

ZARZĄDZENIE Nr .....105/19.....  
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI  
z dnia ..31.. lipca 2019 r.

**w sprawie powołania Grupy ds. „Konsultacji dokumentów planistycznych w podlaskich gminach - edycja II”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

zważywszy, że

*Miasto Bielsk Podlaski uczestniczy w projekcie „Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach – edycja II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, którego konsultacjom społecznym podlega projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego procedowany na podstawie Uchwały nr VIII/81/19 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bielsk Podlaski, zarządza się, co następuje:*

§ 1

1. W celu prawidłowego i sprawnego zarządzania procesem opracowania projektu „Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach – edycja II” (zwanego dalej projekt konsultacji) powołuje się Grupę ds. „Konsultacji dokumentów planistycznych w podlaskich gminach - edycja II” (zwaną dalej Grupą).
2. Do zadań Grupy należy przede wszystkim:
  - 1) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
  - 2) współpraca z Radą Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Białymstoku,
  - 3) realizacja zadań określonych w umowie nr G/4/2019 o powierzenie grantu zawarta pomiędzy Burmistrzem miasta Bielsk Podlaski, a Radą Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Białymstoku,
  - 4) współpraca w zakresie priorytetyzacji problemów dotyczących obszar objęty projektem konsultacji,
  - 5) współpraca w definiowaniu celów i kierunków działań procesie konsultacji,
  - 6) opiniowanie i zgłaszanie uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
3. Strukturę organizacyjną Grupy oraz skład osobowy ustala załącznik nr 1 zarządzenia.
4. W pracach Grupy mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub zlecone osoby, których obecność będzie niezbędna ze względu na tematykę omawianych zagadnień.
5. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad członkowie Grupy są powiadamiani mailowo lub telefonicznie.
6. Grupa jest organem konsultacyjnym Burmistrza w zakresie konsultacji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Wynagrodzenie za wykonywane czynności przy realizacji konsultacji będzie wypłacane

w ramach dodatku specjalnego lub/i umowy zlecenia.

8. Grupę powołuje się na czas realizacji projektu.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski

Od strony formalno-prawnej  
i redakcyjnej bez zastrzeżeń

n.p.i. *Marian Bonam*  
podpis

Z-CA BURMISTRZA

*Zofia*  
Bożena Teresa Zwolińska

**Załącznik nr 1**

do zarządzenia Nr 105/19

Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

z dnia 31 lipca 2019 r.

**Struktura organizacyjna i osobowa Grupy ds. „Konsultacji dokumentów planistycznych w podlaskich gminach - edycja II”**

§ 1

Ustala się sposób zarządzania i skład Grupy ds. „Konsultacji dokumentów planistycznych w podlaskich gminach - edycja II” (zwanej dalej Grupą) na czas opracowywania projektu „Konsultacji dokumentów planistycznych w podlaskich gminach - edycja II” (zwanego dalej „projektem konsultacji”).

§ 2

1. Grupa składa się z 2 (dwóch) osób.
2. Powołuje się Koordynatora Grupy, który jest odpowiedzialny za nadzór nad pracami związanymi z przebiegiem procesu konsultacji.
3. Koordynatorem Grupy jest Pan Tomasz Robert Dąbrowski – zatrudniony na stanowisku inspektor w Referacie Gospodarki Przestrzennej.
4. Do zadań Koordynatora Grupy należy m.in.:
  - a) uczestnictwo w szkoleniach: aspekty prawne i praktyczne procesu planistycznego, zastosowanie GIS w procesach planistycznych i konsultacjach dokumentów planistycznych oraz warsztatach praktycznych z oprogramowania GIS,
  - b) wysyłka ogłoszenia o konsultacjach wraz z harmonogramem planowanych działań,
  - c) umieszczenie plakatu informacyjnego o projekcie w miejscu realizacji działań,
  - d) umieszczenie informacji na stronie internetowej, na tablicach, w BIP,
  - e) zakup usług i materiałów na potrzeby konsultacji,
  - f) uczestnictwo w planowanych wydarzeniach,
  - g) opracowanie protokołu uwag z poszczególnych metod prowadzenia konsultacji,
  - h) pozyskanie specjalistów zewnętrznych do przeprowadzenia konsultacji,
  - i) przygotowanie raportu z konsultacji,
  - j) przekazanie raportu uczestnikom konsultacji,
  - k) opracowanie projektu dokumentu planistycznego,
  - l) przekazanie projektu dokumentu planistycznego wraz z raportem z konsultacji do zaopiniowania przez gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną.
5. Do pomocy Koordynatorowi Grupy powołuje się Asystenta.
6. Asystentem Koordynatora Grupy jest Pan Paweł Korniluk – zatrudniony na stanowisku inspektora w Referacie Gospodarki Przestrzennej.
7. Do zadań Asystenta należy m. in.:
  - a) prowadzenie punktu konsultacyjnego,

- b) uczestnictwo w szkoleniach: aspekty prawne i praktyczne procesu planistycznego, zastosowanie GIS w procesach planistycznych i konsultacjach dokumentów planistycznych oraz warsztatach praktycznych z oprogramowania GIS,
  - c) prowadzenie procesu zbierania uwag,
  - d) uczestnictwo w planowanych wydarzeniach,
  - e) opracowanie protokołu uwag.
8. Do zadań Grupy należy przeprowadzenie konsultacji zgodnie z przyjętym Indywidualnym Planem Konsultacji dla Miasta Bielsk Podlaski, między innymi:
- 1) identyfikacja tematu konsultacji,
  - 2) przygotowanie urzędu do konsultacji,
  - 3) przygotowanie planu konsultacji,
  - 4) wdrożenie procesu konsultacji, przy zastosowaniu poniższych metod:
    - a) *metoda konsultacji elektronicznych (E-konsultacje),*
    - b) *metoda dni otwartych wraz z punktem konsultacyjnym,*
    - c) *metoda punkt informacyjny,*
    - d) *metoda spacer badawczy,*
    - e) *metoda warsztat konsultacyjny z użyciem map,*
  - 5) przygotowanie informacji o wynikach konsultacji i wnioskach do dokumentu planistycznego,
  - 6) przygotowanie projektu dokumentu planistycznego i dalsze procedowanie przez urząd zgodnie z procedurą planistyczną.

§ 3

Decyzje Grupy zapadają w drodze konsensusu.

§ 4

Dokumentacja związana z procesem konsultacji znajdować się będzie w Referacie Gospodarki Przestrzennej.

BURMISTRZ MIASTA  
  
Jarosław Borowski