

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

CZĘŚĆ 1

**Koszenie trawników na terenach zieleni miejskiej w Bielsku Podlaskim
w 2019 roku**

CZĘŚĆ 2

**Koszenie trawy i chwastów na niezagospodarowanych
nieruchomościach miejskich w Bielsku Podlaskim w 2019 roku**

CZĘŚĆ 3

**Okoszenie skarp rowów oraz rzeki Biała na odcinkach partycypacyjnych
na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2019 roku**

Znak postępowania: **Izp.271.10.2019**

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ MIASTA


.....
Jarosław Borowski
/podpis kierownika Zamawiającego/

Bielsk Podlaski, dnia 19.03.2019 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski
tel. 85 7318100, fax: 85 7318150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP: 543 20 66 155, Regon: 050658982

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

CZĘŚĆ 1 – Koszenie trawników na terenach zieleni miejskiej w Bielsku Podlaskim w 2019 roku

CZĘŚĆ 2 – Koszenie trawy i chwastów na niezagospodarowanych nieruchomościach miejskich w Bielsku Podlaskim w 2019 roku

CZĘŚĆ 3 – Okoszenie skarp rowów oraz rzeki Biała na odcinkach partycypacyjnych na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2019 roku

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CPV 77314100-5 Usługi w zakresie trawników

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz.1025 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy PZP.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych, strona internetowa Zamawiającego – Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą (art.24aa ustawy PZP).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 1 – KOSZENIE TRAWNIKÓW NA TERENACH ZIELENI MIEJSKIEJ W BIELSKU PODLASKIM W 2019 ROKU

1. Wykonanie robót

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonywanie prac objętych usługą z zachowaniem niezbędnych warunków bezpieczeństwa,
- 2) ścisła współpraca z Zamawiającym,
- 3) **posiadanie opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **50.000 zł**.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz z zaleceniami Zamawiającego, a także za jakość wykonanych robót. Koszenie trawników winno obejmować skoszenie trawy (chwastów itp.) do uzyskania równej powierzchni o wysokości do 3cm nad poziom gruntu, uwzględniając jego ukształtowanie.

Planuje się koszenie trawników wyszczególnionych w **załączniku nr 8A do SIWZ** (parki, skwery oraz zieleńce w centrum miasta – powierzchnia **144.066m²**) 6-krotne w ciągu sezonu wegetacyjnego, w okresie maj-październik. Zakłada się 5-krotne koszenie trawników wyszczególnionych w **załączniku nr 8B do SIWZ** (powierzchnia **130.913m²**) – w okresie maj-październik. Szacuje się zagrabienie trawników, zebranie i wywóz skoszonej trawy i chwastów z powierzchni **360.000m²**.

Rozpoczęcie i zakończenie pierwszego koszenia trawników powinno być wykonane w takim okresie, aby nie dopuścić do wysiewu nasion chwastów. Najbardziej miarodajnym okresem pierwszego koszenia traw jest okres połowy maja, przy czym termin rozpoczęcia koszenia powinien być uzgodniony z Zamawiającym. Zamawiający może zmienić częstotliwość i termin koszenia poszczególnych trawników w zależności od aktualnych potrzeb, warunków atmosferycznych (wilgotnościowych) oraz od wielkości posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania. W przypadku zmniejszenia zakresu realizacji zadania Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu. W pierwszej kolejności powinny być koszone trawniki w centrum miasta. Kolejność koszenia Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym. Przy ustalaniu kolejności koszenia należy zwrócić uwagę, aby trawa i chwasty nie powodowały ograniczeń widoczności i nie zasłaniały urządzeń drogowych (np. barier, znaków itp.), co może stwarzać zagrożenie dla ruchu drogowego lub utrudnić drożność rowów odwadniających. Wykonawca winien przystąpić do realizacji robót w **ciągu 2 dni** od dnia otrzymania zlecenia, uwzględniając warunki atmosferyczne.

W przypadku zagrabiania powierzchni trawników skoszona i spryzmowana trawa nie może leżeć dłużej niż 2 dni, a w szczególności przyzmy skoszonej trawy muszą być sprzątnięte przed dniami ustawowo wolnymi od pracy, tj. soboty, niedziele i święta. Zagrabienie powierzchni trawników będzie zlecane w zależności od zaistnienia takiej potrzeby i posiadanych środków finansowych.

2. Kontrola jakości robót

W czasie wykonywania robót należy przeprowadzać ciągłą kontrolę poprawności koszenia trawy i chwastów, zgodnie z ww. wymaganiami, w tym w szczególności:

- 1) usunięcia wszystkich obcych zanieczyszczeń z miejsc pracy kosiarek,
- 2) pilnowanie terminu koszenia traw i chwastów, aby nie nastąpił wysyp dojrzałych nasion chwastów,

- 3) skontrolowania dopuszczalnej wysokości trawy po jej skoszeniu,
 - 4) skontrolowanie uprzątnięcia terenu przyległego po zakończeniu koszenia określonej powierzchni trawników (w dniu koszenia).
- 3. Jednostka obmiaru**
Jednostką obmiaru wykonanych usług jest m² (metr kwadratowy).
Obmiar nie powinien obejmować jakichkolwiek robót nie wykazanych w zleceniu, z wyjątkiem robót zaakceptowanych na piśmie przez Zamawiającego. Dodatkowe roboty wykonane bez pisemnego upoważnienia Zamawiającego nie mogą stanowić podstawy do roszczeń o dodatkową zapłatę.
- 4. Sprzęt**
Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na otoczenie oraz zagwarantuje właściwą jakość wykonywanych robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonywania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie technicznym oraz być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
Do koszenia pasów drogowych należy stosować kosiarki konstrukcyjnie dostosowane do tego typu robót.
Wykonawca przystępujący do koszenia trawników powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu:
- a) kosiarki bijakowej do ciągników lub kosiarki samojezdnej do koszenia dużych powierzchni – 1szt.,
 - b) kosiarki wysięgnikowej, doczepnej do ciągnika, do koszenia rowów, skarp i przeciwskarp – 1szt.,
 - c) kosiarki żyłkowej, spalinowej do koszenia w miejscach trudnodostępnych, takich jak: przy drzewach, znakach itp., na których podczas koszenia niemożliwe jest użycie kosiarek samojezdnych – min. 4szt.,
 - d) kosiarki trawnikowe spalinowe – min. 2szt.,
 - e) ciągnik z przyczepą ładunkową – 1szt., wyposażony w plandeki zabezpieczające w czasie transportu odpadów do miejsca ich utylizacji.
- 5. Ogólne zasady odbioru robót**
Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w każdy poniedziałek wykaz trawników wykoszonych w minionym tygodniu.
Odbioru częściowego robót związanych z koszeniem traw i chwastów dokonuje Zamawiający po zgłoszeniu robót do odbioru przez Wykonawcę. Odbioru ostatecznego robót dokonuje Zamawiający po wykonaniu przez Wykonawcę robót poprawkowych. Odbierane będą poszczególne trawniki (zgodnie ze zleceniem) po wykoszeniu całej zleconej do koszenia powierzchni.
Przed odbiorem ostatecznym robót, stwierdzone roboty poprawkowe, Wykonawca wykona na własny koszt, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
Termin i zakres wykonania zamówienia określi Zamawiający w zależności od zaistniałych potrzeb i posiadanych środków finansowych.
Do odbioru Wykonawca przedłoży obmiar i lokalizację wykonanych prac.
Jednostką obmiarową wykonanych usług jest 1 m² (jeden metr kwadratowy).
- 6. Podstawa płatności**
Płatność za usługi nastąpi po dokonaniu odbioru na podstawie jednostek obmiaru, zgodnie z obmiarem wykazanim w zestawieniu załączonym przez Wykonawcę do protokołu odbioru. Za realizację zamówienia przysługuje wynagrodzenie naliczone według cen jednostkowych i wystawionych faktur.
- 7. Cena jednostki obmiarowej**
Należy podać następujące ceny jednostkowe:
- 1) Cena 1m² koszenia, która obejmuje:
 - zebranie i wywóz zanieczyszczeń (śmiecie, butelki, gałęzie itp.),
 - koszenie traw i chwastów,
 - uprzątnięcie resztek roślinnych z przyległych chodników, dróg, placów, alejek itp. (w dniu koszenia, bezpośrednio po jego zakończeniu),
 - 2) Cena 1m² zagrabienia powierzchni trawników, zebrania i wywozu we własnym zakresie na odległość 5 km skoszonej trawy i chwastów.
- 8. Ochrona własności publicznej i prywatnej**
Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo ruchu i ewentualne szkody komunikacyjne wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Ponoś również odpowiedzialność za naruszenie własności prywatnej przyległej do terenu robót i jest zobowiązany do pokrycia wszystkich roszczeń właścicieli gruntów przyległych, za zniszczone mienie lub uprawy.
- 9. Postanowienia dodatkowe**
Zamawiający ma prawo do zmniejszenia ilości usług objętych obmiarem lub krotności ich wykonania w zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych. Szczegółowe zakresy wykonania koszenia Zamawiający przedstawi Wykonawcy przed każdorazowym zleceniem usługi.

CZĘŚĆ 2 – KOSZENIE TRAWY I CHWASTÓW NA NIEZAGOSPODAROWANYCH NIERUCHOMOŚCIACH MIEJSKICH W BIELSKU PODLASKIM W 2019 ROKU

1. Wykonanie robót

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonywanie prac objętych usługą z zachowaniem niezbędnych warunków bezpieczeństwa,
- 2) ścisła współpraca z Zamawiającym,

- 3) **posiadanie opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **20.000,00zł**.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową, a także za jakość wykonanych robót.

Planuje się dwukrotne koszenie trawy i chwastów na niezagospodarowanych nieruchomościach miejskich o łącznej powierzchni **około 15 ha** dla każdego koszenia.

Powierzchnia do koszenia może ulec zmianie z różnych przyczyn, a przede wszystkim w przypadku sprzedaży gruntów miejskich lub stwierdzenia braku konieczności koszenia.

W przypadku zmniejszenia powierzchni koszenia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

Wykonawca powinien przystąpić do koszenia **w ciągu 7 dni** od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego.

Pierwsze koszenie winno być zakończone do dnia **30 czerwca**, a drugie do **15 października**.

Kolejność koszenia Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym.

Na poszczególne koszenia zostaną wystawione oddzielne zlecenia.

Jednostką obmiaru wykonywanych usług jest m² (metr kwadratowy).

Odbiór robót nastąpi po pisemnym zgłoszeniu ich wykonania oraz wystawieniu faktur za poszczególne koszenia.

Płatność za usługi nastąpi po dokonaniu odbioru na podstawie powierzchni wskazanych w poszczególnych zleceniach. Za realizację zamówienia przysługuje wynagrodzenie zgodne z wystawionymi zleceniami.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie własności prywatnej przyległej do terenu robót i jest zobowiązany do pokrycia wszystkich roszczeń właścicieli gruntów przyległych, za zniszczone mienie lub uprawy.

Zamawiający ma prawo zmniejszenia powierzchni przeznaczonej do koszenia w zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych. Szczegółowe powierzchnie wykonania koszenia zostaną wykazane w poszczególnych zleceniach.

2. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na otoczenie oraz zagwarantuje właściwą jakość wykonywanych robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonywania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie technicznym oraz być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Do koszenia wykonawca powinien wykazać się możliwością korzystania z:

- 1) kosiarki bijakowej do ciągników lub kosiarki samojezdnej do koszenia dużych powierzchni – 1szt.,
- 2) kosiarki żyłkowej, spalinowej do koszenia w miejscach trudnodostępnych, tj. przy drzewach, słupach itp. – min. 3szt.,
- 3) kosiarki trawnikowej spalinowej – min. 2szt.

CZEŚĆ 3 – OKOSZENIE SKARP ROWÓW ORAZ RZEKI BIAŁA NA ODCINKACH PARTYCYPACYJNYCH NA TERENIE MIASTA BIELSK PODLASKI W 2019 ROKU

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonywanie prac objętych zamówieniem z zachowaniem niezbędnych warunków bezpieczeństwa,
- 2) ścisła współpraca z Zamawiającym,
- 3) **posiadanie opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **20 000 zł**,
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie własności prywatnej przyległej do terenu robót i jest zobowiązany do pokrycia wszystkich roszczeń za zniszczenie mienia lub upraw,
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową, a także za jakość wykonanych robót,
- 6) Planuje się **trzykrotne okoszenie** skarp rowów oraz rzeki Biała na odcinkach partycypacyjnych o łącznej powierzchni **20 465m²** dla każdego koszenia. Powierzchnia do koszenia może ulec zmianie z różnych przyczyn, tj. teren wykluczony w wyniku działalności bobrów, brak konieczności koszenia itp. Zamawiający ma prawo zmniejszenia powierzchni przeznaczonej do koszenia w zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych. Szczegółowe powierzchnie wykonania koszenia zostaną wykazane w poszczególnych zleceniach. W przypadku zmniejszenia powierzchni koszenia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu,
- 7) Wykonawca powinien przystąpić do koszenia **w ciągu 7 dni** od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego. Pierwsze koszenie powinno być zakończone do **30 czerwca 2019 r.**, zaś drugie do **15 października 2019 r.** Kolejność koszenia Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym. Na poszczególne koszenia zostaną wystawione oddzielne zlecenia,
- 8) Jednostką obmiaru wykonywanych usług jest m² (metr kwadratowy),
- 9) Odbiór robót nastąpi w ciągu 3 dni po pisemnym zgłoszeniu ich wykonania.

2. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na otoczenie oraz zagwarantuje właściwą jakość wykonywanych robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonywania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie technicznym oraz być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Do koszenia wykonawca powinien wykazać się możliwością korzystania z kosiarki żyłkowej, spalinowej – min. 2szt.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga, iż w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących wykonania przedmiotowej usługi wymienionej w rozdz. III SIWZ wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących powyższe czynności na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi w terminie 5 dni wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie świadczenia przedmiotowej usługi. Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę, wskazanych w wykazie osób w terminie 5 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając oświadczenie tych osób, że pozostają w zatrudnieniu. Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej usługi (art. 29 ust. 3a ustawy PZP).

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na **CZĘŚĆ 1, CZĘŚĆ 2 i CZĘŚĆ 3.**

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. ZAMÓWIENIA Z ART.67 UST.1 PKT.6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art.67 ust.1 pkt.6 ustawy PZP.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

CZĘŚĆ 1 – 30.11.2019 r.

CZĘŚĆ 2 – 15.10.2019 r.

CZĘŚĆ 3 – 15.10.2019 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia warunku Wykonawca winien wykazać, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał usługi polegające na:
 - **CZĘŚĆ 1** – wykonaniu koszenia trawników o łącznej wartości co najmniej **80.000zł brutto**,
 - **CZĘŚĆ 2** – wykonaniu koszenia trawników lub działek o łącznej wartości co najmniej **20.000zł brutto**,
 - **CZĘŚĆ 3** – wykonaniu koszenia trawników, działek lub skarp rowów o łącznej wartości co najmniej **5.000zł brutto**
 - b) w przypadku wygrania przetargu będzie dysponował co najmniej następującymi narzędziami i urządzeniami w celu wykonania zamówienia:
 - CZĘŚĆ 1**
 - kosiarka bijakowa do ciągników lub kosiarka samojezdna do koszenia dużych powierzchni – 1szt.,
 - kosiarka wysięgnikowa, doczepna do ciągnika, do koszenia rowów, skarp i przeciwskarp – 1szt.,
 - kosiarka żyłkowa, spalinowa do koszenia w miejscach trudnodostępnych (przy drzewach, znakach itp.), na których podczas koszenia niemożliwe jest użycie kosiarek samojezdnych – min. 4szt.
 - kosiarka trawnikowa spalinowa – min. 2szt.,
 - ciągnik z przyczepą ładunkową – 1szt., wyposażony w plandeki zabezpieczające w czasie transportu odpadów do miejsca ich utylizacji.
 - CZĘŚĆ 2**
 - kosiarka bijakowa do ciągników lub kosiarka samojezdna do koszenia dużych powierzchni – 1szt.,
 - kosiarka żyłkowa, spalinowa do koszenia w miejscach trudnodostępnych (przy drzewach, słupach itp.) – min. 3szt.,
 - kosiarka trawnikowa spalinowa – min. 2szt.
 - CZĘŚĆ 3**
 - kosiarka żyłkowa spalinowa – min. 2szt.

Wartości pieniężne wskazane w ww. dokumentach, mające na celu spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art.24 ust.1 ustawy PZP.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

- 1) Formularz ofertowy – wg Załącznika Nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – wg Załącznika Nr 2 do SIWZ,
- 3) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie (jeżeli dotyczy)
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art.23 ustawy Pzp),
- 4) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg Załącznika nr 3 do SIWZ, złożone w formie oryginału (jeżeli dotyczy).

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

- Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy PZP, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia – wg Załącznika nr 4 do SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm informację z otwarcia ofert na podstawie art.86. ust.5 ustawy PZP.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
(w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany dokument dla potwierdzenia braku podstawy wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP).
- 2) dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 - c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt.1). Zapisy pkt.2) stosuje się odpowiednio.
- 4) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg **Załącznika nr 5 do SIWZ**,

5) **wykaz narzędzi i urządzeń** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia – wg **Załącznika nr 6 do SIWZ**.

4. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest:

- 1) zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w **Załączniku nr 2 do SIWZ**,
- 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w **Załączniku nr 2 do SIWZ**,
- 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (art.26 ust.2 ustawy PZP), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - adres do korespondencji: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
 - nr faksu: 85 7318150,
 - adres poczty elektronicznej: um@bielsk-podlaski.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art.38 ust.1 pkt.3 ustawy PZP, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej:
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art.38 ust.4a ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1) **w zakresie opisu przedmiotu zamówienia**

- **CZĘŚĆ 1 – Pani Elżbieta Kondraciuk** – tel. 85 7318149, fax: 85 7318150
- **CZĘŚĆ 2 – Pan Waldemar Boroń** – tel. 85 7318148, fax: 85 7318150

– CZĘŚĆ 3 – Pan Wiesław Sukaczuk – tel. 85 7318154, fax: 85 7318150

2) w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Pani Ewa Nowicka – tel. 85 7318129, fax: 85 7318150

- poniedziałek w godzinach 8:00 – 16:00
- wtorek – piątek w godzinach 7:30 – 15:30.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty, jakie powinny być zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – wg Załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty, z zastrzeżeniem pkt.5 i pkt.15,
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ, złożone w formie oryginału.
2. Wykonawcy muszą przedstawić ofertę odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. **Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów** dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione **w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, Biuro podawcze
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski

Oferta w postępowaniu na:

CZĘŚĆ 1 – Koszenie trawników na terenach zieleni miejskiej w Bielsku Podlaskim w 2019 roku i / lub

CZĘŚĆ 2 – Koszenie trawy i chwastów na niezagospodarowanych nieruchomościach miejskich

w Bielsku Podlaskim w 2019 roku i / lub

CZĘŚĆ 3 – Okoszenie skarp rowów oraz rzeki Biała na odcinkach partycypacyjnych na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2019 roku

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w pkt.11, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art.96 ust.3 ustawy PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania, jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do wspólnej realizacji usługi,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.
17. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Warunki uzyskania SIWZ:
 - 1) przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku na adres Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
 - 2) SIWZ można odebrać również osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111,
 - 3) ze strony internetowej Zamawiającego:
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/zamowienia_i_przetargi_lista.htm.

XV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze.**
2. **Termin złożenia ofert: do dnia 28.03.2019 r. do godz. 10:00.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych pokój Nr 111 w dniu 28.03.2019 r. o godz. 10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - 2) ceny ofert,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) okres gwarancji,
 - 5) warunki płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wymienione w pkt.5 i pkt.6.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto w **FORMULARZU OFERTOWYM stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Należy podać następujące ceny jednostkowe netto:
 - 1) **CZĘŚĆ 1**
 - a) za 1m² koszenia trawników,
 - b) za 1m² zagrabienia powierzchni trawników, zebrania i wywozu skoszonej trawy i chwastów,
 - 2) **CZĘŚĆ 2** – za 1m² koszenia trawy i chwastów
 - 3) **CZĘŚĆ 3** – za 1m² okoszenia skarp rowów
3. Ceny jednostkowe należy podać w walucie polskiej, z dokładnością do jednego grosza.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Ceny jednostkowe powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stosowania opustów do ceny ofertowej.

7. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg uzgodnionych cen jednostkowych oraz ilości robót rzeczywiście wykonanych i odebranych.
8. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) CZĘŚĆ 1

cena – 100% (100pkt), liczone wg wzoru:

$$\text{za koszenie 85\%} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 85$$

$$\text{za zagrabienie 15\%} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 15$$

2) CZĘŚĆ 2

cena – 100% (100pkt), liczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3) CZĘŚĆ 3

cena – 100% (100pkt), liczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Łączna ilość punktów będzie liczona jako suma uzyskanych punktów w kryterium cenowym.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy PZP, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art.87 ust.2 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy PZP,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy PZP,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy PZP, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujące formalności:
 - 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców,
 - 2) dostarczyć kopię **opłaconej polisy ubezpieczeniowej**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej:
 - a) **CZĘŚĆ 1 – 50.000zł**
 - b) **CZĘŚĆ 2 – 20.000zł**
 - c) **CZĘŚĆ 3 – 20.000zł.**

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
2. Wszelkie postanowienia umowne określa projekt umowy, stanowiący **Załącznik Nr 7A, 7B i 7C do SIWZ**.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy PZP.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 5) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 6) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 7) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 8) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 9) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniając wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy PZP wnosi się:

- 1) W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy Działu VI, Rozdziału 2, art.179-198 ustawy PZP.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdziale 3, art.198 a- 198 g ustawy PZP.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

XXV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 3	Wzór zobowiązania innego podmiotu
Załącznik Nr 4	Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 6	Wykaz narzędzi i urządzeń
Załącznik Nr 7A	Projekt umowy – CZĘŚĆ 1
Załącznik Nr 7B	Projekt umowy – CZĘŚĆ 2
Załącznik Nr 7C	Projekt umowy – CZĘŚĆ 3
Załącznik Nr 8A	Wykaz trawników dot. CZĘŚCI 1
Załącznik Nr 8B	Wykaz trawników dot. CZĘŚCI 1
Załącznik Nr 8C	Wykaz powierzchni dot. CZĘŚCI 3
Załącznik Nr 9	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

2 na 0010 Sum - 11 *[Handwritten signature]*