

**ZARZĄDZENIE NR 565/18**  
**BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 24.. sierpnia 2018 roku

**w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium/zasiłku szkolnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 100, poz. 1349 i poz. 1432) oraz § 6 ust. 5 Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Bielsk Podlaski, przyjętego Uchwałą Nr XXXIII/183/05 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. Mr 104, poz. 1244, z 2006 r. Nr 130, poz. 1233, z 2008 r. Nr 142, poz. 1383), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 117/15 Burmistrza Miasta Biesk Podlaski z dnia 24 sierpnia 2015 roku w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium/zasiłku szkolnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

  
Jarosław Borowski

Urząd Miasta Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
17 – 100 Bielsk Podlaski

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO \*  
uczniom zamieszkałym na terenie miasta Bielsk Podlaski  
na rok szkolny ..... / .....**

**CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE**

**1. Wnioskodawca:**

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia  
 pełnoletni uczeń  
 dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

**2. Dane osobowe wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko:	
Telefon: (nieobowiązkowo)	
Adres zamieszkania:	
Adres do korespondencji:	

**3. Dane osobowe ucznia, na którego ma być przyznane stypendium/zasiłek szkolny:**

(w przypadku tych samych adresów zamieszkania oraz imion i nazwisk rodziców, przy kolejnym uczniu można wpisać „*jak wyżej*”)

	Nazwa i adres szkoły	klasa
Imię i nazwisko: .....		
data urodzenia: .....		
adres zamieszkania: .....		
.....		
imiona i nazwiska rodziców: .....		
.....		
Imię i nazwisko: .....		
data urodzenia: .....		
adres zamieszkania: .....		
.....		
imiona i nazwiska rodziców: .....		
.....		
Imię i nazwisko: .....		
data urodzenia: .....		
adres zamieszkania: .....		
.....		
imiona i nazwiska rodziców: .....		
.....		



<p>Imię i nazwisko: .....</p> <p>data urodzenia: .....</p> <p>adres zamieszkania: .....</p> <p>.....</p> <p>imiona i nazwiska rodziców: .....</p> <p>.....</p>		
<p>Imię i nazwisko: .....</p> <p>data urodzenia: .....</p> <p>adres zamieszkania: .....</p> <p>.....</p> <p>imiona i nazwiska rodziców: .....</p> <p>.....</p>		
<p>Imię i nazwisko: .....</p> <p>data urodzenia: .....</p> <p>adres zamieszkania: .....</p> <p>.....</p> <p>imiona i nazwiska rodziców: .....</p> <p>.....</p>		

### CZĘŚĆ B - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę świadczenia pomocy materialnej (można wybrać kilka)**		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą jak wyjścia /wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, wyjścia na pływalnię itp.
2.	<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, itp.
3.	<input type="checkbox"/>	<p>pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:</p> <p>a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, pomocy multimedialnych, itp.,</p> <p>b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,</p> <p>c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkoły,</p> <p>d) wyposażenia i sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć edukacyjnych szkolnych i pozaszkolnych;</p> <p>e) pokrycie kosztów abonamentu internetowego</p>
4.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych.



## CZĘŚĆ C - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

**1. Sytuacja społeczna w rodzinie ucznia** - miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( 2018 r. poz. 1508) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1058) tj. 514 zł. Uwaga! – od 1 października 2018 roku kryterium dochodowe dla osoby w rodzinie wynosi 528 zł – z tym dniem wchodzi w życie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych pomocy społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1358)

Oświadczam, że w rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)**		
1.	<input type="checkbox"/>	Trudna sytuacja materialna
2.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
3.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
4.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
6.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
8.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
9.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
10.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie ?).....
11.	<input type="checkbox"/>	Inne .....
12.	<input type="checkbox"/>	Nie występuje żadne z powyższych

**2. Oświadczam, że rodzina w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) składa się z niżej wymienionych osób spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących:**

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**3. Oświadczenie o sytuacji materialnej w rodzinie ucznia** (z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku)\* lub w miesiącu w którym wniosek został złożony \* (w przypadku utraty dochodu) wyniósł:

Rodzaj dochodu	Kwota
Wynagrodzenie za pracę (netto)	
Zasiłki rodzinne i dodatki stałe	
Świadczenia pielęgnacyjne	
Zasiłek pielęgnacyjny	
Stale zasiłki z pomocy społecznej	
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
Emerytury, renty rodzinne, inwalidzkie, świadczenia przedemerytalne	
Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
Zasiłek dla bezrobotnych	
Dodatek mieszkaniowy	
Dochody z działalności gospodarczej	



Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych) .....	
.....x 288 zł/ha	.....
<i>kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego wynosi 288zł – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1058).</i>	
<b>Uwaga! Od 01.10.2018r. kwota z 1ha przeliczeniowego wynosi 308 zł – z tym dniem wchodzi w życie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1358).</b>	
Stypendia o charakterze motywacyjnym	
Inne dochody np. praca dorywcza, pomoc rodziny (wymienić jakie)	
.....	
<b>Razem:</b>	

**4. Oświadczam, że wymienieni we wniosku uczniowie otrzymują/nie otrzymują\* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych** (Jeśli tak, to proszę podać dane ucznia, kwotę i okres na jaki zostało przyznane oraz nazwę instytucji która przyznała stypendium).

.....  
 .....

#### **CZEŚĆ D – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO) informuję, że:

**1. Administrator danych:**

*administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski;*

**2. Inspektor ochrony danych:**

*dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski; e-mail: iod@bielsk-podlaski.pl tel. 85 7318139*

**3. Cele przetwarzania danych osobowych**

*- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu: wydania decyzji przyznającej/odmownej stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego*

**4. Podstawa prawna przetwarzania:**

*- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozdziału 8a art. d, 90m i art. 90 n Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017poz. 2198 z późn. zm.) oraz Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Bielsk Podlaski stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXIII/183/2005 r. Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Bielsk Podlaski.*

**5. Odbiorcy danych:**

*- Pani/Pana dane osobowe będą przekazane podmiotowi przetwarzającemu realizującemu na rzecz Burmistrza zadania z zakresu obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.*

**6. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**

*- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.*

**7. Okres przechowywania danych osobowych:**

*- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat (kategoria archiwalna B5).*

**8. Prawo dostępu do danych osobowych:**

*- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.*

**9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**



- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie podanie wskazanych we wniosku danych osobowych spowoduje, że zostanie Pani/Pan wezwana/y stosownie do art. 64 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego do usunięcia braków wniosku w terminie 7 dni – co przedłuży czas rozpatrzenia sprawy.

**11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Bielsk Podlaski, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam (należy zakreślić w kółeczko i wpisać ilość dołączonych zaświadczeń)

- |   |       |
|---|-------|
| 1) zaświadczenie z zakładu pracy;   | ..... |
| 2) zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej;   | ..... |
| 3) zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy prawem lub bez prawa do zasiłku);  | ..... |
| 4) oświadczenie o podejmowaniu prac dorywczych i otrzymywaniu z tego tytułu dochodu;  | ..... |
| 5) zaświadczenia z Urzędu Gminy o liczbie ha przeliczeniowych lub inny dokument;  | ..... |
| 6) odcinek renty/emerytury/świadczenia przedemerytalnego;   | ..... |
| 7) zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;  | ..... |
| 8) zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych;  | ..... |
| 9) zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego;  | ..... |
| 10) zaświadczenie lub decyzja o dodatku mieszkaniowym;  | ..... |
| 11) wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy) lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów, bądź też zaświadczenie lub decyzja o wysokości funduszu alimentacyjnego; | ..... |
| 12) Inne zaświadczenia lub oświadczenia dotyczące dochodu.  | ..... |

**Oświadczenie**

1. Świadoma/y i uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.
2. Oświadczam, iż niezwłocznie powiadomię Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Oświadczam, iż zostałem/łam poinformowany/a, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Bielsk Podlaski, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) wstawić