

ZARZĄDZENIE NR <sup>25</sup>..... /19

BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia <sup>22 stycznia</sup>..... 2019 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w 2019 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz.1000, poz.1349, poz.1432, poz. 2500), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz.723, poz.1365) oraz Uchwały Rady Miasta Nr XLIX/408/18 z dnia 9 listopada 2018r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz.4575) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Bielsk Podlaski w roku 2019 z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA



Jarosław Borowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 25. /19  
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia ..... 22. sierpnia ..... 2019 r.

**BURMISTRZ MIASTA BIELSK PODLASKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA BIELSK PODLASKI W 2019 ROKU PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY WYMIENIONE W ATR. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadań**

Lp.	Rodzaj powierzanego zadania	Rodzaje działań	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zł
1.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: <b>Festiwal „Pod opieką Bogurodzicy”</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zorganizowanie w Bielsku Podlaskim Festiwalu „Pod opieką Bogurodzicy” w ramach którego zaproszone chóry i zespoły krajowe oraz zagraniczne wykonają utwory poświęcone Matce Bożej;</li></ul>	30 000 zł
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: <b>Aktywny Bielsk Podlaski – treningi kettlebell</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zorganizowanie bezpłatnych treningów dla kobiet, mężczyzn i dzieci (minimum 72 jednostki zajęć sportowych) od lipca do sierpnia 2019 roku, w ramach których będzie można uczestniczyć w następujących treningach:<ul style="list-style-type: none"><li>- zajęcia z ciężarem własnego ciała;</li><li>- zajęcia z odważnikami kettlebell;</li><li>- trening funkcjonalny;</li><li>- zajęcia gimnastyczne dla dzieci.</li></ul>Po zakończeniu cyklu treningów organizacja zawodów na najbardziej aktywnego mieszkańca Bielska Podlaskiego z nagrodami w każdej grupie wiekowej</li></ul>	6 000 zł

Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym nakładem kosztów, złożone oferty uzyskują negatywną opinię komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu miasta w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu ofert.

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450, poz.650, poz.723, poz.1365) oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Rocznym programie współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz.4575).

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie między Miastem Bielsk Podlaski, a oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowią załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje Oferent.
5. Dotację na realizację zadań wyłonionych w konkursie przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w formie Zarządzenia. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Zadania winny być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
7. Zleceniobiorca w terminie 14 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Ponadto podmiot którego oferta zostanie wybrana w konkursie musi złożyć również w serwisie witkac.pl aktualizację harmonogramu i kosztorysu wykonania zadania celem zawarcia umowy. **Niedostarczenie kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**
8. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
9. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
10. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę. W przypadku powierzenia części działań merytorycznych podwykonawcy (np. osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie zadania i harmonogramie zadania.
11. W kosztorysie zadania oferent nie wykazuje wkładu własnego.
12. Na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczona nie więcej niż 10 % kwoty dotacji.
13. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 pkt 3-5 ww. ustawy.
14. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
15. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz.62, poz.395, poz.398, poz.650, poz.1629, poz.2212, poz.2244) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
16. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może być też elementem innej czynności np. umowy. Ważne jest, aby osoba składając oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich, czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego.
17. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
18. Dotacje nie mogą być wykorzystane na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo – księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np.: terapeutów, wychowawców, instruktorów, itp.), utrzymanie biura, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup

środków trwałych – których wartość przekracza 10 000,00 zł, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, prace remontowo – budowlane, zadania inwestycyjne, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła.

19. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
20. W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do odliczenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
21. Przekazanie środków na realizację zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski, a podmiotem którego oferta została wybrana.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania będące przedmiotem konkursu mogą być realizowane **od dnia 1 marca 2019 roku do 30 września 2019 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy zadania zostaną określone w umowie.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania powinny być zrealizowane w taki sposób, by ich zakresem w maksymalnym stopniu objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:
  - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
  - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
  - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
5. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.
6. Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie sprawozdania elektronicznie w serwisie [witkac.pl](http://witkac.pl) oraz w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert realizacji zadań publicznych, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.
8. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski.
9. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

### IV. Termin składania ofert

1. Formularz oferty, który jest zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) należy złożyć poprzez serwis internetowy [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) do dnia **12 lutego 2019 roku**. Następnie wydrukowany formularz oferty wraz z niezbędnymi załącznikami należy podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS/ewidencją) i przekazać osobiście lub za pośrednictwem poczty na Biuro Podawcze Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 pok. 16 do dnia **13 lutego 2019 roku do godz. 15<sup>30</sup>** (decyduje data wpływu).

2. O zachowaniu terminu decyduje data:
  - złożenia oferty w systemie elektronicznym [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz
  - osobistego lub za pośrednictwem poczty dostarczenia oferty wraz z niezbędnymi załącznikami do siedziby Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.
3. Oferty złożone w innej formie niż określona w pkt 1 pozostaną bez rozpatrzenia i możliwości uzupełnienia.
4. Do wydrukowanego formularza oferty należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - kopię aktualnego statutu;
  - umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
  - pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Kopie złożonych dokumentów (każda strona) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.
6. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 lutego 2019 roku** o godzinie 10<sup>00</sup>.
2. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową w skład, której wejdą pracownicy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 3 będą podlegać oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
  - złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
  - złożone przez podmiot nieuprawniony do złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
  - złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
  - niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu (treść oferty);
  - w których termin realizacji zadania jest inny niż wskazany w ogłoszeniu konkursu;
  - niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
  - w których brak jest wymaganych załączników;
  - z kosztorysem, w którym koszt obsługi finansowo-księgowej z dotacji przekracza 10%;
  - w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej lub gdy statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą;
  - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi Oferenta;
  - w których kopie dokumentów nie są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
3. Oferty mające braki formalne w postaci: braku załączników, braku stwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione kserokopii załączonych dokumentów, braku podpisu, drobnych omyłek pisarskich, mogą być uzupełnione w terminie 2 dni. Nieuzupełnione w tym terminie zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie przejdą do etapu oceny merytorycznej.
4. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa w skład której wejdą przedstawiciele organu wykonawczego, organizacji pozarządowych i Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie lub pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Komisja dokona oceny wg następujących kryteriów:
  - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność, i różnorodność (na ile zadanie wzbogaca ofertę miasta);
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania;

- planowany udział środków finansowych, własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
- 6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.
- 7. Skład komisji konkursowych oraz jej zadania określa zarządzeniem Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.
- 8. **Wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej i BIP.** Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną powiadomieni poprzez system elektroniczny [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) o decyzji Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.
- 9. Oferent otrzymuje informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.
- 10. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
- 11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

#### VI. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zleconych do realizacji w roku 2017 i 2018

1. Z zakresu wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazano organizacjom pozarządowym w 2017 roku dotacje w kwocie 70 000 zł, zaś w 2018 roku - 60 000 zł.
2. Z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu przekazano organizacjom pozarządowym w 2017 roku dotacje w kwocie 45 000 zł, zaś w 2018 roku - 50 000 zł.
3. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2017 i w roku 2018 na zadania publiczne z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej ([http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/pozarządowe/konkursy\\_ofert.html](http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/pozarządowe/konkursy_ofert.html)).

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
Jarosław Borowski