	III-VIII		średnie	-
7.	Sprzątaczką	III - V		podstawowe	-
8.	Goniec	II-V		podstawowe	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIII		wyższe	3
		XI - XII		wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XI		średnie	3
		IX - X		średnie	2
		VIII - IX		średnie	-

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Jarosław Borowski