

Umowa nr 19/...../OK

zawarta w dniu 2019 roku w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

Miastem Bielsk Podlaski, z siedzibą 17-100 Bielsk Podlaski, ul. M. Kopernika 1, NIP 54302006155, REGON 050658982, reprezentowanym przez Pana Jarosława Borowskiego - Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
(nazwa zakładu)

z siedzibą
NIP, REGON,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Strony umowy, mając na uwadze zakres zadań własnych Miasta, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.), zgodnie ustalają, co następuje:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia w okresie od dnia 1 września 2019 roku do dnia 30 listopada 2019 roku programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Bielska Podlaskiego po 60 roku życia na lata 2018-2020” zwanego dalej „Programem” polegającego na wykonaniu w roku 2019 szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców miasta Bielska Podlaskiego powyżej 60 roku życia (urodzonych w roku 1959 i wcześniej), zgłaszających się do zakładu Zleceniobiorcy. Program realizowany będzie w przychodni przy ul., w godz. w dniach Rejestracja będzie się odbywała osobiście lub telefonicznie pod nr tel.

§ 2.

W ramach przeprowadzenia szczepień profilaktycznych przeciwko grypie, o których mowa w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia promocji realizowanego przez siebie Programu we własnym zakresie z jednoczesnym zamieszczeniem informacji, że realizowany program jest finansowany w całości z budżetu Miasta Bielsk Podlaski;
- 2) zakupu szczepionek przeciw grypie;
- 3) przeprowadzenia rekrutacji i rejestracji uczestników według kolejności zgłoszeń wpływających do realizatora programu, w tym zebranie od uczestników pisemnej zgody na wykonanie szczepienia;
- 4) prowadzenia edukacji uczestników na temat zachorowania na grypę, roli szczepień w profilaktyce grypy oraz możliwych odczynach poszczepiennych, sposobie postępowania oraz miejscu gdzie można się zgłosić w razie ewentualnych działań niepożądanych;

- 5) wykonania szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla osoby powyżej 60 roku życia, urodzonej w roku 1959 i wcześniej, mieszkańca bądź mieszkanki Bielska Podlaskiego, zgłaszających się do zakładu, z zastrzeżeniem, że szczepienie obejmuje badanie lekarskie podstawowej opieki zdrowotnej, zakwalifikowanie do szczepienia, usługi szczepienia czterowalentną szczepionką przeciw grypie;
- 6) zebrania wypełnionych anonimowych ankiet satysfakcji dotyczących osoby uczestniczącej w Programie, poddającej się szczepieniu w ramach programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie (wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy);
- 7) prowadzenia rejestru osób zaszczepionych w ramach umowy. Rejestr stanowi dokumentację podmiotu leczniczego;
- 8) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych podmiotach leczniczych;
- 9) składania comiesięcznych sprawozdań z realizacji Programu dotyczących liczby zgłaszających się osób w poszczególnych miesiącach do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym były wykonywane szczepienia (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy);
- 10) przekazania do 10 grudnia 2019 r. końcowego sprawozdania merytorycznego z realizacji Programu (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz zbiorczego zestawienia z ankiet badania satysfakcji, o którym mowa w pkt 6;
- 11) umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji podmiotu umowy poprzez udostępnienie do wglądu dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy oraz złożenia ewentualnych wyjaśnień.

§ 3.

Zabronione jest finansowanie tego samego wydatku w ramach zadania, o którym mowa w § 1, z dwóch źródeł finansowania (tzw. „podwójne finansowanie”), przez co należy rozumieć jakiegokolwiek podwójne zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe tego samego wydatku w zadaniu, o którym mowa w § 1, albo w zadaniu zbieżnym merytorycznie, realizowanym w ramach innych projektów ze środków publicznych, lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia w Wolnym Handlu (EFTA).

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania do 30 listopada 2019 roku, a końcowe rozliczenie z wykonania umowy nastąpi nie później niż do 10 grudnia 2019 roku.

§ 5.

1. Na realizację Programu przez, o którym mowa w § 1
(nazwa i adres podmiotu leczniczego wykonującego Program)
Zleceniodawca przeznaczą łączną kwotę złotych brutto, (słownie zł:).
Cena jednostkowa szczepienia wynosi zł brutto, (słownie zł:).
2. W celu sfinansowania realizacji Programu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca przekaże na rzecz Zleceniobiorcy środki finansowe na rachunek bankowy o nr w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT lub rachunku, po wykonaniu szczepień, o których mowa w § 1 umowy za faktycznie wykonaną ilość szczepień i przedłożeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania, o którym mowa w § 2 pkt 10 umowy oraz do wglądu rejestru osób zaszczepionych i ankiet badania satysfakcji.

3. Dopuszcza się składanie faktur/rachunków za częściowe wykonanie zadania (w okresach miesięcznych) przy jednoczesnym złożeniu częściowego sprawozdania za ww. okresy oraz do wglądu rejestru osób zaszczepionych i ankiet badania satysfakcji do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
4. Fakturę VAT/rachunek wraz ze sprawozdaniem merytorycznym miesięcznym/końcowym Zleceniobiorca przedkłada w biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski. Natomiast ankiety badania satysfakcji Zleceniobiorca przedkłada w Referacie Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, pokój 115.
5. Faktura VAT/ rachunek powinny być wystawione na:

MIASTO BIELSK PODLASKI
ul. M. Kopernika 1,
17-100 Bielsk Podlaski,
NIP – 543 206 61 55

§ 6.

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli wykonania wymienionych w § 1 i w § 2 umowy zadań poprzez:
 - 1) kontrolę przychodni pod kątem realizacji przedmiotu niniejszej umowy w szczególności w zakresie dostępności i jakości Świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania;
 - 2) kontrolę dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) żądanie złożenia wyjaśnień.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli i przyczyni się do niej, w zakresie wskazanym w ust. 1.
3. Zleceniodawca oświadcza, że upoważnieni do przeprowadzenia kontroli jego pracownicy zostaną zobowiązani do zachowania w tajemnicy zarówno w trakcie, jak i po ustaniu zatrudnienia, danych osobowych, do których mieli dostęp.

§ 7.

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji zadań określonych w § 1 i w § 2 innym podmiotom.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1 Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, ustalonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w § 6 pkt 1.
4. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 3 Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część Programu do czasu rozwiązania umowy.
5. Za niedopełnienie obowiązku wypełniania ankiet badania satysfakcji Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 1% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek.
6. Zleceniobiorca za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
7. Zleceniodawca za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8.

Integralną częścią umowy jest oferta Zleceniobiorcy.

§ 9.

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące a przede wszystkim ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

1. Za szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych osób szczepionych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniodawca stosuje przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s.1) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w szczególności odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą.

§ 12.

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca: