

ZARZĄDZENIE NR 567 /18
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI
z dnia 24 sierpnia 2018 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349) zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 354/13 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, zmienionym zarządzeniem nr 522/14 z dnia 16 czerwca 2014 r., zarządzeniem nr 39/15 z dnia 19 lutego 2015 r., zarządzeniem nr 96/15 z dnia 16 czerwca 2015 r., zarządzeniem nr 276/16 z dnia 22 września 2016 r., zarządzeniem nr 424/17 z dnia 12 września 2017 r., w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 1:

- uchyla się pkt 6

- po pkt 8 dodaje się pkt 9 -11 w brzmieniu:

„9) Inspektor ochrony danych. Inspektor podlega bezpośrednio Burmistrzowi. Przy znakowaniu spraw inspektor używa symbolu „Iod”;

10) Jednostka Realizująca Projekt pn. „Zagospodarowanie i rozwój terenów zieleni w Bielsku Podlaskim”. Podlega ona Kierownikowi Jednostki Realizującej Projekt. Przy znakowaniu spraw Jednostka Realizująca Projekt używa symbolu „JRP”;

11) funkcjonuje Jednostka Realizująca Projekt pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski”. Podlega ona Pełnomocnikowi do spraw Realizacji Projektu (MAO). Przy znakowaniu spraw Jednostka Realizująca Projekt używa symbolu „JRPW”.”

2) w § 12 ust. 1 pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) współdziałanie w zakresie przekazywania referatów Organizacyjno-Gospodarczemu dokumentów i materiałów do zamieszczania w Biuletynie Informacji Publicznej;”

3) w § 13:

- w ust. 1 pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) zamieszczanie i aktualizowanie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta;”

- w ust. 3 uchyla się pkt 5.

4) w § 14 ust. 1:

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) organizowanie przeglądów kadrowych oraz czuwanie nad terminowością dokonywania ocen okresowych pracowników;”

- pkt 22 otrzymuje brzmienie:

„22) zamieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej i opieka informatyczna nad stroną internetową Urzędu;”

5) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Inspektor ochrony danych wykonuje zadania określone w art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Przy znakowaniu spraw inspektor używa symbolu „Iod”.

6) po § 26 a dodaje się § 26 b i § 26 c w brzmieniu:

„§ 26 b. 1. Do zadań Jednostki Realizującej Projekt pn. „Zagospodarowanie i rozwój terenów zieleni w Bielsku Podlaskim” należy:

- 1) wdrażanie i zarządzanie Projektem w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu, planem płatności, procedurami oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
- 2) prowadzenie sprawozdawczości oraz monitoringu Projektu;
- 3) opracowywanie sprawozdań, raportów z przebiegu realizacji, wniosków o płatność;
- 4) sporządzanie i aktualizacja planu płatności, Harmonogramu Realizacji Projektu oraz uzgadnianie ich z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Instytucją Wdrażającą);
- 5) przeprowadzenie procedury przetargowej w celu wyłonienia Wykonawców do realizacji Projektu;
- 6) przygotowywanie projektów umów, aneksów z wykonawcami;
- 7) zapewnienie realizacji prac budowlanych zgodnie z Prawem Budowlanym;
- 8) zapewnienie i weryfikacja sprawowania nadzoru przez wyznaczony podmiot pełniący funkcję Inżyniera kontraktu zgodnie z zapisami odpowiednich umów;
- 9) nadzór i udział w odbiorach częściowych i końcowych prac i robót budowlanych wykonywanych w ramach projektu;
- 10) przekazywanie dokumentów rozliczeniowych, faktur w terminach i w sposób ustalony z Instytucją Wdrażającą;
- 11) zapewnienie warunków dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów;
- 12) zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz jej przechowywania i archiwizowania;
- 13) prowadzenie i koordynowanie działań promocyjnych i informacyjnych w zakresie realizacji Projektu;
- 14) współpraca z Instytucją: Wdrażającą, Zarządzającą, Pośredniczącą;
- 15) Realizacja poleceń i decyzji Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.

2. Przy znakowaniu spraw Jednostka Realizująca Projekt pn. „Zagospodarowanie i rozwój terenów zieleni w Bielsku Podlaski” używa się symbolu „JRP”.

§ 26 c. 1. Do zadań Jednostki Realizującej Projekt pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski” należy:

- 1) wdrażanie i zarządzanie Projektem w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, planem płatności, procedurami oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
- 2) prowadzenie sprawozdawczości oraz monitoringu Projektu;
- 3) opracowywanie sprawozdań, raportów z przebiegu realizacji, wniosków o płatność;

- 4) przeprowadzenie procedury przetargowej w celu wyłonienia Wykonawców do realizacji Projektu;
 - 5) przygotowywanie projektów umów, aneksów z wykonawcami;
 - 6) zapewnienie realizacji prac budowlanych zgodnie z Prawem Budowlanym;
 - 7) zapewnienie i weryfikacja sprawowania nadzoru przez wyznaczony podmiot pełniący funkcję Inżyniera kontraktu zgodnie z zapisami odpowiednich umów;
 - 8) nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach cząstkowych i końcowych prac i robót budowlanych wykonywanych w ramach projektu;
 - 9) przekazywanie dokumentów rozliczeniowych, faktur w terminach i w sposób ustalony z Instytucją;
 - 10) zapewnienie warunków dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów;
 - 11) zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz jej przechowywania i archiwizowania;
 - 12) prowadzenie i koordynowanie działań promocyjnych i informacyjnych w zakresie realizacji Projektu;
 - 13) współpraca z Instytucją: Wdrażającą, Zarządzającą, Pośredniczącą.
2. Przy oznakowaniu spraw Jednostka Realizująca Projekt pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski” używa się symbolu „JRPW”.”
- 7) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjno – Gospodarczemu.

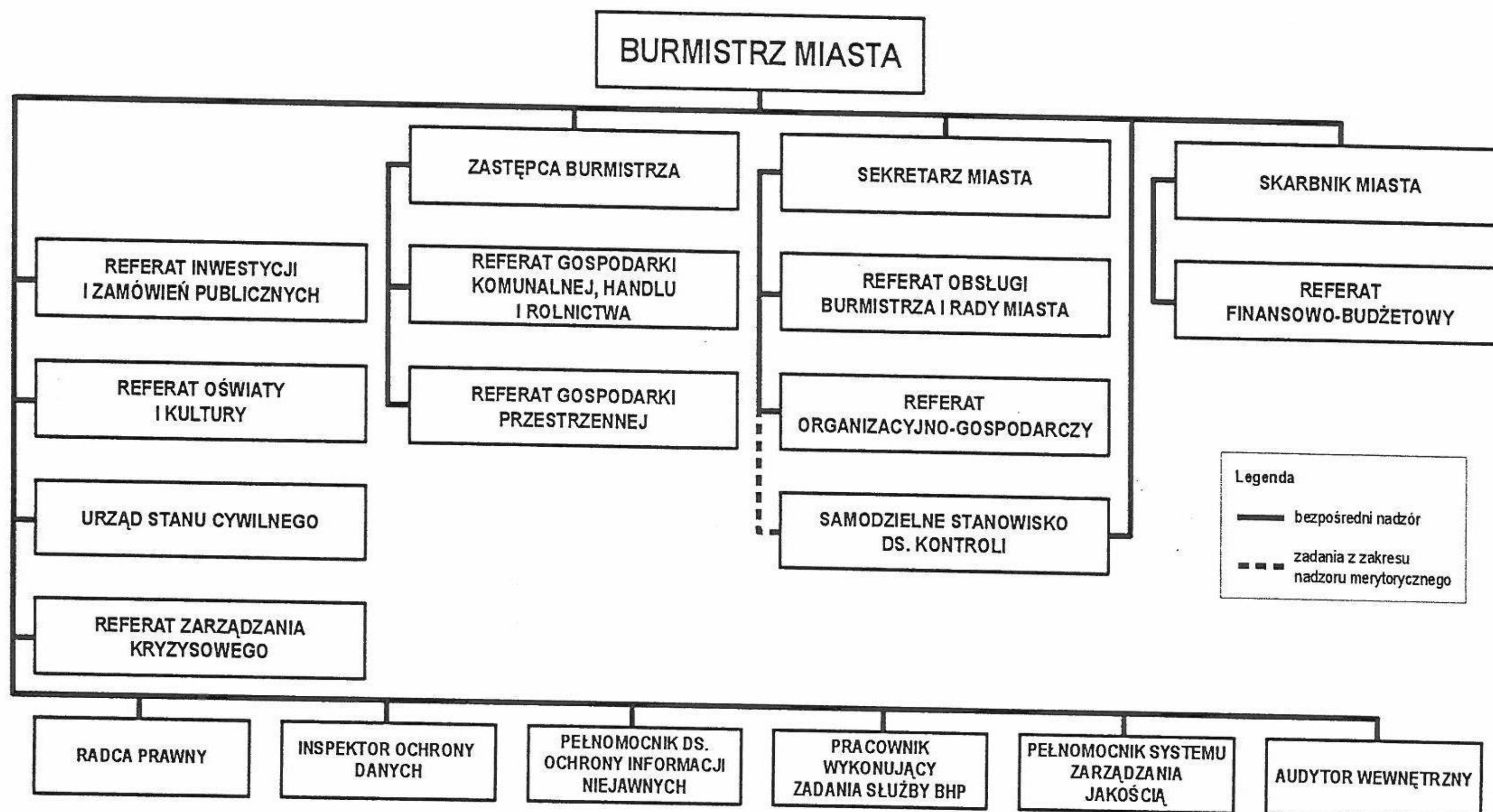
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
URZĘDU MIASTA BIELSK PODLASKI

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA BIELSK PODLASKI



BURMISTRZ MIASTA

Jarostaw Borowski