

ZARZĄDZENIE NR. 591/18

BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 9 października 2018 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu projektu
„Politechnika Białostocka - Bielski Uniwersytet Dziecięcy”**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin projektu „Politechnika Białostocka - Bielski Uniwersytet Dziecięcy” zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Kultury.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 459/17 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 16 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu projektu „Politechnika Białostocka - Bielski Uniwersytet Dziecięcy” zmienionego Zarządzeniem Nr 498/18 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 15 lutego 2018 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA


Jarosław Borowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 591/18
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 9. października 2018r.

REGULAMIN PROJEKTU „POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA – BIELSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin, określa zasady funkcjonowania Projektu „Politechnika Białostocka – Bielski Uniwersytet Dziecięcy”, zwanego dalej PB BUD, organizowanego przez Miasto Bielsk Podlaski (ul. Kopernika 1; 17-100 Bielsk Podlaski) przy współpracy z Politechniką Białostocką (ul. Wiejska 45A; 15-351 Białystok).
2. Uczestnictwo w zajęciach PB BUD jest nieodpłatne.
3. PB BUD jest projektem non-profit.

DEFINICJE

§ 2

Każdorazowo gdy w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Organizatorze – należy przez to rozumieć Miasto Bielsk Podlaski;
- 2) Partnerze – należy przez to rozumieć Politechnikę Białostocką;
- 3) Roku akademickim – należy przez to rozumieć okres nauki i zajęć w ramach PB BUD, którego termin rozpoczęcia i zakończenia określony jest harmonogramem zajęć;
- 4) Studencie PB BUD – należy przez to rozumieć dziecko przyjęte do udziału w zajęciach w ramach PB BUD;
- 5) Stronie internetowej PB BUD – należy przez to rozumieć zakładkę pod nazwą Bielski Uniwersytet Dziecięcy dostępną na stronie Miasta Bielsk Podlaski www.bielsk-podlaski.pl w zakładce Dla Mieszkańców->Edukacja->Bielski Uniwersytet Dziecięcy;
- 6) Formularzu rekrutacyjnym – należy przez to rozumieć formularz dostępny na stronie internetowej PB BUD oraz w sekretariatach szkół niezbędny do zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach w ramach PB BUD w danym roku akademickim;
- 7) Deklaracji uczestnictwa – należy przez to rozumieć formularz papierowy zgodny z określonym przez Organizatora wzorem, uzupełniany przez rodziców/opiekunów prawnych Studenta PB BUD w danym roku akademickim.

CELE I ZADANIA PB BUD

§ 3

1. Celem PB BUD jest przede wszystkim promocja nauki i zachęcanie do poznawania świata. Zajęcia pozwalają na rozwijanie dziecięcej ciekawości, intelektu oraz twórczego potencjału.
2. Program zajęć w ramach PB BUD daje możliwość zgłębienia tajników z różnych dziedzin nauki.

ZASADY REKRUTACJI

§ 4

1. Studentem PB BUD może zostać uczeń klas IV - VI szkoły podstawowej w Bielsku Podlaskim, dla której organem prowadzącym jest Miasto Bielsk Podlaski.

2. Limity miejsc w ramach PB BUD określane są przed rekrutacją i rozkładają się proporcjonalnie w zależności od liczby uczniów pomiędzy szkoły, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń z jednej ze szkół, liczba miejsc dla kolejnych szkół zwiększa się o liczbę niewykorzystanych miejsc.
4. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z określonymi zasadami oraz w określonym terminie, podanymi do ogólnej wiadomości na stronie internetowej PB BUD, co najmniej pięć dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Chcąc zgłosić uczestnictwo dziecka w PB BUD, należy wypełnić formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i złożyć go w sekretariacie szkoły, do której dziecko uczęszcza.
6. Rekrutację studentów do PB BUD przeprowadzają rady pedagogiczne szkół w ramach przyznaných limitów miejsc w oparciu o wcześniej opracowane kryteria. W przypadku spełnienia kryteriów przez większą ilość zgłoszonych uczniów, niż limit przyznaných miejsc szkoła przeprowadzi losowanie i w ten sposób wytypuje uczestników PB BUD.
7. Lista przyjętych dzieci zostanie ogłoszona na stronie internetowej PB BUD.
8. Każda szkoła sporządza listę rezerwową uczniów, którzy nie zostali przyjęci do udziału w PB BUD.
9. Przyjęcie dziecka do udziału w PB BUD jest jednoznaczne z nadaniem statusu Studenta PB BUD, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
10. W przypadku ewentualnych rezygnacji lub skreśleń zwalniane miejsca proponowane są kolejnym kandydatom z listy rezerwowej.

§ 5

Rodzice/opiekunowie prawni Studenta PB BUD zobowiązani są do złożenia własnoręcznie wypełnionej i podpisanej deklaracji uczestnictwa, w terminie i miejscu podanym przez Organizatora, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia zajęć. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

ZASADY UCZESTNICTWA

§ 6

Rodzice/opiekunowie prawni Studenta PB BUD zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się z programem zajęć oraz harmonogramem zajęć dostępnym na stronie internetowej PB BUD;
- 2) zapoznania i wytłumaczenia Studentowi PB BUD jego powinności podczas zajęć, wynikających z Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
- 3) śledzenia na bieżąco informacji zamieszczanych na stronie internetowej PB BUD i stosowania się do nich.

§ 7

1. Student PB BUD otrzymuje indeks i identyfikator, które mają charakter symboliczny.
2. W przypadku zgubienia indeksu bądź identyfikatora, rodzic/opiekun powinien zgłosić w szkole pisemną prośbę o wydanie duplikatu.
3. Rodzic/opiekun prawny w każdej chwili może zrezygnować z udziału Studenta PB BUD w zajęciach w ramach PB BUD.

§ 8

Skreślenie Studenta PB BUD z listy uczestników następuje w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w zajęciach przez rodzica/opiekuna prawnego;
- 2) dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;

- 3) rażącego naruszania przez Studenta PB BUD norm zachowania i ignorowania poleceń osoby prowadzącej zajęcia.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§ 9

1. Zajęcia w ramach PB BUD prowadzone są w formie zajęć edukacyjnych, tj. pojedynczych wykładów, warsztatów albo cykli wykładów w cyklu rocznym, zwanym rokiem akademickim.
2. Zajęcia prowadzone są przez pracowników Politechniki Białostockiej i/lub specjalistów spoza Uczelni w pomieszczeniach Politechniki Białostockiej. Dopuszcza się możliwość organizowania zajęć poza terenem Politechniki Białostockiej w przestrzeni innych instytucji, które są partnerami PB BUD.

§ 10

1. Harmonogram zajęć dostępny jest na stronie internetowej PB BUD.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany tematyki wykładów i terminów zajęć z przyczyn od niego niezależnych. Informacja będzie umieszczona na stronie internetowej PB BUD.

§ 11

1. Każdy Student PB BUD jest zobowiązany przybyć na zajęcia 15 minut przed ich rozpoczęciem bądź przed ustaloną godziną wyjazdu w przypadku, gdy zajęcia odbywać się będą na terenie Politechniki Białostockiej.
2. Student PB BUD zobowiązany jest do posiadania indeksu i identyfikatora podczas zajęć.
3. Przed rozpoczęciem zajęć bądź przed wyjazdem, w przypadku, gdy zajęcia odbywać się będą na terenie Politechniki Białostockiej, wymagane jest odznaczenie obecności uczestników projektu na liście obecności dostępnej u opiekuna grupy.
4. Na zajęcia nie mogą być wnoszone produkty spożywcze.
5. Studenci PB BUD w trakcie zajęć stosują się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia, a ponadto nie mogą samowolnie opuszczać sali wykładowej. W każdej chwili chcąc o coś zapytać sygnalizują to podnosząc rękę.
6. Na zakończenie zajęć Student PB BUD otrzymuje wpis w indeksie.
7. Po zakończeniu zajęć rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odebrania dzieci w miejscu wskazanym przez Organizatora.

§ 12

1. Rodzice/opiekunowie prawni nie biorą udziału w zajęciach.
2. W trakcie zajęć oraz w trakcie transportu, w przypadku, gdy zajęcia odbywać się będą na terenie Politechniki Białostockiej lub poza terenem uczelni opiekę nad Studentami PB BUD sprawować będą wyznaczeni przez Organizatora opiekunowie.

§ 13

1. Student PB BUD na ostatnich zajęciach w ramach roku akademickiego, otrzymuje dyplom ukończenia PB BUD.
2. Dyplom nie jest dokumentem urzędowym, ma on charakter symboliczny.

§ 14

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) ewentualne zdarzenia czy wypadki w trakcie zajęć lub po ich zakończeniu;
 - 2) dzieci pozostawione bez opieki po zakończeniu zajęć;
 - 3) rzeczy pozostawione bez opieki lub zagubione.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia szkód spowodowanych przez dziecko w trakcie zajęć PB BUD.

KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA

§15

1. Student PB BUD pod opieką osoby dorosłej może korzystać ze specjalnie przygotowanego księgozbioru w Czytelnii Książek Biblioteki Politechniki Białostockiej.
2. Szczegółowe zasady korzystania z czytelni oraz wypożyczania książek zawierają załączniki nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 16

1. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wypełniają i przesyłają formularze rekrutacyjne wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej PB BUD na podany adres poczty elektronicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski (dalej: Organizator). W celu skontaktowania się z Organizatorem, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@bielsk-podlaski.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) rekrutacji;
 - 2) promocji;
– na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹;
 - 3) realizacji PB BUD;
 - 4) komunikacji elektronicznej i telefonicznej dotyczącej realizacji PB BUD
– na podstawie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 5) archiwizacji
– na podstawie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
4. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego oraz dziecka mogą być udostępnione Politechnice Białostockiej i innym instytucjom w przypadku, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów nie krócej niż przez okres 5 lat.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów, a brak ich podania uniemożliwi udział w PB BUD.
8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 6 ust. 1 lit. f RODO¹ rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1).

- d) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem,
- e) wniesienia sprzeciwu.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Organizatora.

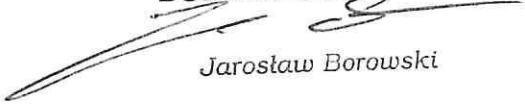
- 9. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2) gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

- 1. Zgłoszenie udziału dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach PB BUD jest równoznaczne z potwierdzeniem znajomości treści niniejszego Regulaminu oraz jego pełną akceptacją.
- 2. Złożenie wypełnionej i podpisanej deklaracji uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku Studenta PB BUD w materiałach o charakterze informacyjnym, promocyjnym oraz na stronie internetowej PB BUD.
- 3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo na stronie internetowej PB BUD.
- 4. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi drogą elektroniczną oraz przez umieszczanie informacji na stronie internetowej PB BUD.
- 5. Z ważnych powodów Organizator ma prawo zakończyć Projekt „Politechnika Białostocka – Bielski Uniwersytet Dziecięcy”, informując jednocześnie o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych z 14-dniowym wyprzedzeniem.

BURMISTRZ MIASTA


Jarosław Borowski

FORMULARZ REKRUTACYJNY
POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
BIELSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY
(PB BUD)
DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Rok urodzenia	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
Klasa	

DANE DOTYCZĄCE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

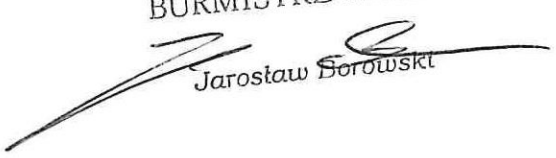
1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski (dalej: Organizator). W celu skontaktowania się z Organizatorem, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@bielsk-podlaski.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 1. rekrutacji,
 2. promocji
– na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹,
 3. realizacji PB BUD,
 4. komunikacji elektronicznej i telefonicznej dotyczącej realizacji PB BUD
– na podstawie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 5. archiwizacji
– na podstawie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.)
3. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego oraz dziecka mogą być udostępnione Politechnice Białostockiej i innym instytucjom w przypadku, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów nie krócej niż przez okres 5 lat.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów, a brak ich podania uniemożliwi udział w PB BUD.
7. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 6 ust. 1 lit. f RODO¹ rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych.
 - d) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem,
 - e) wniesienia sprzeciwu.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Organizatora.
8. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2) gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka

BURMISTRZ MIASTA


Jarosław Borowski

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
BIELSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY
DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Deklaruję udział dziecka w zajęciach w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Bielski Uniwersytet Dziecięcy” (PB BUD) w roku akademickim

DZIECKO:

Imię																				
Drugie imię																				
Nazwisko																				
Data urodzenia (rrrr-mm-dd)					-			-												
Miejsce urodzenia																				

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY:

Imię																				
Drugie imię																				
Nazwisko																				
Adres zamieszkania	Ulica																			
	Numer domu																			
	Numer mieszkania																			
	Kod					-														
	Miasto																			
Nr telefonu stacjonarnego																				
Nr telefonu komórkowego		+	4	8					-											
Adres e-mail																				

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem PB BUD dostępnym na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl w zakładce: Dla mieszkańca – Edukacja – Bielski Uniwersytet Dziecięcy i akceptuję jego postanowienia.

Wyrażam zgodę na udział dziecka w zajęciach w ramach PB BUD.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Bielski Uniwersytet Dziecięcy” (PB BUD)

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski (dalej: Organizator). W celu skontaktowania się z Organizatorem, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@bielsk-podlaski.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 1. rekrutacji,
 2. promocji
– na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹,
 3. realizacji PB BUD,
 4. komunikacji elektronicznej i telefonicznej dotyczącej realizacji PB BUD
– na podstawie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 5. archiwizacji
– na podstawie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.)
3. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego oraz dziecka mogą być udostępnione Politechnice Białostockiej i innym instytucjom w przypadku, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów nie krócej niż przez okres 5 lat.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów, a brak ich podania uniemożliwi udział w PB BUD.
7. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 6 ust. 1 lit. f RODO¹ rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych.
 - d) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem,
 - e) wniesienia sprzeciwu.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Organizatora.
8. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2) gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku w ramach Projektu Politechnika Białostocka – Bielski Uniwersytet Dziecięcy (PB BUD)

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację wizerunku dziecka utrwalonego podczas zajęć PB BUD w materiałach o charakterze informacyjnym, promocyjnym oraz na stronie internetowej. Zgoda obejmuje wielokrotne wykorzystanie wizerunku w celach komercyjnych, w tym promocji i reklamy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności w publikacjach elektronicznych, w tym w sieci Internet, prasie, telewizji, broszurach, ulotkach, gazetkach itp. Jestem świadoma/świadomy, że promocja będzie odbywać się poprzez zamieszczanie zdjęć i materiałów filmowych na stronie internetowej oraz we wszelkich drukowanych materiałach. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego


PONIŻSZE WYPEŁNIA TYLKO OSOBA, KTÓREJ PRZYSŁUGUJE WYŁĄCZNA WŁADZA RODZICIELSKA (BĄDŹ PRAWO DRUGIEGO RODZICA ZOSTAŁO W DANYM ZAKRESIE WYŁĄCZONE) LUB JEST JEDYNYM OPIEKUNEM PRAWNYM DZIECKA

Oświadczam, że jestem wyłącznie uprawniony do udzielenia ww. zgód.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.J)

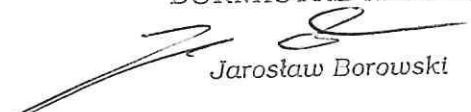
BURMISTRZ MIASTA


Jarosław Borowski

**ZASADY KORZYSTANIA
Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA
W CZYTELNI KSIĄŻEK BPB
PRZEZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA - BIELSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”**

1. Z Biblioteki Młodego Naukowca w Czytelni Książek mogą korzystać Studenci Bielskiego Uniwersytetu Dziecięcego, będący pod opieką osoby dorosłej (zwani dalej Korzystającymi) w roku akademickim, na który wydano kartę biblioteczną.
2. Korzystający zobowiązani są pozostawić w szatni okrycie wierzchnie, teczki, torby, plecaki oraz wyłączyć dźwięk w telefonach komórkowych.
3. Zbiory zgromadzone w Czytelni udostępniane są na miejscu bezpłatnie, na podstawie okazania karty biblioteczej.
4. Z księgozbioru można korzystać samodzielnie na zasadzie wolnego dostępu.
5. Korzystający zobowiązani są do poszanowania zbiorów. Odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy zniszczenia i uszkodzenia ponosi rodzic/opiekun prawny Studenta PB BUD.
6. Zauważone braki i uszkodzenia w wykorzystywanych publikacjach należy zgłosić bibliotekarzowi.
7. Korzystający zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom dyżurnego bibliotekarza.
8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów bibliecznych należy rozliczyć się z Biblioteką Politechniki Białostockiej w jeden z następujących sposobów:
 - 1) odkupić identyczny egzemplarz lub nowsze wydanie książki;
 - 2) odkupić egzemplarz książki z listy wskazanej przez bibliotekarza;
 - 3) wpłacić ekwiwalent pieniężny.
9. Wysokość odszkodowania naliczana jest wg Załącznika nr 1 do REGULAMINU KORZYSTANIA Z ZASOBÓW SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ.
10. W Czytelni Książek obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków i napojów.
11. Czytelnia nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste pozostawione bez opieki.
12. Czytelnia jest objęta monitoringiem.
13. W przypadku uruchomienia alarmu na bramce należy niezwłocznie zgłosić się do bibliotekarza w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
14. Wszelkie uwagi Korzystający mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.
15. Korzystający nie stosujący się do niniejszych przepisów mogą być czasowo, a w szczególnie rażących przypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki.
16. Decyzję w spornych sprawach podejmuje dyrektor Biblioteki PB.

BURMISTRZ MIASTA

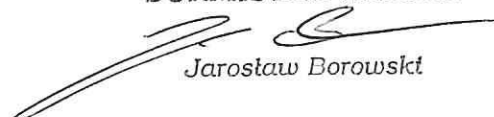


Jarosław Borowski

**ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK
Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA
W CZYTELNI KSIĄŻEK BPB
PRZEZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA – BIELSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”**

1. Studenci Bielskiego Uniwersytetu w obecności nauczyciela/opiekuna grupy (zwani dalej Wypożyczającymi) mogą wypożyczać książki z kolekcji Biblioteki Młodego Naukowca, w roku akademickim, na który wydano kartę biblioteczną.
2. Książki można wypożyczać w Czytelni Książek (poziom P1 budynek CNK).
3. Wypożyczanie książek jest bezpłatne na podstawie okazania karty biblioteczej.
4. Jednorazowo można wypożyczyć 1 egzemplarz książki na okres 30 dni.
5. Nauczyciel/opiekun grupy zobowiązany jest do parafowania rewersu potwierdzającego wypożyczenie wybranego egzemplarza i zawiadomienia o wypożyczonych materiałach rodziców/opiekunów prawnych Wypożyczającego.
6. Wypożyczający zobowiązani są do terminowego zwrotu książki.
7. Wypożyczający zobowiązani są szanować wypożyczone materiały biblioteczne. Wszelkie zauważone uszkodzenia, należy zgłosić pracownikowi Czytelni w momencie wypożyczenia - w przeciwnym razie odpowiedzialność spoczywa na wypożyczających.
8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych książek należy rozliczyć się z Biblioteką Politechniki Białostockiej w jeden z następujących sposobów:
 - 1) odkupić identyczny egzemplarz lub nowsze wydanie książki;
 - 2) odkupić egzemplarz książki z listy wskazanej przez bibliotekarza;
 - 3) wpłacić ekwiwalent pieniężny.
9. Wysokość odszkodowania naliczana jest wg Załącznika nr 1 do REGULAMINU KORZYSTANIA Z ZASOBÓW SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ.
10. Wypożyczone książki należy zwrócić przed zakończeniem roku akademickiego w ramach PB BUD.
11. Wszelkie uwagi Wypożyczający mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.
12. Wypożyczający nie stosujący się do niniejszych przepisów mogą być czasowo, a w szczególnie rażących przypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki.
13. Decyzję w spornych sprawach podejmuje dyrektor Biblioteki PB.

BURMISTRZ MIASTA



Jarosław Borowski