

ZARZĄDZENIE NR ...19/19.....
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI
z dnia ...15 stycznia..... 2019r.

w sprawie szczegółowych zasad podejmowania interwencji w sprawie kotów bezdomnych lub wolno żyjących w 2019 r. przez Miasto Bielsk Podlaski.

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz.1000, poz.1349, poz. 1432 i poz. 2500) oraz § 8 ust 3 uchwały Nr III/15/18 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin w sprawie szczegółowych zasad podejmowania interwencji w sprawie kotów bezdomnych lub wolno żyjących w 2019 r. przez Miasto Bielsk Podlaski, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski
Jarosław Borowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr**19/19**.....
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia**15 stycznia**.....2019 r.

REGULAMIN

określający zasady podejmowania interwencji w sprawie kotów bezdomnych lub wolno żyjących w 2019r. przez Miasto Bielsk Podlaski

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa:

1) zasady:

- a) podejmowania interwencji w sprawie kotów bezdomnych oraz kotów wolno żyjących, w tym zlecenia sterylizacji lub kastracji;
- b) powołania Społecznego Opiekuna Kotów;
- c) dokarmiania kotów bezdomnych lub wolno żyjących, w tym zakupu karmy i jej wydawania;
- d) kontroli wykorzystywania karmy przez Społecznych Opiekunów Kotów bezdomnych i wolno żyjących,

2) wzory niezbędnych druków (załączniki od nr 1 do nr 7 niniejszego Regulaminu).

2. Ilekroć mowa w Regulaminie o:

- 1) „kotach” – należy przez to rozumieć koty wolno żyjące i bezdomne;
- 2) „Społecznym Opiekunie Kotów” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub organizację społeczną zajmującą się ochroną zwierząt wpisaną do Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów bezdomnych lub wolno żyjących na terenie miasta Bielsk Podlaski na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 3;
- 3) „wniosku o wpisanie do Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów” – należy przez to rozumieć wniosek w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 niniejszego Regulaminu;
- 4) „wniosku o przyznanie karmy” – należy przez to rozumieć wniosek w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 niniejszego Regulaminu;
- 5) „protokole zdawczo – odbiorczym” – należy przez to rozumieć protokół w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 niniejszego Regulaminu;

- 6) „wniosku o sfinansowanie ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski usługi weterynaryjnej” – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Społecznego Opiekuna Kotów lub pracownika Referatu Gk, dotyczący bezdomnych kotów lub kotów wolno żyjących w sprawie sterylizacji, kastracji, uspienia ślepych miotów, udzielenia kotom w razie konieczności innej niezbędnej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym (np. odrobaczenie, odpchlenie), w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 niniejszego Regulaminu;
- 7) skierowaniu - należy przez to rozumieć dokument, uprawniający wnioskodawcę do wykonania w odpowiednim gabinecie weterynaryjnym określonych usług weterynaryjnych na koszt Miasta, w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 niniejszego Regulaminu;
- 8) oświadczeniu – należy przez to rozumieć pisemne wyrażenie woli przez Społecznego Opiekuna Kotów o zapewnieniu przez niego opieki w okresie pozabiegowym, rekonwalescencji, związanej z przeprowadzonym zabiegiem kastracji lub sterylizacji lub innej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 niniejszego Regulaminu;
- 9) poświadczeniu wykonania usługi weterynaryjnej - należy przez to rozumieć pisemne potwierdzenie przez osobę uprawnioną, reprezentującą Wykonawcę lub działającego z jego upoważnienia, wykonania usługi w gabinecie weterynarii oraz poświadczenia wykonania usługi przez wnioskodawcę, o którym mowa w pkt. 6, w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Zasady podejmowania interwencji w sprawie kotów bezdomnych lub kotów wolno żyjących, w tym zlecenia sterylizacji i kastracji.

1. Miasto w celu realizacji Programu może realizować zabiegi weterynaryjne związane z zapobieganiem bezdomności kotów poprzez:
 - 1) zlecenie w formie dotacji wykonania niżej wymienionych usług organizacjom społecznym, działającym w zakresie ochrony zwierząt, w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 r. z późn. zm.), tj.:
 - a) usługi sterylizacji wraz z opieką nad zwierzęciem w okresie rekonwalescencji przez okres nie dłuższy niż 5 dni po zabiegu;
 - b) usługi kastracji wraz z opieką nad zwierzęciem w okresie rekonwalescencji przez okres nie dłuższy niż 5 dni po zabiegu;
 - 2) dokonywanie wydatków bezpośrednich w ramach obowiązującego planu finansowego Urzędu w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 tj.), chyba że mają zastosowanie inne przepisy tej ustawy, obejmujących:

- a) usługi sterylizacji wraz z opieką nad zwierzęciem w okresie rekonwalescencji przez okres nie dłuższy niż 5 dni po zabiegu,
- b) usługi kastracji wraz z opieką nad zwierzęciem w okresie rekonwalescencji przez okres nie dłuższy niż 5 dni po zabiegu,
- c) usługi uśpienia ślepego miotu,
- d) udzielenia w razie konieczności innej niezbędnej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym.

2. Dokonywanie wydatków bezpośrednich z zastosowaniem trybu wymienionego w ust.1 pkt. 2 może być realizowane w przypadku:

- 1) zgłoszenia potrzeby wykonania którejkolwiek usługi przez Społecznego Opiekuna Kotów, lub
- 2) uzyskania z innego źródła informacji o takiej potrzebie przez pracownika merytorycznego Referatu.

3. Zapotrzebowanie na usługę weterynaryjną przez Społecznego Opiekuna Kotów powinno być zgłoszone na druku zgodnie z brzmieniem określonym w **załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu**.

4. W przypadku, określonym w ust.2 pkt. 2, pracownik na tę okoliczność sporządza notatkę służbową.

5. Wypełniony i podpisany przez odpowiednią osobę druk, zgodnie z brzmieniem **załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu**, stanowić będzie wniosek o sfinansowanie usługi ze środków budżetu Miasta w ramach planu finansowego Urzędu.

6. Społeczny Opiekun Kotów zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Referat Gk. o sposobie realizacji jego wniosku.

7. Ilość wykonanych zabiegów będzie uzależniona od możliwości finansowych Miasta.

8. Miasto w sprawie przeprowadzenia usług weterynaryjnych, o których mowa w ust.1 pkt 2, zawiera umowę z gabinetem weterynarii.

9. Pracownik Referatu Gk na wniosek, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt. 6, wydaje Społecznemu Opiekunowi Kotów skierowanie na wykonanie usługi:

- 1) sterylizacji wraz z opieką w okresie rekonwalescencji w okresie nie dłuższym niż 5 dni po zabiegu, lub
- 2) kastracji wraz z opieką w okresie rekonwalescencji w okresie nie dłuższym niż 5 dni po zabiegu, lub
- 3) uśpienia ślepych miotów, lub

- 4) udzielenia kotom w razie konieczności innej niezbędnej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym

zgodnie z brzmieniem, określonym w **załączniku nr 5** do niniejszego regulaminu.

10. Pracownik Referatu Gk wydając skierowanie, o którym mowa w ust. 9, przyjmuje jednocześnie od Społecznego Opiekuna Kotów oświadczenie w brzmieniu, określonym w **załączniku nr 6** do niniejszego Regulaminu
11. Po wykonaniu przez lekarza weterynarii odpowiednio zabiegu sterylizacji lub kastracji lub innej usługi o charakterze opiekuńczo - leczniczym i wskazanym przez lekarza weterynarii okresie rekonwalescencji, w tym zdjęciu szwów, Społeczny Opiekun Kotów może:
 - 1) kota wolno żyjącego - wypuścić w miejscu jego odłowienia lub podjąć działania zmierzające do adopcji kota,
 - 2) kota bezdomnego – podjąć działania zmierzające do adopcji kota, a w przypadku bezskuteczności działań adopcyjnych, pracownik Referatu Gk zawiadamia schronisko celem umieszczenia kota w schronisku.
12. Społeczny Opiekun Kotów, w przypadkach określonych w ust.11, staje się opiekunem kota na czas określony, tj. od dnia przejścia kota od lekarza weterynarii do czasu przekazania kota w adopcję nowemu opiekunowi, lub do schroniska lub w przypadku kota wolno żyjącego umieszczeniu go w środowisku, z którego został wzięty.
13. Adopcje przeprowadza wybrane schronisko dla zwierząt lub Społeczny Opiekun Kotów.
14. Społeczny Opiekun Kotów w okresie podejmowania działań adopcyjnych kota staje się jego opiekunem.

§ 3.

Zasady powołania Społecznego Opiekuna Kotów.

1. Społecznym Opiekunem Kotów może zostać osoba fizyczna lub organizacja społeczna zajmujące się ochroną zwierząt, które złożyły wniosek o wpisanie do Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów oraz oświadczenie o systematycznym dokarmianiu przez nich kotów, (zwłaszcza w okresie wskazanym w § 4 pkt. 12) na druku zgodnym z **brzmieniem załącznika nr 1** niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Weryfikację wniosków przeprowadza pracownik merytoryczny Referatu Gk. O podjętej decyzji, nie mającej charakteru decyzji administracyjnej, Referat Gk powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.

4. Pracownik merytoryczny Referatu Gk prowadzi Rejestr Społecznych Opiekunów Kotów.
5. Społeczny Opiekun Kotów wpisany do Rejestru, o którym mowa w ust.1, nie traci statusu Społecznego Opiekuna Kotów pomimo utraty mocy obowiązującej niniejszego Regulaminu.

§ 4.

Dokarmianie kotów, w tym zakup karmy i jej wydawanie.

1. Koty należy dokarmiać w jednym, stałym miejscu.
2. Miejsce, w którym koty są dokarmiane, powinno znajdować się w pomieszczeniu (np. piwnicy, szopie, komórce, pomieszczeniu gospodarczym, itp.), do którego koty mają stały, swobodny dostęp.
3. W czystości należy utrzymywać:
 - 1) miejsce, w którym koty są dokarmiane,
 - 2) miseczki z jedzeniem i piciem, tj. odpowiednią karmą i wodą lub mlekiem.
4. Jeżeli nie ma możliwości zorganizowania pomieszczenia dla kotów w budynku, zalecane jest ustawienie w zacisznym miejscu tzw. „kocięgo domku” (np. z tektury, drewna itp.) lub wykonanie zadaszenia, gdzie ustawione zostaną miseczki z jedzeniem i piciem.
5. Koty powinny być dokarmiane przynajmniej jeden raz dziennie.
6. Społeczny Opiekun Kotów może starać się o przyznanie darmowej karmy w celu ich dokarmiania.
7. Karma przyznawana jest na pisemny wniosek Społecznego Opiekuna Kotów.
8. O przyznaniu karmy i terminie jej odbioru Społeczny Opiekun Kotów powiadomiony zostanie telefonicznie na podany we wniosku nr telefonu.
9. Odmowy przyznania karmy dokonuje się pisemnie wraz z uzasadnieniem.
10. Zakupu karmy dokonuje Miasto.
11. Karma będzie wydawana Społecznemu Opiekunowi Kotów we wskazanej lecznicy weterynaryjnej lub sklepie.
12. Karma będzie wydawana na okres jesienno – zimowym, tj. od 1 października do 30 kwietnia w ilości 1,5 kg karmy/ 1 miesiąc / 1 kota.
13. Ilość wydawanej karmy będzie uzależniona od możliwości finansowych Miasta.
14. Społeczny Opiekun Kotów potwierdza odebranie karmy w protokole zdawczo – odbiorczym przygotowanym przez pracownika merytorycznego Referatu Gk (**druk w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 niniejszego Regulaminu**).
15. Społeczny Opiekun Kotów może przy wykonywaniu czynności związanych z opieką nad kotami posługiwać się innymi osobami. W tej sytuacji ponosi za nich pełną odpowiedzialność z tytułu skutków ewentualnego niewykonania lub nierzetelnego wykonania obowiązków.

§ 5.

Kontrola wykorzystywania karmy przez Społecznych Opiekunów Kotów bezdomnych lub kotów wolno żyjących.

1. Referat Gk przeprowadza kontrolę czynności Społecznych Opiekunów Kotów. Kontrola podlega:
 - 1) sposób wykorzystania darmowej karmy przekazanej przez Miasto,
 - 2) warunki, w jakich dokarmiane są koty bezdomne lub koty wolno żyjące.
2. Referat Gk. nie ma obowiązku powiadamiania Społecznego Opiekuna Kotów o zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli.
3. Kontrolę przeprowadza się w miejscu i godzinach wskazanych we wniosku o przyznanie karmy jako miejscu i godzinach dokarmiania kotów.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza notatkę służbową.
5. W razie nieprawidłowości przy wykonywaniu czynności określonych w § 4 ust. 1-5 stwierdzonych podczas kontroli, Społeczny Opiekun Kotów może zostać skreślony z Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów.
6. Społeczny Opiekun Kotów, który został skreślony z Rejestru, nie może zostać ponownie na nią wpisany przez okres 1 roku.
7. W przypadku potwierdzonego wykorzystywania darmowej karmy w inny sposób niż dokarmianie kotów, zwłaszcza jej marnotrawienie lub sprzedaż, Społeczny Opiekun Kotów zostanie obciążony kosztami jej zakupu i skreślony z Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów bez możliwości ponownego ubiegania się o status Społecznego Opiekuna Kotów.

§ 6.

Regulamin obowiązuje w okresie obowiązywania Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2019 r.

BURMISTRZ MIASTA



Jarosław Borowski

WNIOSEK

O WPISANIE DO REJESTRU SPOŁECZNYCH OPIEKUNÓW KOTÓW BEZDOMNYCH LUB WOLNO ŻYJĄCYCH

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że systematycznie dokarmiam koty wolno żyjące, w tym w okresie objętym dofinansowaniem przez Miasto zakupu karmy. W związku z tym proszę o wpisanie mnie do Rejestru Społecznych Opiekunów Kotów. Niżej podaję niezbędne informacje związane z moją osobą oraz prowadzoną przeze mnie w tym zakresie działalnością społeczną.

Imię i nazwisko Społecznego Opiekuna Kotów	
Adres zamieszkania, numer telefonu	
Koty bezdomne / wolno żyjące objęte opieką, ich liczba w szt.;	
w załączeniu zdjęcia zwierząt (mogą być również wysłane pocztą elektroniczną);	
Miejsce przebywania kotów bezdomnych/ wolno żyjących: Bielsk Podlaski, przy ul.	

Zobowiązuję się informować Urząd Miasta Bielsk Podlaski o wszelkich zmianach danych przedstawionych w powyższej tabeli, w tym o fakcie zaprzestania udzielania zadeklarowanej przeze mnie pomocy kotom.

Bielsk Podlaski dn.

.....
(Czytelny podpis Społecznego Opiekuna Kotów)

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

Bielsk Podlaski dn.

.....
(Czytelny podpis Społecznego Opiekuna Kotów)

WNIOSEK

PRYZNANIE BEZPŁATNEJ KARMY W CELU DOKARMIANIA KOTÓW BEZDOMNYCH / KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH

1.	Imię i nazwisko Społecznego Opiekuna Kotów	
2.	Adres zamieszkania, numer telefonu	
3.	Koty bezdomne / wolno żyjące objęte opieką ogółem, ich liczba w szt., z tego:	
1)	Miejsce przebywania kotów bezdomnych / wolno żyjących, Bielsk Podlaski, przy ul.....; w załączeniu zdjęcia zwierząt (mogą być również wysłane pocztą elektroniczną)	
	a Koty bezdomne/ wolno żyjące objęte opieką, ich liczba w szt.	
	b Ilość karmień kotów w ciągu dnia	
	c Koty dokarmiane są w godzinach	
	d Koty dokarmiane są w pomieszczeniu ¹	
	e Koty dokarmiane są w budynku /na zewnątrz/ w innym miejscu	
2)	Miejsce przebywania kotów bezdomnych / wolno żyjących, Bielsk Podlaski, przy ul.....; w załączeniu zdjęcia zwierząt (mogą być również wysłane pocztą elektroniczną)	
	a Koty bezdomne/ wolno żyjące objęte opieką, ich liczba w szt.	
	b Ilość karmień kotów w ciągu dnia	
	c Koty dokarmiane są w godzinach	
	d Koty dokarmiane są w pomieszczeniu	
	e Koty dokarmiane są w budynku /na zewnątrz/ w innym miejscu	

3)	Miejsce przebywania kotów bezdomnych / wolno żyjących, Bielsk Podlaski, przy ul.....; w załączeniu zdjęcia zwierząt (mogą być również wysłane pocztą elektroniczną)	
	a	Koty bezdomne/ wolno żyjące objęte opieką, ich liczba w szt.
	b	Ilość karmień kotów w ciągu dnia
	c	Koty dokarmiane są w godzinach
	d	Koty dokarmiane są w pomieszczeniu
	e	Koty dokarmiane są w budynku /na zewnątrz/ w innym miejscu

¹ proszę opisać miejsce wystawienia karmy tak, aby można było skontrolować dokarmianie kotów

Bielsk Podlaski dn.

.....
(Czytelny podpis Społecznego Opiekuna Kotów)

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

Bielsk Podlaski dn.

.....
(Czytelny podpis Społecznego Opiekuna Kotów)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Pan/ Pani¹

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym nr

wydanym przez

potwierdza odbiór karmy w ilości

przeznaczonej do dokarmiania kotów bezdomnych / kotów wolno żyjących, zgodnie z
wnioskiem z dnia

Bielsk Podlaski dn.
.....
(Czytelny podpis Społecznego Opiekuna Kotów)

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

Bielsk Podlaski dn.
.....
(Czytelny podpis Społecznego Opiekuna Kotów)

¹ niewłaściwe skreślić

WNIOSEK

o sfinansowanie ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski usługi weterynaryjnej dotyczącej kotów bezdomnych lub wolno żyjących:

1. Sterylizacji¹/kastracji¹/znakowania (nacięcie prawego ucha)¹ wraz z opieką w okresie rekonwalescencji nie dłuższym niż 5 dni po zabiegu;
2. uśpienia ślepych miotów¹
3. udzielenia kotom w razie konieczności innej niezbędnej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym¹

1	Imię i nazwisko Społecznego Opiekuna Kotów		
2	Adres zamieszkania lub siedziby:		
3	Rodzaj zabiegu weterynaryjnego:		
	1)	Sterylizacja ¹ wraz z opieką w okresie rekonwalescencji w okresie nie dłuższym niż 5 dni po zabiegu	
	a	ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu (szt.):	
	b	miejsce przebywania zwierząt:	
	c	informacje dodatkowe:	
	2)	Kastracja ¹ wraz z opieką w okresie rekonwalescencji w okresie nie dłuższym niż 5 dni po zabiegu	
	a	ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu (szt.):	
	b	miejsce przebywania zwierząt:	
	c	informacje dodatkowe:	
	3)	uśpienie ślepego miotu	
	a	ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu (szt.):	
	b	miejsce przebywania zwierząt:	
	c	informacje dodatkowe:	
	4)	udzielenie kotom w razie konieczności innej niezbędnej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym ¹ .	
	a	ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu (szt.):	
	b	miejsce przebywania zwierząt:	
	c	informacje dodatkowe:	

¹ właściwą usługę zakreślić/podkreślić i wypełnić

Bielsk Podlaski dn.

.....
(Czytelny podpis Społecznego Opiekuna Kotów)

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

Bielsk Podlaski dn.

.....
(Czytelny podpis Społecznego Opiekuna Kotów)

URZĄD MIASTA
Bielsk Podlaski
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1

Gk. 6140. 2019

Bielsk Podlaski, dnia

SKIEROWANIE
kota bezdomnego/wolnożyjącego*
nr/.....

na wykonanie usługi

1. **Sterylizacji¹/ kastracji¹/znakowania (nacięcie prawego ucha)¹ wraz z opieką w okresie rekonwalescencji nie dłuższym niż 5 dni po zabiegu;**
2. **uśpienia ślepych miotów¹;**
3. **udzielenia kotom w razie konieczności innej niezbędnej usługi weterynaryjnej o charakterze opiekuńczo – leczniczym¹;**

Niniejszym kieruję kota bezdomnego/wolno żyjącego¹ na wniosek (wg załącznika nr 4 Regulaminu)

z dnia, Pani/Pana

zam....., tel.

będącego Społecznym Opiekunem Kotów na wykonanie usługi,
(nazwa usług/i)

która wykonana zostanie w **gabinecie weterynaryjnym**

.....
(nazwa gabinetu weterynaryjnego, nr tel.)

Opis kotów skierowanych do wykonania ww. usługi:

1. **Wiek:**.....
2. **Płeć:**.....
3. **Aktualne miejsce przebywania zwierzęcia:**

.....
(Podpis przedstawiciela Miasta Bielsk Podlaski wydającego skierowanie)

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

Bielsk Podlaski dn.

.....
(Czytelny podpis Społecznego Opiekuna Kotów)

¹ niewłaściwie skreślić

Pouczenie:

1. Standardowy zabieg obejmuje:

- 1) wizytę kwalifikującą, w tym badanie kliniczne przed zabiegiem,
- 2) wykonanie standardowego zabiegu sterylizacji lub kastracji,
- 3) zapewnienie zwierzęciu opieki pooperacyjnej do czasu wybudzenia z narkozy, w tym podanie środka przeciwbólowego i antybiotyku,
- 4) wizytę kontrolną w gabinecie, w tym podanie antybiotyku oraz ewentualnie podanie środka przeciwbólowego,
- 5) kolejną wizytę kontrolną w gabinecie, obejmującą badanie kliniczne oraz zdjęcie szwów, chyba, że będą to szwy rozpuszczalne.

2. **Społeczny Opiekun Kotów zobowiązany jest do zapewnienia kotu odpowiedniej opieki w okresie pozabiegowym, zgodnej z zaleceniami lekarskimi z tym, że Miasto finansuje pobyt kota w okresie pozabiegowym / rekonwalescencji przez okres nie dłuższy niż 5 dni, natomiast Społeczny Opiekun Kotów zapewnia, że dopilnuje zdjęcie szwów kotu w Gabinecie Weterynarii wskazanym w skierowaniu (chyba, że będą to szwy rozpuszczalne) oraz zapewni kotu opiekę w terminie określonym w § 2 ust.12 Regulaminu.**

3. Zabieg musi zostać wykonany w terminie do 30 dni od daty wystawienia skierowania na zabieg. Po upływie tego terminu skierowanie jest nieważne.

Oświadczenie

Spółecznego Opiekuna Kotów o zapewnieniu przez niego opieki w okresie pozabiegowym/ rekonwalescencji

W związku z otrzymaniem przeze mnie skierowania kota bezdomnego/wolno żyjącego¹ na zabieg ja niżej podpisany/a oświadczam, że będąc Spółecznym Opiekunem Kotów, zarejestrowanym w ewidencji prowadzonej przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski pod poz..... zobowiązuję się do:

1. dopilnowania, aby kotu zostały zdjęte szwy po dokonanych zabiegach w gabinecie weterynarii, w którym był robiony zabieg,
2. zapewnienia kotu odpowiedniej opieki w okresie po zabiegowym /rekonwalescencji, zgodnie z zaleceniami lekarskimi w przypadku:
 - 1) kota bezdomnego - do czasu jego adopcji lub umieszczenia w schronisku,
 - 2) kota wolno żyjącego – do czasu jego umieszczenia w środowisku, z którego został zabrany.
3. Kot w okresie sprawowania przeze mnie opieki będzie przebywał pod adresem: Bielsk Podlaski, ul. w np. domu mieszkalnym / garażu/ szopie/ piwnicy/ innym miejscu¹
(wskazać)

Bielsk Podlaski dn.

.....
(Czytelny podpis Spółecznego Opiekuna Kotów)

Skierowanie otrzymałam/-em:

(Data)

.....
(Czytelny podpis Spółecznego Opiekuna Kotów)

Skierowanie jest ważne 30 dni od daty otrzymania skierowania na wykonanie usługi.

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016).

.....
(Czytelny podpis Spółecznego Opiekuna Kotów)

¹ niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęć gabinetu weterynarii)

POŚWIADCZENIE WYKONANIA USŁUGI WETERYNARYJNEJ

Dotyczy: skierowania nr/.....
kota bezdomnego¹/wolno żyjącego¹ na zabieg weterynaryjny kastracji¹/ sterylizacji¹/
znakowania²/ lub innej usługi opiekuńczo – leczniczej¹ wraz z pobytem i opieką medyczną
kota w okresie rekonwalescencji:

Część wypełniana w Gabinetce Weterynaryjnym po zabiegu (po wypełnieniu do zwrotu przy fakturze)

1. Wnioskodawca – Społeczny Opiekun Kotów (imię i nazwisko)
2. Nazwa zabiegu¹
3. Data przeprowadzenia zabiegu
4. Wynagrodzenie za wykonanie zabiegu (brutto)..... zł.
5. Pobyt i opieka medyczna kota w okresie rekonwalescencji, tj.
 - 1) w okresie od do
 - 2) ilość dni
 - 3) wynagrodzenie za usługę (brutto).....

¹ właściwe podkreślić i wpisać w pkt.2

² znakowanie poprzez nacięcie prawego ucha

Bielsk Podlaski, dnia

.....
(Podpis i pieczęć lekarza weterynarii)

Potwierdzam wykonanie ww. zabiegu i odbiór kota w dniu:

.....
(Czytelny podpis Społecznego Opiekuna Kotów)