

Zarządzenie Nr 5...../...18...
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 5 grudnia... 2018..... roku

**w sprawie zmiany Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn zm.) - po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową - zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski przyjętym zarządzeniem Nr 199/16 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 18 marca 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu gospodarowania środkami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdz. I § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Plan rzeczowo-finansowy ZFŚS opracowuje Referat Organizacyjno-Gospodarczy po uzyskaniu danych, które przekazuje Referat Finansowo-Budżetowy. Po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, Burmistrz Miasta zatwierdza w terminie do końca lutego każdego roku.”

2. w rozdz. II § 2 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka, wnuki i rodzeństwo pozostające prawnie na utrzymaniu osoby uprawnionej, do ukończenia 18 lat”

3. w rozdz. III ust. § 3 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) działalność kulturalno-oświatową w postaci imprez artystycznych i kulturalnych oraz wyjazdy do muzeum, kina, teatru, opery i innych instytucji kultury, a także zakup biletów wstępu. Zakupem biletów wstępu oraz organizacją wyjazdu grupowego zajmuje się upoważniony pracownik Urzędu prowadzący sprawę ZFŚS (Faktury wystawiane na Miasto Bielsk Podlaski NIP: 5432066155). W przypadku indywidualnego zakupu na ww. działalność kulturalno-oświatową, fakturę wystawia się imiennie na uprawnioną osobę do korzystania z ZFŚS.”

4. w rozdz. III § 3 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) działalność sportowo-rekreacyjną organizowaną w postaci różnych form rekrutacji ruchowej, sportu, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych, a także zakupu karnetów i biletów wstępu przez upoważnionego pracownika Urzędu prowadzącego sprawę ZFŚS. W przypadku indywidualnego zakupu karnetów lub biletów, fakturę wystawia się imiennie na uprawnioną osobę do korzystania z ZFŚS.”

5. w rozdz. IV § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. ZFŚS jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje osobie uprawnionej podstawy do wystąpienia z roszczeniem o wypłatę

a) Świadczenia są udzielane na wniosek osoby uprawnionej i mają charakter uznaniowy.

b) Załatwiane odmownie wnioski osób uprawnionych ubiegających się o świadczenie z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja odmowna jest ostateczna”.

6. w rozdz. IV § 4 ust. 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Dochód pomniejsza się o:

a) koszty uzyskania przychodu,

b) zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,

c) składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

d) zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne.”

7. w rozdz. IV § 4 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Kwota dofinansowania do różnych form wypoczynku osób uprawnionych jest ustalana według szczegółowej tabeli, stanowiącej załącznik do Planu finansowo-rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, opracowanej z zastosowaniem kryterium socjalnego przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.”

8. w rozdz. V § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość dopłat do wypoczynku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, określa tabela stawek bazowych i dopłat z uwzględnieniem kryterium socjalnego, stanowiąca Załącznik do Planu finansowo-rzeczowego na dany rok”

9. w rozdz. V § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podstawą do dopłaty do wypoczynku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 jest skorzystanie przez pracownika w roku kalendarzowym z urlopu w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych, w tym 10 dni roboczych (w wymiarze ciągłym).”

10. w rozdz. V § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wypłata dofinansowania następuje na podstawie wniosku zgodnego z załącznikiem nr 2 lub 1 do niniejszego Regulaminu, (oraz po zatwierdzonym „wniosku o urlop”) najwcześniej na dwa dni przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego lub po skorzystaniu z urlopu wypoczynkowego oraz po skorzystaniu z wypoczynku dziecka/dzieci.”

11. w rozdz. V tytuł § 6 otrzymuje brzmienie:

„W zakresie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, turystyki grupowej”

12. w rozdz. V § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wysokość dopłat do karnetów i biletów wstępu do muzeów, kin, teatrów, oper, na imprezy sportowe, rekreacyjne, itp. zakupionych przez upoważnionego pracownika Urzędu, lub uprawnioną osobę do korzystania z ZFSS o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 stanowi maksymalnie do 50% ceny karnetu lub biletu z uwzględnieniem kryterium socjalnego w maksymalnej kwocie do 150 zł. Uprawniony pracownik, emeryt i rencista może uzyskać w ciągu roku dofinansowanie na maksymalnie 4 bilety 2 karnety. Wyplata dofinansowania następuje na podstawie wniosku zgodnego z załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu, złożonego w określonym terminie.”

13. w rozdz. V § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość dopłaty do uczestnictwa uprawnionego dziecka w imprezie np. odbywającej się do momentu zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego na nowy rok, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 (w tym do upominku), określa tabela stawek bazowych i dopłat z uwzględnieniem kryterium socjalnego, stanowiąca załącznik do Planu finansowo-rzeczowego na rok poprzedni. W przypadku imprez organizowanych po zatwierdzeniu ww. planu wysokość dopłaty do uczestnictwa uprawnionego dziecka stanowi załącznik do Planu finansowo-rzeczowego na rok bieżący.”

14. w rozdz. V § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 określa tabela stawek bazowych i dopłat z uwzględnieniem kryterium socjalnego, stanowiąca załącznik do Planu finansowo-rzeczowego na dany rok.”

15. w rozdz. V § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Udzielenie pomocy następuje na podstawie wniosku zgodnego z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu, złożonym wraz z dowodem wpłaty po upływie kwartału, do 15-go następnego miesiąca przez uprawnionego pracownika, z wyjątkiem IV kwartału. W IV kwartale wniosek należy złożyć do 15 grudnia.”

16. w rozdz. V tytuł § 9 otrzymuje brzmienie:

„Pomoc finansowa i rzeczowa przyznawana w szczególnych przypadkach losowych lub w związku z trudną sytuacją uprawnionego”

17. w rozdz. V § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 określa tabela stawek bazowych i dopłat z uwzględnieniem kryterium socjalnego, stanowiąca załącznik do Planu finansowo-rzeczowego na dany rok.”

18. w rozdz. V § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość maksymalnej kwoty pożyczki na cele mieszkaniowe, o której mowa w ust. 1, oraz uzależnioną od kryterium socjalnego liczbę rat i okres spłaty określa tabela stawek bazowych i dopłat, stanowiąca załącznik do Planu finansowo-rzeczowego na dany rok.”

19. w rozdz. V § 10 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Pożyczka podlega natychmiastowej i całkowitej spłacie z chwilą rozwiązania stosunku pracy (z wyłączeniem pracowników nabywających uprawnienia emerytalno-
rentowe).”

20. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 8/1,9,10 do regulaminu otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

21. Dodaje się załącznik nr 11 „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych”, stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA



Jarosław Borowski

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU DZIECI**

Nazwisko i imię pracownika

Zatrudniony w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski od na stanowisku

Proszę dla niżej wymienionych dzieci o dofinansowanie do
w okresie

Lp	Nazwisko i imię dziecka	Stopień Pokrewieństwa	Rok Urodzenia	Dopłata Z ZFŚS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

Bielsk Podlaski, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych w zakresie wnioskowanego dofinansowania (rozdz. II § 2 ust. 2 pkt 2) z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
podpis wnioskodawcy

W N I O S E K

o wypłatę dofinansowania do wypoczynku pracownika

Ja niżej podpisana/y/ zatrudniona /y/ w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski na stanowisku..... oświadczam, że będę przebywać – przebywałam/em* na urlopie wypoczynkowym w dniach i zgodnie z § 5 ust 1 i 2 Regulaminu udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski oraz w oparciu o stawki bazowe przewidziane w Planie finansowo-rzeczowym ZFŚS na bieżący rok, proszę o wypłacenie należnej kwoty jako dopłaty do wypoczynku.

Bielsk Podlaski, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przyznania świadczenia socjalnego (rozdz. 2 § 2 ust. 1 pkt 1) z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
podpis wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

Zgodnie z obowiązującą tabelą za usługi i świadczenia socjalne przysługujące pracownikom stanowiącą załącznik do Zarządzenia / Burmistrza Miasta z dnia przysługuje dopłata w wysokości% stawki bazowej tj.zł.

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego

Bielsk Podlaski dn. 20.....r.

.....
imię i nazwisko

Proszę o przyznanie mi świadczenia socjalnego w formie upominku dla mojego dziecka/dzieci oraz zgłaszam uczestnictwo w choince noworocznej.

1. Imię i nazwisko dziecka.....
Data urodzenia
2. Imię i nazwisko dziecka.....
Data urodzenia
3. Imię i nazwisko dziecka.....
Data urodzenia
4. Imię i nazwisko dziecka.....
Data urodzenia
5. Imię i nazwisko dziecka.....
Data urodzenia

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia kwoty zł. (słownie), jako różnicy wynikającej z zastosowania kryterium socjalnego z ZFŚS.

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych w zakresie wnioskowanego dofinansowania (rozdz. II § 2 ust. 2 pkt 2) z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
podpis wnioskodawcy

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO z ZFŚS
- DOFINANSOWANIA KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM
UCZĘSZCZAJĄCEGO DO ŻŁOBKA lub PLACÓWKI PRZEDSZKOLNEJ**

Imię i nazwisko wnioskodawcy :

Miejsce pracy – stanowisko :

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodnie z obowiązującym regulaminem gospodarowania środkami z ZFŚS, w postaci dofinansowania kosztów związanych z uczęszczaniem mojego dziecka (moich dzieci):

.....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko data urodzenia uprawnionego dziecka)

do żłobka / placówki przedszkolnej

.....

(nazwa i adres placówki)

W załączeniu – dowód potwierdzający poniesione koszty (rachunek, faktura, dowód wpłaty, itp.)

.....

(miejscowość – data)

.....

podpis wnioskodawcy

DECYZJA O PRYZNANIU DOPLATY

Zgodnie z obowiązującą tabelą za usługi i świadczenia socjalne przysługujące pracownikom stanowiącą załącznik do Regulaminu ZFŚS, przysługuje dopłata w wysokości% stawki bazowej, tj.zł.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych w zakresie wnioskowanego dofinansowania (rozdz. II § 2 ust. 2 pkt 2) z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
podpis wnioskodawcy

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZFŚS**

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Stanowisko

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego w postaci dopłaty do:

(rodzaj usługi lub świadczenia)

.....
.....
.....
.....

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodnie z obowiązującym regulaminem gospodarowania środkami .

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przyznania świadczenia socjalnego (rozdz 2 § 2 ust. 1) z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Nazwisko i imię

.....
Referat

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Ja niżej podpisany/na, dobrowolnie oświadczam, że średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny w roku ubiegłym wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wyniosły*:

do 1500,00 zł

od 1501,00 zł do 2000,00 zł

od 2001,00 zł do 2500,00 zł

od 2501,00 zł do 3000,00 zł

od 3001,00 zł do 3500,00 zł

od 3501,00 zł do 4000,00 zł

powyżej 4000,00 zł

***właściwe podkreślić**

Podstawowym dokumentem przy ustalaniu rocznego dochodu jest roczne zeznanie o wysokości uzyskanego dochodu (PIT), dochody z gospodarstwa rolnego i inne.

Do ustalenia średniego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny wlicza się wszystkie uzyskane przychody osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego z roku poprzedniego w stosunku do tego, w którym złożono wniosek w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zarówno podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku, wynagrodzenie za pracę oraz wszelkie dodatki do wynagrodzenia, nagrody i premie, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, stypendia, renty, emerytury, alimenty zasiłki i świadczenia wypłacane przez PUP i ośrodek pomocy społecznej, wynagrodzenia z tytułu umów o charakterze cywilnoprawnym – zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp., po odjęciu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych. W przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej za zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać faktycznie uzyskany dochód, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie karty podatkowej) przyjmuje się, że dochód jest równy zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego uznaje się, że jest on równy przeciętnemu dochodowi z pracy indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanemu corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu.

Przychód pomniejsza się o:

- koszty uzyskania przychodu,
- zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

Bielsk Podlaski, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przyznania świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
podpis wnioskodawcy

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
NA CELE MIESZKANIOWE Z ZFŚS DLA PRACOWNIKA, EMERYTA, RENCISTY**

.....
imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty

.....
dokładny adres zamieszkania

1. Proszę o przyznanie pożyczki z przeznaczeniem na
w wysokości, którą zobowiązuję się spłacić w miesięcznych ratach
potrącanych z mojego wynagrodzenia w Urzędzie Miasta / spłacanych w Kasie Urzędu Miasta.
2. Jestem zatrudniony w Urzędzie Miasta odna czas nieokreślony.
3. Poręczyciele:
 - 1)
 - 2)
4. Wyrażam zgodę na potrącanie rat pożyczki z mojego wynagrodzenia za pracę przez
pracodawcę : Urząd Miasta Bielsk Podlaski.

Bielsk Podlaski, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przyznania pożyczki (rozdz. 2 § 2 ust. 1) z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
podpis wnioskodawcy

Umowa

zawarta w dniu roku pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski zwanym dalej „Pożyczkodawcą”, a Panią/em pracownikiem Urzędu Miasta Bielsk Podlaski zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1316 z późn. zm), w oparciu o § 10 regulaminu przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującym od dnia 18 marca 2016 roku pożyczkodawca udziela pożyczkobiorcy pożyczkę w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 2 % w stosunku rocznym.
Naliczone odsetki wynoszą: zł
Łączne zadłużenie wynosi: zł

§ 2

1. Pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić pożyczkę w ciągu rat począwszy od dnia

I rata	x zł = zł
II-XII rata	x zł =	<u>..... zł</u>
Razem		 zł

3. Pożyczkobiorca upoważnia pożyczkodawcę do potrącenia należnych rat ze swego wynagrodzenia za pracę i zasiłku chorobowego.

§ 3

Spłata pożyczki może być zawieszona lub umorzona na zasadach określonych w § 10 w.w regulaminu.

§ 4

1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej i całkowitej spłacie.
2. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącenia z wynagrodzenia za pracę i zasiłku chorobowego niespłaconej kwoty pożyczki, do kwoty odpowiadającej ustawowemu minimalnemu wynagrodzeniu netto. W przypadku braku środków do ostatecznej spłaty solidarnie pozostałą kwotę dzieli się na poręczycieli.
3. Nie dotyczy to pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa w tym zakresie.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca, jeden – pożyczkodawca i jeden Ref. Fn w.m.
2. Na poręczycieli pożyczkobiorca proponuje:

I.

II.

.....
pożyczkobiorca

.....
pożyczkodawca

Poręczamy solidarnie za zobowiązania pożyczkobiorcy. W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez ww. wnioskodawcę wyrażamy zgodę na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń i upoważniamy pożyczkodawcę do potrącenia w takim przypadku z wynagrodzenia za pracę u każdego naszego pracodawcy.

.....
podpis I poręczyciela

.....
podpis II poręczyciela

Stwierdzam własnoręczność podpisów powyższych poręczycieli.

.....
podpis

Umowa

zawarta w dniu roku pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaskizwanym dalej „Pożyczkodawcą”, a Panią/em zam.emerytem/pracownikiem Urzędu Miasta Bielsk Podlaski zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1316 z późn. zm), w oparciu o § 10 regulaminu przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującym od dnia 18 marca 2016 roku z późn. zm. pożyczkodawca udziela pożyczkobiorcy pożyczkę w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
1. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 2 % w stosunku rocznym.
Naliczone odsetki wynoszą: zł
Łączne zadłużenie wynosi: zł

§ 2

1. Pożyczka podlega spłacie w całości.
Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić pożyczkę w ciągu rat począwszy od dnia
I rata x zł = zł
II-XII rata x zł = zł
Razem zł
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania należnych rat w kasie tut. Urzędu w terminie do ostatniego dnia miesiąca.

§ 3

Spłata pożyczki może być zawieszona lub umorzona na zasadach określonych w § 10 w.w regulaminu.

§ 4

1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej i całkowitej spłacie.
2. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącenia z wynagrodzenia za pracę i zasiłku chorobowego niespłaconej kwoty pożyczki, do kwoty odpowiadającej ustawowemu minimalnemu wynagrodzeniu netto. W przypadku braku środków do ostatecznej spłaty solidarnie pozostałą kwotę dzieli się na poręczycieli.
3. Nie dotyczy to pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa w tym zakresie.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca, jeden – pożyczkodawca i jeden Ref. Fn w.w.
2. Na poręczycieli pożyczkobiorca proponuje:

I.

II.

.....

pożyczkobiorca

.....

pożyczkodawca

Poręczamy solidarnie za zobowiązania pożyczkobiorcy. W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w wnioskodawcę wyrażamy zgodę na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń i upoważniamy pożyczkodawcę do potrącenia w takim przypadku wynagrodzenia za pracę u każdego naszego pracodawcy.

.....

podpis I poręczyciela

.....

podpis II poręczyciela

Stwierdzam własnoręcznie podpisów powyższych poręczycieli.

.....

podpis

**Plan rzeczowo-finansowy Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Miasta Bielsk Podlaski na rok**

A. Plan finansowy

I. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na rok
wynosi: zł.

II. Podział ZFŚS z odpisu podstawowego w roku

1. Na świadczenia socjalne wynosi:

80 % odpisu podstawowego -zł.

2. Na pomoc mieszkaniową wynosi: zł.

20 % odpisu podstawowego -zł.

III. Stan środków funduszu do podziału w roku wg. poniższej tabeli

w złotych

Lp.	Środki do podziału w 2018 roku	Na cele socjalne zł	Na cele mieszkaniowe	Uwagi
1.	Odpisu podstawowego			
2.	Niewykorzystanych środków Funduszu z poprzedniego roku na dzień 01.01..... roku			
3.	Planowane w roku spłaty udzielonych pożyczek z lat ubiegłych			
4.	Szacowana kwota spłat rat pożyczek udzielonych w roku			
5.	Odsetki od środków Funduszu			
6.	Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe			
7.	Inne wpływy			
Razem				
Ogółem				

B. Plan rzeczowo- finansowy

I. Na cele socjalne

Lp.	Rodzaj świadczeń	Plan świadczeń nar.
1.	Wypoczynek organizowany we własnym zakresie	
2.	Działalność Kulturalno – oświatowa, sportowa i turystyczna w tym: <ul style="list-style-type: none">• Wycieczki krajowe i zagraniczne• Zakup biletów wstępu do kin, teatrów, oper, występów estradowych i imprez sportowych,• Organizowanie imprez we własnym zakresie /kulturalno – rozrywkowych, sportowo – rekreacyjnych itp./	
3.	Imprezy okolicznościowe (np. impreza integracyjna dzieciom), w tym wręczanie upominków i/lub udzielenie związanych z tym świadczeń pieniężnych lub rzeczowych	
4.	Opieka nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego	
5.	Dopłata do wypoczynku dzieci (kolonii, obozów, wycieczek)	
6.	Inne świadczenia socjalne (pomoc rzeczowa, zapomogi losowe i socjalne w tym bony)	
Rezerwa		
Ogółem		

w złotych

II. Na cele mieszkaniowe

Lp.	Rodzaj świadczenia na:	Ilość świadczeń	Plan świadczeń na r.	Ogółem
1.	Budowę budynku mieszkalnego lub zakup lokalu mieszkalnego – budynku mieszkalnego			
2.	Remont i modernizacja mieszkania – domu			
Ogółem				
Kwota planowana na rok				

Opracowała:

.....
Zatwierdzam

**Stawki bazowe
oraz górne kwoty niektórych świadczeń przewidzianych
regulaminem ZFŚS na rok**

Zgodnie z postanowieniami rozdz. III, IV i V Regulaminu przeznaczenia środków Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski ustaliam następujące stawki bazowe oraz górne kwoty świadczeń przyznawanych pracownikom w roku:

świadczenia socjalne:

•	Stawka bazowa wypoczynku organizowanego we własnym zakresie	-	do zł. na rodzinę
•	Stawka bazowa wycieczek krajowych i zagranicznych		Średni koszt wycieczki przypadający na jednego uczestnika nie wyższy jak zł.
•	Zakup biletów do kin, teatrów, oper, występów estradowych, imprez sportowych, itp.	-	do % ceny biletu
•	Działalność kulturalna i rozrywkowa	-	w zależności od posiadanych środków wg decyzji Burmistrza
•	Organizacja spotkania integracyjnego dla dzieci pracowników Urzędu Miasta w okresie zimowym	- zł na dziecko
•	Organizacja spotkania integracyjnego dla dzieci pracowników Urzędu Miasta w okresie letnim	- zł na dziecko
•	Stawka bazowa kosztów wypoczynku letniego i zimowego oraz wycieczek dla dzieci i młodzieży brana za podstawę do naliczenia opłat ZFŚS	-	Wg kosztów wypoczynku lub wycieczki nie więcej niż zł
•	Opieka nad dziećmi	-	do zł na dziecko raz na kwartał
•	Zapomogi losowe	-	dozł
•	Oprocentowanie pożyczki mieszkaniowej	-	2 % w stosunku rocznym

Opracowała:

.....
Zatwierdzam

Sprawozdanie z realizacji planu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za rok

Lp.	Treść	Plan	Zmiany dokonane w ciągu roku	Wykonanie za Kwota dopłaty z ZFŚS	Wydatkowana kwota	Niewykonanie planu (+) przekroczenie (-)	Udzielone pożyczki w roku	Kwota spłat z udzielonych pożyczek
1	2	3	4	4		5	6	7
2	Wypoczynek organizowany we własnym zakresie							
3	Działalność kulturalno oświatowa, sportowa i turystyczna, w tym:							
a	Wycieczki krajowe i zagraniczne							
b	zakup biletów wstępu do kin teatrów, oper, występów estradowych i imprez sportowych							
c	organizowanie imprez we własnym zakresie (kulturalno-rozrywkowych, sportowo rekreacyjnych, itp.)							
4	Imprezy okolicznościowe(np. choinka noworoczna dzieciom), w tym: wręczanie upominków i/ lub udzielenie związanych z tym świadczeń rzeczowych lub pieniężnych							
5	Opieka nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego							
6	Dopłata do wypoczynku dzieci (kolonii, obozów, wycieczek)							
7	Inne świadczenia socjalne(pomoc rzeczowa, zapomogi losowe i scjalne, w tym bony, wieńce oraz kwiaty)							
8	Rezerwa							
9	Razem							
10	Odpisy i oprocentowania na ZFŚS							
11	Inne wpływy (wpłaty uprawnionych + podatek)							
12	Wpływy z oprocentowania							
13	Bilans otwarcia - stana konta na 01.01..... roku							
14	RAZEM							
15	BILANS KOŃCOWY							

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO)

informuję, że:

1. Administrator danych:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski;

2. Inspektor ochrony danych:

dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski;

e-mail: iod@bielsk-podlaski.pl, tel. 85 7318139

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu:

- udzielania pomocy z ZFŚS*
- rozpatrywania wniosków w sprawie pomocy z ZFŚS*

4. Podstawa prawna przetwarzania:

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Ustawy o ZFŚS, art. 8, oraz na podstawie dobrowolnej zgody

5. Odbiorcy danych:

- Pani/Pana dane osobowe będą przekazane podmiotowi przetwarzającemu realizującemu na rzecz Burmistrza zadania z zakresu obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją

6. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

- nie dotyczy.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat

8. Prawo dostępu do danych osobowych:

- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania,
- Posiada Pani/Pan ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa ul. Stawki 2 gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia podania/wniosku.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.